



كلية الزهراء للبنات
تميز وإبداع لمستقبل واعد

دليل الطالبة

العام الأكاديمي
2025-2026م



فهرس المحتويات

4	كلمة عميد الكلية	■
6	نبذة عن الكلية	■
7	الرسوم الدراسية	■
9	صندوق دعم الطالبات	■
10	شؤون الطالبات	■
19	قسم الدعم الفني	■
22	مركز مصادر التعلم	■
23	القبول والتسجيل	■
42	البرنامج التأسيسي العام	■
45	الأقسام الأكاديمية	■

كلمة عميد الكلية



سعت كلية الزهراء للبنات منذ تأسيسها إلى مواكبة التسارع العلمي في شتى المجالات، وعلى جميع المستويات، لا سيما وعمان تتفياً نهضة متجددة في ظل القيادة الحكيمة لمولانا حضرة صاحب الجلالة السلطان هيثم بن طارق - حفظه الله ورعاه -، وتعيش تكاتفاً وطنياً لتحقيق رؤية عمان 2040.

غرس مؤسسو هذه الكلية بذورها عام 1999م، وهما نحن اليوم نحصد ثماراً يانعة بكوكبة من الخريجات اللاتي خضن غمار سوق العمل بكل كفاءة واقتدار. وما كان ليتحقق

ذلك إلا بالمساعي الحثيثة التي دأبت الكلية والعاملون عليها لتخرج الطالبة متحلية بمهارات التحصيل العلمي الناجحة، ومهارات التفكير الناقد، ومهارات التفكير العليا، ولكن تبقى المسؤولية العظمى على كاهل الطالبة التي أدعوها دعوة صادقة لتحصيل العلم والمعرفة بما وفرته الكلية من هيئة تدريسية، وبنية أساسية قوامها أسس العلم النافع، وعمادها تعاليم ديننا الإسلامي الحنيف.

ومن هذا المنطلق، تسعى كلية الزهراء للبنات في الفترة القادمة إلى إحداث تغييرات جذرية في البرامج والتخصصات المطروحة، ومن خلال بناء شراكات علمية مع نظيراتها على المستويين المحلي والخارجي، بما يحقق الأهداف المنشودة وبما يضمن الجودة في البرامج الأكاديمية والبحث العلمي وبما يتماشى مع رؤية عمان 2040.

ولعل ما يميز كلية الزهراء عن باقي مؤسسات التعليم العالي في السلطنة كونها الكلية الوحيدة للبنات، تخدم الغايات التي أنشئت من أجلها بما يتوافق مع رؤيتها ورسالتها، وتكون بإذن الله منارة للعلم والمعرفة تخدم مخرجاتها الوطن ومتطلبات نهضته.

وفي الختام أسأل الله العليّ القدير التوفيق لكل بناتنا في هذه الكلية، ولنكون جميعاً أوفياء مخلصين لهذا الوطن الغالي.

د . مسلم بن علي بن سالم المعني

عميد كلية الزهراء للبنات



نبذة عن الكلية

تأسست كلية الزهراء للبنات بموجب القرار 388/99 الصادر في العام 1999م عن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار للعمل في مجال التعليم الجامعي ، وبأشرت عملها في فبراير الفصل الثاني 1999م تحت إشراف وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار في سلطنة عمان . وتتميز كلية الزهراء للبنات عن نظيراتها في حقل التعليم الجامعي أنها كلية خاصة بالإناث ، كما أنها تقدم برامجها باللغة الإنجليزية عدا قسمي التصميم والحقوق ؛ وذلك حسب ما تقتضيه متطلبات سوق العمل في السلطنة . والجدير بالذكر أن الكلية استقبلت مجموعة من الطالبات ذوات الاحتياجات الخاصة اللاتي لديهن إعاقة (حركية ، أو سمعية ، أو بصرية ، أو خلقية) موزعات على جميع التخصصات ، وأولت لهن اهتماماً خاصاً ، ووفرت لهن جميع المتطلبات الضرورية التي يحتاجنها في حياتهن الأكاديمية .

رؤية الكلية

أن تصبح كليةً جامعيةً رائدةً محلياً وإقليمياً ودولياً ، توفر بيئة مستدامة حاضنة للإبداع والابتكار ، وتكون الاختيار الأول للطالبات .

رسالة الكلية

طرح برامج أكاديمية متميزة تمكن الطالبات علمياً وتصلق مهاراتهن القيادية والريادية ، وتمكنهن من العمل بشكل مستقل أو الانخراط بسوق العمل بكفاءة واقتدار بما يسهم في خدمة المجتمع وبنائه .

قيم الكلية

- المهنية والعمل بروح الفريق .
- النزاهة الأكاديمية .
- التميز والإبداع والابتكار .
- الشفافية والمساءلة .
- التمسك بالقيم الأخلاقية .
- التسامح واحترام الثقافات الأخرى .

سمات الخريجات بكلية الزهراء للبنات :

1. تطبيق المعارف والمهارات ذات الصلة بالتخصص .
2. اكتساب مهارات حل المشكلات ومهارات التفكير الناقد .
3. اكتساب مهارات التواصل واستخدام تقنية المعلومات .
4. تشجيع الخريجات على التعلم الذاتي والانخراط في التعلم المستمر والتعلم مدى الحياة .
5. اكتساب مهارات العمل الجماعي وإبراز الصفات القيادية.
6. القدرة على التصرف باحترافية وأخلاق مهنية في مكان العمل .
7. اكتساب المهارات الشخصية والمواءمة ثقافياً مع أسواق العمل العالمية لتساعدنهم في الحياة العملية والمعيشية بنجاح.

الرسوم الدراسية

رسوم التسجيل (غير مستردة)					
الإجمالي : 155 ر . ع					
رسوم البرنامج التأسيسي العام					
المستوى		التكلفة			
المستوى الأول		623 ر . ع			
المستوى الثاني		765 ر . ع			
المستوى الثالث		612 ر . ع			
الإجمالي		2000 ر . ع			
رسوم البرامج الأكاديمية (الدبلوم – البكالوريوس)					
التخصص	الساعات المعتمدة		سعر الساعة	إجمالي التكلفة	
	الدبلوم	البكالوريوس		الدبلوم	البكالوريوس
اللغة العربية وآدابها	-	123	60 ر . ع	-	7380 ر . ع
الحقوق	-	126	59 ر . ع	-	7434 ر . ع
اللغة الإنجليزية وآدابها	60	120	59 ر . ع	3540 ر . ع	7080 ر . ع
التصميم الجرافيكي	60	121	65 ر . ع	3900 ر . ع	-
التصميم في الوسائط الرقمية	-	120	60 ر . ع	-	7200 ر . ع

إدارة الأعمال	60	120	59 ر.ع.	3540 ر.ع.	7080 ر.ع.
علوم الحاسوب	60	120	65 ر.ع.	3540 ر.ع.	7800 ر.ع.
رسوم برنامج الدراسات العليا					
التخصص	الساعات المعتمدة	سعر الساعة	إجمالي تكلفة الماجستير		
ماجستير إدارة الأعمال الرقمية	36	200 ر.ع.	7200 ر.ع.		
*ملاحظة : سعر الساعة للمواد الاستدراكية 150 ريال عماني .					

▪ تُسدد الرسوم الدراسية للفصل الدراسي كاملة عند التسجيل ويمكن تقسيطها على النحو التالي :

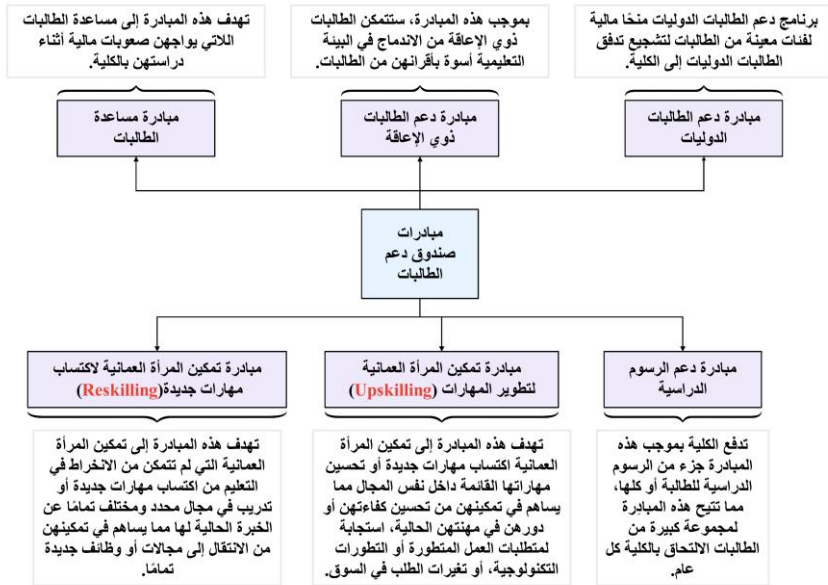
1. 50% من الرسوم عند تسجيل مواد الفصل .
2. 50% من الرسوم في منتصف الفصل الدراسي .

* سيتم حجب النتائج حتى يتم تسديد المبالغ المترتبة على الطالبة .

▪ **الأنظمة المالية المتعلقة بالرسوم الدراسية للطالبات الجدد :**
الطالبات الدارسات على نفقتهن الخاصة :

1. تقوم الطالبة بدفع رسوم التسجيل والتأمين والتخرج وقدرها (155) ريال عماني .
2. لا تتم الموافقة على طلبات الانسحاب من الدراسة أو تأجيلها إلا بعد أن تكون الطالبة قد سددت كافة المبالغ المستحقة عليها .
3. إذا انسحبت الطالبة لأي سبب كان بعد تسجيلها وقبل بدء دوام الفصل الدراسي أو بعد بدء الفصل الدراسي يمكنها استرجاع مبلغ وقدره (55) ريال عماني .

صندوق دعم الطالبات



شؤون الطالبات

يعد قسم شؤون الطالبات والتدريب والتوجيه الوظيفي ومتابعة الخريجات بكلية الزهراء للبنات من الأقسام الهامة في الكلية لارتباطه الوثيق بالطالبات ، وهو قسم له مجموعة من الخدمات والاهتمامات الخاصة بالطالبات منذ بداية التحاقهن بالجامعة إلى تخرجهن ، وأهم أهدافه تهيئة الجو الملائم للطالبات ورعايتهن تربوياً بتوجيههن وإرشادهن ومساعدتهن في التغلب على المشاكل التي قد يواجهنها وتكوين شخصياتهن وتكاملها من جميع النواحي وتسهيل كل ما تحتاجه الطالبة من علاقات وخدمات هامة تيسر لها الحياة الجامعية العلمية والعملية ، وتنمية مهاراتهم المهنية والاستعداد للاندخراط في سوق العمل المحلي والإقليمي وهذا ما يُشعرنا جميعاً بعظم المسؤولية والسعي لتقديم أفضل الخدمات والأنشطة لبناتنا الطالبات بما تتناسب مع ميولهن واهتماماتهن وتلبي احتياجاتهن . وما نرجوه من طالباتنا العزيزات الاستفادة من الخدمات التي تتمثل في العيادة والكافتيريا والمكتبة الشرائية والمصلى ، والمشاركة في الأنشطة والمجلس الاستشاري الطلابي والجماعات والأندية الطلابية.

أولاً : الخدمات التي يشرف عليها القسم

1. **عيادة الكلية :** تقدم خدمات الرعاية الصحية الأولية للطالبات .
2. **الكافتيريا :** تقدم الوجبات الأساسية والخفيفة للطالبات وبأسعار مناسبة .
3. **المكتبة الشرائية :** تقدم كل ما يلزم الطالبات دراسياً .
4. **المصلى .**

ثانيا : الأنشطة الطلابية

إدراكا لأهمية ودور الأنشطة اللامنهجية في حياة الطالبة الجامعية ، يقوم قسم شؤون الطالبات بالكلية بتنفيذ الأنشطة اللامنهجية في المجالات الفنية والثقافية ، والاجتماعية من أجل تطوير وصقل مواهب وهوايات الطالبات المختلفة ومنحهن فرصة التعبير عن أنفسهن وتنمية شخصياتهن . ويتم تنظيم بعض هذه الأنشطة اللامنهجية في حرم الكلية ، كما تنظم إدارة الكلية بعض الأنشطة بالتعاون مع المؤسسات الأخرى . فضلاً عن ذلك ، تتيح الكلية الفرصة لطالباتها تمثيل الكلية في الفعاليات المنظمة من قبل غيرها من المؤسسات التربوية أو مؤسسات المجتمع المحلي . ولذلك ، أنشأت عدداً من مجموعات الأنشطة الطلابية وهي :

- 1. المجلس الاستشاري الطلابي :** هو عبارة عن تمثيل مجموعة عضوات يتم انتخابهن من قبل طالبات الكلية ، ويتكون المجلس من : رئيس المجلس ، ونائب رئيس المجلس ، وأمين سر المجلس ، ويتبع المجلس الاستشاري ثلاث لجان رئيسية : لجنة الشؤون الأكاديمية ، ولجنة الخدمات الطلابية ، ولجنة الأنشطة والمبادرات . ويعتبر المجلس حلقة وصل بين الطالبات وإدارة الكلية . ويلتزم بتحقيق أهدافه وغاياته وفقاً للقرارات واللوائح النازمة في الكلية وفي وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار . ومن أبرز أهداف المجلس : تنمية روح القيادة بين الطالبات وإتاحة الفرصة لهن للتعبير عن آرائهن ، والاهتمام بقضايا الطالبات والعمل على إيجاد الحلول للمعوقات التي يمكن أن تواجه الطالبة بالتعاون مع الكلية . ويعمل على المساهمة في تطوير الخدمات الأكاديمية والخدمية والأنشطة والمبادرات الطلابية ، ويعزز مبدأ الشفافية ، والنقد البناء ، ويعزز روح العمل الجماعي ، ويعمل على ترسيخ قيم العمل التطوعي لدى الطالبات.
- 2. جماعة أصدقاء المكتبة :** وتهدف إلى تعزيز العلاقة بين الطالبات والمكتبة ، وتشجيعهم على استخدام مواردها وخدماتها بشكل فعال ، وذلك من خلال مجموعة من الأنشطة التثقيفية والتطوعية
- 3. جماعة التصوير الفوتوغرافي :** وتهدف إلى تنمية مهارات الطالبات في فن التصوير وتوظيفها في أنشطة الكلية والمجتمع ، مع تعزيز الحس الفني والإبداعي لديهن .

ثالثاً : الإرشاد النفسي

يقدم قسم شؤون الطالبات بالدعم النفسي والاجتماعي والتربوي للتغلب على الصعوبات الأكاديمية وتحقيق التكيف مع الحياة الجامعية من خلال تقديم العديد من البرامج التوجيهية، وبالتالي تحقيق الاستقرار النفسي والتوافق الأكاديمي لهن، كما ويساهم في حل مشكلات تدني المستوى التحصيلي والغياب لدى الطالبات، والارتقاء بالأداء العام وتنمية المهارات الحياتية المتنوعة.

رابعاً : تعليمات انضباط الطالبات في حرم الكلية

1. **الزي الرسمي :** الالتزام بارتداء الزي المحتشم وفق مبادئ الشريعة الإسلامية، وبما يتناسب مع العادات والتقاليد العمانية ويمنع ارتداء ما يخفي هوية الطالبة داخل حرم الكلية.
2. **سلوك الطالبات :** تجنب أي سلوك مخل بالأمانة أو الأخلاق من شأنه الانتقاص من سمعة الكلية أو العاملين فيها سواء كان داخل حرم الكلية أو خارجها في أي نشاط أو مناسبة تشارك فيها الكلية.
3. **مرافق الكلية :** الحفاظ على ممتلكات الكلية ومنشآتها بما يضمن الاستفادة القصوى منها حفاظاً على المصلحة العامة، والمظهر الحضاري والجمالي للكلية.
4. **التدخين :** يمنع منعاً باتاً التدخين أو تعاطي أي نوع من أنواع المنشطات العقلية في جميع مرافق الكلية.
5. **الاحترام :** تبادل الاحترام بين الطالبات ومع العاملين في الكلية سواء داخل الفصول الدراسية أو في مرافقها.
6. **المحاضرات :** المواظبة على حضور المحاضرات والتدريبات العملية، وعدم الإخلال بنظام الدراسة فيها، وتجنب إثارة الفوضى أثناء تنظيم الأنشطة الطلابية.
7. **اللجان :** الامتناع عن تنظيم أية لجان، أو جمعيات، أو مؤتمرات، أو المشاركة فيها دون الحصول على ترخيص مسبق من إدارة شؤون الطالبات.
8. **الهواتف النقالة :** إغلاق الهواتف النقالة أثناء المحاضرات الدراسية أو وضعها في حالة سكون.
9. **البطاقة الجامعية :** الالتزام بحمل البطاقة الجامعية في حرم الكلية وإبرازها متى ما طلبت منها.

خامسا : المخالفات السلوكية

1. مخالفة القوانين والأنظمة والتعليمات والقرارات الصادرة من إدارة الكلية .
2. الامتناع عن حضور المحاضرات أو أنشطة الكلية التي تقضي الأنظمة المواظبة عليها ، وكل من تحرّض على ذلك .
3. الغش أو محاولة الغش في الامتحان بأي وسيلة ، أو شكل ، أو الإخلال بنظام الامتحان ، أو الهدوء الواجب توافره في قاعة الامتحان .
4. الإتيان بفعل مخل بالأمانة ومغائراً لحسن السيرة والسلوك ، أو من شأنه الإساءة إلى سمعة الكلية أو العاملين فيها ، وتنطبق هذه الفقرة على أي من الأفعال المنصوص عليها إذا ارتكبتها الطالبة خارج الكلية في مناسبة تشترك فيها الكلية أو نشاط تقوم به .
5. القيام بتنظيم داخل الكلية أو المشاركة فيه من غير ترخيص مسبق من إدارة الكلية المختصة ، والاشتراك في أي نشاط جماعي يخل بأئظمة الكلية أو تعليماتها أو قراراتها .
6. استعمال مباني الكلية ومرافقها ، وذلك لغير الأغراض التي أعدت لها أو دون إذن مسبق من سلطة الكلية المختصة .
7. توزيع النشرات ، أو إصدار صحف ، أو جمع التواقيع ، أو التبرعات قبل الحصول على ترخيص من إدارة الكلية ، أو إساءة استعمال الترخيص الممنوح لممارسة الأنشطة المذكورة .
8. إتلاف أي من ممتلكات الكلية المنقولة أو غير المنقولة .
9. الإخلال بالنظام الذي يجب العمل فيه داخل المحاضرات في الكلية . أو إي إهانة أو إساءة توجهها الطالبة لعضو هيئة التدريس أو لأي من العاملين أو الطالبات في الكلية .
10. تزوير الوثائق أو استعمال الوثائق المزورة في أي غرض داخل الكلية أو خارجها .

سادسا : العقوبات التأديبية

عقوبات عامة

1. التنبيه .
2. إخراج الطالبة من قاعة التدريس .
3. حرمان الطالبة من حضور محاضرات المقرر التي تخل فيها الطالبة بالنظام أثناء تدريسها .
4. الحرمان لمدة محددة من الخدمات التي يقدمها مرفق أو أكثر من مرافق الكلية في حال ارتكابها مخالفة .

5. الحرمان لمدة محددة من ممارسة نشاط أو أكثر من الأنشطة الطلابية التي ترتكب فيها المخالفة .
6. الإنذار بمستوياته الثلاثة : الأول والثاني والثالث .
7. الغرامة بما لا يقل عن ثلثي الثمن الحالي للشيء أو الأشياء التي أُلغيت الطالبية .
8. الفصل المؤقت من الكلية لمدة فصل دراسي أو أكثر .
9. الفصل النهائي من الكلية .
10. إلغاء قرار منح الشهادة إذا تبين أن هناك عملية تزوير أو احتيال في إجراءات منحها .

العقوبات الامتحانية (عقوبات الغش في الامتحان)

1. إذا ضُبطت الطالبة أثناء الامتحان أو الاختبار متلبسة بالغش للمرة الأولى ، تُحال إلى لجنة الامتحانات في الكلية ليتم التحقيق في الحالة ، وفي حال ثبوتها تُعطى صفراً في الامتحان وتعتبر راسية في المقرر .
2. إذا كررت الطالبة الغش في الامتحان أو الاختبار للمرة الثانية أثناء دراستها ، تفصل من الكلية لمدة فصل دراسي واحد على الأقل ، ويبدأ من الفصل الذي ضُبطت فيه ، ويترتب على ذلك إلغاء تسجيل المقررات المُسجلة في ذلك الفصل .
3. إذا تكرّر الغش من قبل الطالبة وللمرة الثالثة أثناء دراستها ، تُفصل الطالبة من الكلية نهائياً .
4. في حالة تواطؤ الطالبة مع زميلاتها في عملية الغش سواء أكان بالكلام أو الإشارة أو إحداث فوضى في القاعة بما يؤثر على سير العملية الامتحانية ، يتم إنذارهن من قبل رئيس القاعة للمرة الأولى ، وإذا تكرّر ذلك يتم إخراجهن من قاعة الامتحان .
5. إذا تم اكتشاف الغش في وقت لاحق ، وقبل إعلان نتيجة الامتحان أو الاختبار لا يعفى مرتكبتها من المسؤولية ويُحال الموضوع إلى لجنة التحقيق .
6. في حال انتحال شخصية الطالبة في الامتحان وقيام أخرى من داخل الكلية أو من خارجها بتقديم الامتحان بدلاً منها تُفصل الطالبتان فصلاً نهائياً من الكلية .
7. تفقد الطالبة التي تُفصل لمدة مُحددة أو بشكل نهائي الحق في المطالبة بالرسوم الدراسية العائدة للفترة التي مُصّلت فيها .
8. تنفذ البنود أعلاه بتنسيب من لجنة الانضباط .

ملاحظة مهمة

يحق الجمع بين عقوبتين أو أكثر من العقوبات المنصوص عليها في هذه التعليمات ، ويتم حفظ قرارات فرض العقوبات التأديبية في ملف الطالبة لدى قسم القبول والتسجيل ، وإبلاغ ولي أمر الطالبة بالعقوبة وكذلك جهة الابتعاث . وتحال أي حالة لم تذكر أعلاه إلى لجنة انضباط الكلية لاقتراح ما تراه مناسباً .

سابعاً : الالتزام بالنزاهة الأكاديمية وحقوق الملكية الفكرية وأخلاقيات البحث العلمي

يتوجب على الطالبة أن تلتزم بسياسة الكلية ذات الصلة بالبحث العلمي بما في ذلك التمسك بسياسة أخلاقيات البحث العلمي في حالة القيام بأية أبحاث تجرى على الإنسان أو الحيوان أو تشمل تغيرات جينية . كما يجب عليها الالتزام بسياسة الملكية الفكرية واحترام حقوق المؤلف ، إضافة إلى التمسك بسياسة النزاهة الأكاديمية ، علماً بأن الكلية تتبنى سياسة عدم قبول أية انتحالات على الإطلاق في الشأن الأكاديمي .

ثامناً : لجان التحقيق والانضباط

1. يشكل مجلس الكلية في مطلع العام الدراسي لجنة انضباط الطالبات .
2. إذا انتهت المدة المحددة للجنة المذكورة في أعلاه تستمر في ممارسة صلاحياتها إلى أن تشكل لجنة جديدة تحل محلها .
3. تختص اللجنة المذكورة باتخاذ كل مل يلزم لجمع المعلومات والتأكد من صحتها ولها أن تتصل بأي شخص لتنفيذ ذلك ، ويقوم رئيس اللجنة باستدعاء الطالبة المحالة على اللجنة للمثول أمامها .
4. تتخذ اللجنة المذكورة قراراتها بالأغلبية الحاضرة أو الأغلبية المطلقة وفي حالة تساوي الأصوات يُعد صوت رئيس اللجنة هو الأرجح .

تاسعاً : العقوبات وصلاحياتها

1. لعضو هيئة التدريس أو من يدرّس المقرر الحق في توقيع العقوبات المنصوص عليها في الفقرتين (2و1) من المادة (35-أ) من هذه التعليمات ، شريطة ألا يؤدي إلى حرمان الطالبة من دخول الامتحان إلا بقرار من عميد الكلية .
2. لرئيس القسم المختص فضلاً عما ورد في الفقرة (1) السابقة ، الحق في توقيع العقوبات المنصوص عليها في فقرات المادة (35) من هذه التعليمات .
3. لعميد الكلية الحق في توقيع العقوبات المنصوص عليها في الفقرات (1) إلى (8) من المادة (35-أ) .

4. للجنة انضباط الطالبات الحق في اقتراح أي من العقوبات المنصوص عليها في المادة (35) وفقاً لقناعتها المناسبة للمخالفة المرتكبة شريطة موافقة رئيس مجلس الكلية بما يتعلق بالفقرتين (9) و (10) من المادة (35-أ) .
5. لمجلس الأمناء توقيع العقوبة المنصوص عليها في الفقرة (15) من المادة (35-أ) من هذه التعليمات .
6. لمجلس الكلية توقيع العقوبة المنصوص عليها في الفقرة (9) من المادة (35-أ) .
7. تكون جميع القرارات التأديبية نهائية .

ملاحظات مهمة

- لا يمنع فرض العقوبات التأديبية المنصوص عليها في هذه التعليمات من ملاحقة طالبة قضائياً إذا شكّلت المخالفة التي ارتكبتها جُرمًا يُعاقب عليه القانون .
- لعميد الكلية الحق أن يتولى اختصاصات لجنة انضباط الطالبات المنصوص عليها في هذا النظام في حالة حدوث اضطراب أو إخلال بالنظام في الكلية يتسبب عنه عدم انتظام الدراسة فيها أو وقوع حالة تهدد بذلك مما يستدعي البت السريع ، ويُبلغ عميد الكلية قراره الذي يصدره إلى مجلس الكلية ولجنة التحقيق والانضباط .
- لعميد الكلية بناءً على تنسيب لجنة انضباط الطالبات أن يقرر إلغاء أي من العقوبات المنصوص عليها في الفقرات (1،2،3،4،5،6) من المادة رقم (35-أ) من تعليمات انضباط الطالبات بعد مرور سنة دراسية على صدورها إذا رأى إن طالبة لن تعود إلى مخالفة قوانين الكلية وأنظمتها وتعليماتها ، وتزول في هذه الحالة جميع الآثار المترتبة على العقوبة الانضباطية .
- يصدر عميد الكلية القرارات التنفيذية اللازمة لتطبيق أحكام هذه التعليمات .

عاشراً : التدريب والتوجيه الوظيفي ومتابعة الخريجات

❖ التدريب العملي

- يعين التدريب الميداني الطالبة على القيام بتطبيق ما اكتسبته من محاضرات ودروس نظرية في قاعات الدراسة بشكل علمي وتطبيقي ولهذا يزيد قدرة الطالبة على التميز في مجال تخصصها .
- يفتح الباب أمام الطالبات من أجل استيعاب وفهم تخصصهن ، وهذا ما يجعلهن أكثر قدرة على الإبداع والابتكار .

- يتيح الفرصة للطالبات للاندماج في سوق العمل ، والتعرف على التحديات التي يمكن أن تواجههن بعد تخرجهن من الكلية .
- يسمح للطالبة البحث عن وظيفة في مجال تخصصها ، حيث إن التدريب الميداني يقضي على الفجوة التي تصطدم بها الطالبة بين ما درسته وما تجده في سوق العمل .
- يقدم فرصة للتعرف على ما يدور بداخل المؤسسات ، والتعرف على أسلوب التعامل مع زملاء العمل والمدراء .
- يهيئ الطالبات لتقبل تحديات المستقبل والاستجابة للمتغيرات والتعامل مع المشكلات التي يمكن أن تعترضهن مستقبلاً .
- يمكن الطالبة المجدة من الحصول على وظيفة في الشركة أو المؤسسة التي تلقت التدريب بها .
- يحفز الطالبات على الانخراط في سوق العمل دون رهبة أو تردد .
- يتيح للطالبة التعود على تحمل مسؤولية العمل ، والالتزام بالمواعيد الرسمية ، وأداء المهام المطلوبة منها في الوقت المحدد .
- يجعل الطالبة قادرة على تحديد نقاط قوتها وضعفها ، وما هي الطرق المناسبة لتقوية مواطن القوة والتخلص من نقاط الضعف .
- يشعر الطالبة بأهمية رفع الروح المعنوية لديها .
- يمكن الطالبة من اكتساب العديد من المهارات المهنية مثل :
 - التحلي بالعمل بروح الفريق الواحد
 - المهارة في تكوين علاقات مهنية ناجحة مع العملاء
 - المهارة في تصميم البرامج المختلفة
 - مهارة حل المشكلات
 - مهارة الإبداع والمبادرة
 - مهارة المقابلة
 - مهارة القيادة
 - مهارة الإقناع
 - مهارة الاتصال

❖ التوجيه الوظيفي

تتمثل في توجيه وإرشاد الطالبات والخريجات مهنيًا وتأهيلهن لسوق العمل ومساعدتهن في الحصول على فرص وظيفية في سوق العمل من خلال :

- إقامة ورش عمل لتعريف الطالبات والخريجات عن كيفية كتابة السيرة الذاتية وطرق إجراء المقابلات الشخصية .
- التنسيق مع مؤسسات القطاعين العام والخاص لإقامة معارض للتدريب والتوظيف التي تخدم الطالبات والخريجات .
- إقامة ورش عمل متخصصة لتعريف الطالبات بالطرق الصحيحة والمناسبة للبحث عن الوظيفة المناسبة ، واستغلال الفرص الوظيفية .
- إقامة ورش عمل عن المهارات التي يتطلبها سوق العمل لتنمية مهارات الطالبات وصقل الوعي الوظيفي لديهن قبل التخرج .

❖ متابعة الخريجات

تتمثل خدمة متابعة الخريجات في خلق حلقة تواصل مستمرة بين الكلية وخريجاتها من خلال :

- تحديث بيانات الخريجات بشكل مستمر من خلال الاستمارة المعدة للخريجات وتفرغ محتوى الاستمارة في قاعدة بيانات مركزية .
- إقامة ملتقيات للخريجات (تنفيذ برنامج لقاء سنوي يجمع جميع الخريجات في حرم الكلية وتوجيه دعوات إلى أرباب الأعمال لحضور الملتقيات) .
- تشكيل نادي للخريجات .
- توجيه دعوة للخريجات للمشاركة في أنشطة وفعاليات الكلية .
- إعداد قاعدة بيانات عن جهات عمل الخريجات .
- قياس رضا أرباب العمل عن مخرجات الكلية .
- عرض الفرص التدريبية والوظيفية للخريجات .
- نشرة الخريجات السنوية

قسم الدعم الفني

يعد قسم الدعم الفني ركناً مهماً من أركان الكلية ، حيث يقوم بتقديم خدمات تكنولوجية متعددة للطلاب مما يساهم في تسهيل العملية التعليمية وتمكين الطلاب من استخدام هذه الخدمات والدخول إليها من حساباتهم الخاصة بالكلية والذي يتم انشائه لهم فور التحاقهم بالكلية .

الخدمات التي يقدمها الدعم الفني

- تطوير الأنظمة الحاسوبية في الكلية ورفع كفاءتها والاستفادة منها في تحسين أداء المستفيدين في الكلية .
- حماية شبكة الحاسوب والتأكد من فعالية عملها بكفاءة عالية .
- حوسبة نظام التعليم والعمل في الكلية وتوفير البرمجيات والأنظمة للمستخدمين .
- تطوير شبكة الحاسوب والأجهزة وملحقاتها وتنظيم استخدام خدمات الحاسوب في الكلية .
- رفع كفاءة العاملين والطلاب في الكلية من خلال المساهمة في تقديم التدريب والاستشارات الفنية المتخصصة .
- الإشراف على مختبرات الحاسوب في الكلية حيث توفر الكلية مختبرات حاسوبية مجهزة بأحدث إصدارات أنظمة التشغيل والتطبيقات والبالغ عددها سبع مختبرات منها مختبران مجهزان بنظام Apple Macintosh.

المختبرات والأجهزة

البرامج المتوفرة	عدد الأجهزة	اسم المختبر
Antivirus,Office365, Photoshop, Illustrator, InDesign, AutoCAD, SketchUp,realplayer,winrar,AdobeReader, RealPlayer,chrome,Firefox	33	مختبر 109
Antivirus,Office365, Photoshop, Illustrator, InDesign, AutoCAD, SketchUp,realplayer,winrar,AdobeReader, RealPlayer,chrome,Firefox	30	مختبر 110
Antivirus,Office365,Teams,Onex,Adobe Reader,Winrar,RealPlayer,chrome,Firefox	40	مختبر 207
Antivirus,Office365,Teams,Memoq,Adobe Reader,Winrar,RealPlayer,chrome,Firefox	39	مختبر 314
Antivirus,Office365,AdobeReader,Winrar, RealPlayer, ,chrome, Firefox, Visual Studio, SQL Server Enterprise, Cisco Packet Tracer, netbeans , Java,	40	مختبر 407
Antivirus,Office365,AdobeReader,Winrar, RealPlayer, ,chrome, Firefox, Visual Studio, SQL Server Enterprise, Cisco Packet Tracer, netbeans , Java, Andriod	40	مختبر 414
Antivirus,Office365,AdobeReader,Winrar, RealPlayer, ,chrome, Firefox	20	مختبر المكتبة

شبكة الإنترنت

تتوفر في الكلية شبكة إنترنت سلكية ولاسلكية لا محدودة وذات نطاق واسع بهدف تزويد الطالبات بطرق أفضل للوصول إلى مصادر المعلومات على الشبكة المحلية وشبكة الإنترنت . ويمكن الشبكة اللاسلكية المحلية في الكلية الطالبات من استخدام الأجهزة النقالة والهواتف الذكية في الوصول للمعلومات ومصادر الشبكة المتوفرة على الشبكة مثل البريد الإلكتروني وخدمة الإنترنت والمنظومة التعليمية وتحميل ملفات الوسائط المتعددة .

المراقبة والكاميرات

توفر الكلية كاميرات المراقبة الأمنية في حرم الكلية لضمان سلامة الطالبات وممتلكات الكلية . كما أن جميع كاميرات المراقبة بالفيديو مجهزة بميزات متقدمة مثل تقنية الرؤية الليلية . وترتبط هذه الكاميرات بغرفة تحكم خاصة.

الإشراف على الموقع الإلكتروني

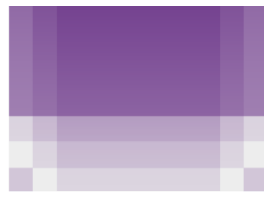
يحتوي الموقع الإلكتروني على الكثير من المعلومات عن الكلية وهيكلها وأقسامها وبرامجها الأكاديمية بالإضافة إلى ذلك تحتوي الصفحة على قسم خاص بالإعلانات والأنشطة التي تقدمها الكلية . ويمكن للطالبات الوصول إلى صفحة الويب الخاصة بالكلية عبر الرابط <https://zcu.edu.om>.

الإشراف على البوابة الإلكترونية

هي منظومة تتكون من عدة خدمات للطالبات والمدرسين منها توفير إمكانية تسجيل المقررات والسحب والإضافة والاستعلام عن الوضع الأكاديمي (كالدرجات ، والغياب والحضور ، والجدول الدراسي ، والخطة الدراسية ، والإرشاد الأكاديمي) ، ويمكن الدخول إليها من خلال شبكة الإنترنت من داخل الكلية وخارجها وهدفها تسهيل التعامل مع النظام الأكاديمي وتوفير أكبر قدر من المعلومات مع ضمان صحة المعلومات ودقتها وتحديثها المستمر . ويمكن الدخول إليها من خلال حساب الطالبة الخاص الذي ينشأ لها عند التحاقها بالكلية .

البريد الإلكتروني

البريد الإلكتروني هو واحد من أكثر وسائل الاتصال أهمية وموثوقية ورسمية بين أقسام الكلية ، إذ أنه وسيلة التواصل بين الطالبات وجميع موظفي الكلية وكل ما يخصهن من فعاليات وأنشطة وإعلانات ترسل لهن عبر البريد الإلكتروني لذلك يقوم قسم الدعم الفني بإنشاء حساب بريد إلكتروني خاص بكل طالبة عند التحاقها بالكلية ويتم تنشيط هذه الحسابات والتحقق منها بشكل مستمر .



مركز مصادر التعلم والمكتبة

يعد مركز مصادر التعلم مرجعاً للمعرفة في الكلية ، ويقدم الخدمات التعليمية والبحثية كافة للمستفيدين ، ويحوي المركز على مجموعة من الكتب والمراجع ووسائل المعلومات المتعددة ، فضلاً عن الكتب والدوريات الإلكترونية ، ويتيح البحث في قواعد بيانات EBSCO و ELIBRARY و SCOPUS التي تعد من أضخم قواعد البيانات العالمية وتغطي أغلب المجلات العلمية والاجتماعية والإنسانية والتعليم وعلم الطبيعة . وتحوي قاعدة EBSCO على الكثير من الدوريات المحكمة وأخرى بالنص الكامل . أما قاعدة بيانات الكتب الإلكترونية ELIBRARY فهي تمكن الطالبة وعضو هيئة التدريس من تصفح أكثر من خمسين ألف عنوان في جميع التخصصات وذلك من خلال الاشتراك مع موقع جامعة عمان الأهلية ، هذا بالإضافة إلى قاعدة بيانات SCOPUS التي تم إتاحتها مؤخراً لجميع المستفيدين ، ويقدم المركز العديد من الأنشطة والدورات التي تهدف بالدرجة الأولى إلى تعزيز ثقافة القراءة والاطلاع والبحث العلمي وتنمية روح الإبداع والمشاركة لدى الطالبات منها معرض الكتاب الذي يصحبه العديد من المحاضرات وورش العمل ودورات تنمية الذات وغيرها الكثير .

خدمات المركز

- تلبية احتياجات البرنامج الأكاديمي والبحث العلمي من مصادر المعلومات اللازمة .
- توفير الدخول لمصادر المعلومات .
- تنظيم المصادر بمختلف أشكالها وتأهيلها لتنسجم مع برامج الكلية .
- المساهمة في تمكين أساتذة الكلية والموظفين والطالبات من تحديد مصادر المعلومات واستخدامها استخداماً فعالاً .
- إغناء مصادر المعلومات وتحديثها من أجل الاستجابة للبرامج المقدمة في الكلية .
- تنمية قدرات موظفي مركز مصادر التعلم .

القبول والتسجيل

شروط القبول في البرامج الأكاديمية (الدبلوم - البكالوريوس)

البرنامج	الدرجة العلمية	الحد الأدنى للتقدم للبرنامج	معلومات إضافية عن البرنامج
اللغة العربية وآدابها	بكالوريوس	- النجاح في دبلوم التعليم العام أو ما يعادله بمعدل لا يقل عن (60%) - الحصول على (70%) في اللغة العربية	دراسة السنة التأسيسية باللغة الإنجليزية
التصميم في الوسائط الرقمية	بكالوريوس	- النجاح في دبلوم التعليم العام أو ما يعادله بمعدل لا يقل عن (65%) - الحصول على (60%) في الرياضيات الأساسية أو المتقدمة - الحصول على (60%) في اللغة الإنجليزية - الحصول على (55%) في اللغة العربية	دراسة السنة التأسيسية باللغة الإنجليزية لغة الدراسة : اللغة العربية
الحقوق	بكالوريوس	- النجاح في دبلوم التعليم العام أو ما يعادله بمعدل لا يقل عن (65%) - الحصول على (75%) في اللغة العربية - الحصول على (55%) في اللغة الانجليزية	لغة الدراسة : اللغة العربية
اللغة الإنجليزية وآدابها	دبلوم / بكالوريوس	- النجاح في دبلوم التعليم العام أو ما يعادله بمعدل لا يقل عن (65%) - الحصول على (60%) في اللغة العربية - الحصول على (80%) في اللغة الإنجليزية	دراسة السنة التأسيسية باللغة الإنجليزية

لغة الدراسة : الإنجليزية			
دراسة السنة التأسيسية باللغة الإنجليزية لغة الدراسة : اللغة العربية	• النجاح في دبلوم التعليم العام أو ما يعادله بمعدل لا يقل عن (65%) • الحصول على (60%) في الرياضيات الأساسية أو المتقدمة • الحصول على (60%) في اللغة الإنجليزية • الحصول على (55%) في اللغة العربية	دبلوم	التصميم الجرافيكي
دراسة السنة التأسيسية باللغة الإنجليزية لغة الدراسة : اللغة الإنجليزية	• النجاح في دبلوم التعليم العام أو ما يعادله بمعدل لا يقل عن (65%) • الحصول على (60%) في الرياضيات الأساسية أو المتقدمة • الحصول على (60%) في اللغة الإنجليزية • النجاح في تقنية المعلومات (طلبة مؤهل دبلوم التعليم العام التقني)	دبلوم / بكالوريوس	علوم الحاسوب
دراسة السنة التأسيسية باللغة الإنجليزية لغة الدراسة : اللغة الإنجليزية	• النجاح في دبلوم التعليم العام أو ما يعادله بمعدل لا يقل عن (65%) • الحصول على (60%) في الرياضيات الأساسية أو المتقدمة • الحصول على (55%) في اللغة الإنجليزية • النجاح في إدارة الأعمال (طلبة مؤهل دبلوم التعليم العام المهني)	دبلوم / بكالوريوس	إدارة الأعمال

الالتحاق بالبرنامج التأسيسي قبل الالتحاق بالبرامج الأكاديمية

1. يعتبر اجتياز البرنامج التأسيسي بنجاح شرطاً رئيسياً للالتحاق بالبرامج الأكاديمية
2. يتكون البرنامج التأسيسي من ثلاث مستويات دراسية تدرس الطالبة فيها مواد تمكنها من اكتساب المهارات الأساسية في اللغة الإنجليزية كمهارات الاستماع والتحدث والقراءة والكتابة إضافة إلى مهارات الحاسوب والرياضيات وفقاً للمعايير المقررة من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار.

3. يشترط إكمال الدراسة في البرنامج التأسيسي بنجاح ، وتخضع الطالبات الملتحقات بكلية الزهراء للبنات لامتحان تحديد مستوى حسب الآتي :

امتحانات تحديد المستوى للتخصصات		
(التصميم/تكنولوجيا المعلومات/العلوم الإدارية والمالية/اللغات الحديثة)		
نوع امتحان تحديد المستوى	العلامات والإجراءات المتبعة	ملاحظات
اللغة الانجليزية (مهاره الاستماع والقراءة والكتابة والتحدث)	إذا حصلت الطالبة في امتحان تحديد المستوى على علامة بين 60-69% فإنها ستعفى من دراسة المستوى الأول من مواد اللغة الإنجليزية في البرنامج التأسيسي العام	للإعفاء من دراسة مواد اللغة الإنجليزية ، يجب اجتياز إختبارات تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية أو توفير ما يثبت إتادة اللغة الإنجليزية بالحصول على درجة لا تقل عن (5) في شهادة الأيلتس أو ما يعادلها (500 في شهادة التوفل) بحيث لا يتجاوز مدة الحصول عليها سستان .
	إذا حصلت الطالبة في امتحان تحديد المستوى على علامة بين 70-79% فإنها ستعفى من دراسة المستوى الأول والثاني من مواد اللغة الإنجليزية في البرنامج التأسيسي العام	
	إذا حصلت الطالبة في امتحان تحديد المستوى على علامة 80% فأعلى ، فإنها ستخضع لمقابلة لتحديد إذا سيتم إعفاءها من دراسة مواد اللغة الإنجليزية بأكملها في البرنامج التأسيسي العام	
مهارات الحاسب الآلي	إذا حصلت الطالبة في امتحان تحديد المستوى على علامة 60% فأعلى ، فإنها ستعفى من دراسة مادة مهارات الحاسب الآلي (IC3)	للإعفاء من دراسة المادة ، يجب اجتياز إختبار تحديد المستوى في مهارات الحاسوب أو توفير ما يثبت إتادته بالحصول على شهادة القيادة الدولية للحاسب الآلي (ICDL) المعتمدة .
الرياضيات	إذا حصلت الطالبة في امتحان تحديد المستوى على علامة 60% فأعلى ، فإنها ستعفى من دراسة مادة أساسيات الرياضيات وتخضع لامتحان آخر (رياضيات تطبيقية أو بحتة حسب التخصص) ، فإذا حصلت على 60% فأعلى فستعفى من دراسة مواد الرياضيات بأكملها في البرنامج التأسيسي العام	----
تخصص الحقوق		
مهارات الحاسب الآلي (IC3)	إذا حصلت الطالبة في امتحان تحديد المستوى على علامة 60% فأعلى ، فإنها ستعفى من دراسة مادة مهارات الحاسب الآلي (IC3)	للإعفاء من دراسة المادة ، يجب اجتياز إختبار تحديد المستوى في مهارات الحاسوب أو توفير ما يثبت إتادته بالحصول على شهادة القيادة الدولية للحاسب الآلي (ICDL) المعتمدة .
الرياضيات	إذا حصلت الطالبة في امتحان تحديد المستوى على علامة 60% فأعلى ، فإنها ستعفى من دراسة مادة أساسيات الرياضيات وتخضع لامتحان آخر (رياضيات تطبيقية أو بحتة حسب التخصص) ، فإذا حصلت على 60% فأعلى فستعفى من دراسة مواد الرياضيات بأكملها في البرنامج التأسيسي العام	----

الوثائق المطلوبة للالتحاق

1. أصل دبلوم التعليم العام أو ما يعادله.
2. عدد (2) صور شخصية.
3. صورة من البطاقة الشخصية من الجهتين .
4. صورة من بطاقة الأحوال المدنية وجواز السفر (غير العمانيين) .

5. صورة من البطاقة الشخصية أو جواز السفر لولي الأمر .
6. نسخة من شهادة حسن سيرة وسلوك من آخر مدرسة كانت مسجلة بها الطالبة .
7. نسخة من بطاقة الضمان الاجتماعي ورقم الحساب البنكي لطالبات فئة الضمان الاجتماعي المبتعثات من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار .
8. خطاب رسمي بموافقة جهة العمل (إذا كانت الطالبة تعمل) .

الإرشاد الأكاديمي

يشترك بمهمة الإرشاد الأكاديمي لطالبات الكلية أكثر من جهة في الكلية : القسم الأكاديمي المختص الذي تدرس الطالبة فيه ، وقسم القبول والتسجيل وقسم شؤون الطالبات ؛ وذلك لتعدد الحاجات الطلابية . ويعين مرشد أكاديمي لكل طالبة منذ التحاقها بالكلية .

الخطط الدراسية

تتكون الخطة الدراسية من مجموع المقررات الدراسية المعتمدة للتخصص ، ودرجة معينة تُلزم الطالبة بدراستها واجتيازها بنجاح ، فهناك خطط خاصة لدرجة الدبلوم وأخرى خاصة لدرجة البكالوريوس . تشمل خطة الدبلوم 50 % من مقررات خطة درجة البكالوريوس ، وكما هي مبينة في الجدول أدناه :

القسم الأكاديمي	التخصص	عدد الساعات المعتمدة	
		بكالوريوس	دبلوم
اللغات الحديثة	اللغة العربية وآدابها	123	-
	اللغة الإنجليزية وآدابها	120	60
العلوم المالية والإدارية	إدارة الأعمال	120	60
تكنولوجيا المعلومات	علوم حاسوب	120	60

-	120	التصميم في الوسائط الرقمية	التصميم
60	-	التصميم الجرافيكي	
-	126	الحقوق	حقوق

وتقسم الخطة الدراسية إلى:

أولاً: متطلبات الكلية

تتكون متطلبات الكلية من المقررات الدراسية

1- المقررات العامة : (15) ساعة معتمدة ، وتشمل المقررات التالية :

- اللغة العربية (1)
- تاريخ عمان
- الكتابة الأكاديمية
- ريادة الأعمال
- منهجية البحث العلمي

2- مقررات اللغة الإنجليزية : (6) ساعات معتمدة ، وتصنف كالتالي :

- أ. البرامج تدرس باللغة العربية
 - اللغة الإنجليزية الأساسية
 - اللغة الإنجليزية للتواصل
- ب. البرامج التي تدرس باللغة الإنجليزية
 - تشمل المقررات التالية :
 - مهارات اللغة الانجليزية 1
 - مهارات اللغة الانجليزية 2
- ج. تستثنى برامج اللغة الإنجليزية التي يطرحها قسم اللغات الحديثة من شرط مقررات اللغة الإنجليزية (6) ساعات معتمدة .

3- مقررات اختياري كلية (3) ساعات معتمدة تختارها الطالبة وتشمل المقررات التالية :

- اللغة العربية (2)
- حضارة عربية وإسلامية
- الإنسان والبيئة
- قضايا معاصرة

ثانياً : متطلبات القسم / التخصص

1- درجة البكالوريوس

- تتكون متطلبات القسم / التخصص من المقررات الدراسية التالية :
- أ. مقررات القسم / التخصص الإجبارية : تتراوح بين تسعين إلى ستة وتسعين (90 إلى 96) ساعة معتمدة تتوزع بين مقررات القسم ومقررات التخصص أو يجوز الاكتفاء بمقررات التخصص حسب وثيقة مواصفات البرنامج .
- ب. المقررات الاختيارية للقسم / التخصص : ستة (6) ساعات معتمدة .

2- درجة الدبلوم

- تتكون متطلبات القسم / التخصص من المقررات الدراسية التالية :
- أ. مقررات القسم / التخصص الإجبارية: تتراوح بين ثلاثين وثلاثة وثلاثون (30 - 33) ساعة معتمدة تتوزع بين مقررات القسم ومقررات التخصص أو يجوز الاكتفاء بمقررات التخصص حسب وثيقة مواصفات البرنامج .
- ب. المقررات الاختيارية للقسم / التخصص: ثلاثة (3) ساعات معتمدة .

مدة الدراسة والعبء الدراسي

1. تتكون السنة الدراسية من فصلين دراسيين هما الربيع والخريف .
2. يجوز للكلية أن تطرح مقررات في الفصل الصيفي ولا يُعدّ فصلاً دراسياً لأغراض الإنذار أو تأجيل الدراسة.
3. مدة الدراسة لنيل درجة الدبلوم بعبء عادي هي أربعة فصول ، أو سنتين دراسيتين فضلاً عن السنة التحضيرية.

4. مدّة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس بعبء عادي ثمانية فصول (أربع سنوات دراسية) فضلاً عن السنة التحضيرية.
5. لا يجوز أن تزيد المدة التي تقضيها الطالبة مسجلة في الدراسة للحصول على درجة البكالوريوس في التخصص الواحد على خمس سنوات دراسية ، ويُستثنى من ذلك الطالبة المنتقلة إلى تخصص آخر ، والتي تعامل معاملة الطالبة الجديدة.
6. تكون مدّة الفصل الدراسي لا تقل عن سبعة عشر أسبوعاً بما في ذلك الامتحانات ، أما الفصل الصيفي فتكون مدّته لا تقل عن عشر أسابيع بما في ذلك الامتحانات.
7. يكون الحد الأدنى للساعات المعتمدة التي تدرسها الطالبة المسجلة لنيل درجة البكالوريوس (12) ساعة معتمدة في الفصل الدراسي ، ويجوز بموافقة العميد أن تدرس (9) ساعات معتمدة.
8. يكون العبء الدراسي للطالبة في الكلية (15) ساعة معتمدة في الفصل كحد أقصى ويجوز أن تأخذ الطالبة في الكلية ثلاث ساعات إضافية إذا كان معدلها الفصلي في الفصل السابق لا يقل عن (3) أو ما يعادلها ، أو إذا كان تخرجها يتوقف على ذلك .
9. يكون الحد الأعلى للعبء الدراسي للطالبة في الفصل الصيفي (9) ساعات معتمدة ، ويجوز بموافقة العميد زيادة عدد الساعات إلى (12) ساعة معتمدة لغايات التخرج أو الانتظام في الخطة الدراسية أو رفع المعدل.
10. تصنف الطالبات المسجلات في الكلية لنيل درجة البكالوريوس على أربعة مستويات هي : السنة الأولى ، والسنة الثانية ، والسنة الثالثة ، والسنة الرابعة فضلاً عن المستوى التحضيري . وتعد الطالبة في مستوى السنة الثانية أو الثالثة أو الرابعة إذا كانت قد نجحت في دراسة ما لا يقل عن 33 ، 66 ، 99 ساعة معتمدة على التوالي .

ضوابط الحضور والغياب

1. يشترط المواظبة لجميع الطالبات حسب الساعات المقررة لكل مقرر في الخطة الدراسية .
2. لا يُسمح للطالبة بالتغيب غير المبرر أكثر من (20 %) من الساعات المقررة للمقرر.
3. إذا غابت الطالبة أكثر من (20 %) من مجموع الساعات المقررة للمقرر بدون عذر مرضي أو قهري يقبله عميد الكلية ؛ تُحرم من التقدم لامتحان النهائي وتُعد راسبة

في ذلك المقرر ، وعليها إعادة دراسته إذا كان إجباريا ، وفي جميع الأحوال تدخل نتيجة ذلك الرسوب في حساب معدل علامات الطالبة الفصلي والتراكمي لأغراض الإنذار والفصل من التخصص.

4. إذا غابت الطالبة أكثر من (20 %) من الساعات المقررة للمقرر ما وكان هذا الغياب بسبب المرض أو لعذر قهري يقبله مساعد العميد للشؤون الأكاديمية وخدمة المجتمع تُعد منسحبة من ذلك المقرر ، وتطبق عليها أحكام الانسحاب ، ويُبلغ مساعد العميد للشؤون الأكاديمية وخدمة المجتمع رئيس قسم القبول والتسجيل بذلك ، وتُثبت كلمة (منسحبة) إزاء ذلك المقرر في السجل الأكاديمي للطالبة . أما الطالبات اللّاتي يمثلن السلطنة أو الكلية في النشاطات الرسمية داخل البلاد أو خارجها فيسمح لهن بالتغيب بنسبة لا تتجاوز (25 %) .

5. يُشترط في العذر المَرَضِي أن يكون بشهادة صادرة عن طبيب أو عيادة معتمدة من قبل وزارة الصحة ، وأن تقدم هذه الشهادة إلى مساعد العميد للشؤون الأكاديمية وخدمة المجتمع خلال مدّة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ انقطاع الطالبة عن المواظبة . وفي الحالات القاهرة تُقدم الطالبة ما يُثبت عذرها القهري خلال أسبوع واحد من تاريخ زوال أسباب الغياب.

6. تقع مسؤولية تطبيق الضوابط أعلاه على عاتق مساعد العميد للشؤون الأكاديمية وخدمة المجتمع وأعضاء هيئة التدريس ورئيس قسم القبول والتسجيل.

مواعيد تسجيل المقررات الدراسية

يتوجب على الطالبة تسجيل المقررات المطروحة إلكترونياً خلال فترة التسجيل حسب التقويم الأكاديمي المعتمد في الكلية ، ولا يحق للطالبة التسجيل بعد مرور فترة التسجيل إلا بعد أن تتقدم بعذر مَرَضِي أو بسبب قاهر يقبله العميد أو مساعد العميد للشؤون الأكاديمية وخدمة المجتمع في حال عدم تمكّنها من التسجيل في الفترة المحددة .

الحذف والإضافة

1. يُسمح للطالبات بالحذف والإضافة على المقررات في أول أسبوعين من بداية الفصل للطالبات اللواتي يدرسن على حسابهن الخاص ، أما بالنسبة للفصل الصيفي فيُسمح للطالبة بالحذف والإضافة على المقررات خلال الأيام الثلاثة

الأولى من الفصل ، ويمكن تجاوز هذه الفترة بموافقة العميد خلال المدة المحددة وذلك في الحالات الآتية:

- إذا تم تغيير التخصص.
- إذا كان تخرجها متوقعا في الفصل الدراسي الذي سجلت فيه ، وكانت عملية الحذف أو الإضافة ضرورية لتخرجها في ذلك الفصل
- إذا أُلغي مقرر لعدم توافر الحد الأدنى من الطالبات المسجلات لدراسته وترغب في إضافة مقرر آخر بدلاً.
- إذا عُذّل موعد التدريس لمقرر ما رسميًا وترتب على ذلك تعارض في جدولها الدراسي.
- إذا تمّ طرح مقرر جديد بعد انتهاء موعد تسجيلها وترغب في إضافة هذا المقرر.
- إذا كانت الطالبة تحت الإنذار الأكاديمي وترغب في دراسة مقرر ما لرفع معدلها التراكمي إلى الحد الأدنى.

2. يُسمح للطالبة بالانسحاب من دراسة مقرر أو أكثر خلال مدّة أقصاها الأسبوع الثاني عشر من بداية الفصلين الأول والثاني ، والأسبوع السابع من بداية الفصل الصيفي ولجميع المستويات برسوم مالية على أن تثبت في سجلها منسحبة ، ويتم الانسحاب في هذه الحالة حسب استمارة خاصة مُعدة من قبل قسم القبول والتسجيل ، وتتضمن هذه الاستمارة موافقة عميد الكلية واعتماد رئيس قسم القبول والتسجيل . وإذا لم تنسحب الطالبة خلال المدة المذكورة في البند الأول من هذه الفقرة تُعد مُلزّمة بالمقررات التي سجلتها ولا يجوز نتيجة لهذا الانسحاب أن يقل عدد الساعات المسجلة عن الحد الأدنى للعبء الدراسي المسموح به 9 ساعات معتمدة وفق هذه التعليمات.

3. تُعد الطالبة محرومة إذا تجاوز مجموع غيابها 20 % من الساعات المقررة للمقرر وتُثبت كلمة (محروم) في سجلها.

4. تُعد الطالبة المنسحبة من جميع مقررات الفصل مؤجلة لدراستها لذلك الفصل ، وعلى الطالبة أن تتقدم بمثل هذا الطلب إلى عميد الكلية قبل موعد الامتحانات النهائية بأسبوعين في الفصل العادي ، وبأسبوع واحد في الفصل الصيفي.

5. بيت عميد الكلية في طلبات الانسحاب من جميع المقررات التي تقدمهن الطالبات اللاتي وقعت عليهن عقوبة الإنذار.

إجراءات تسجيل المقررات فصلياً

يقوم قسم القبول والتسجيل في كل فصل دراسي بالإعلان عن الإجراءات المتبعة لتسجيل المواد ، وفق الخطوات التالية :

- مراجعة المرشد الأكاديمي في القسم المختص (حسب تخصص الطالبة) للحصول على الإرشاد قبل التسجيل .
- يتم التأكد من السجل الأكاديمي من قبل المرشد الأكاديمي في القسم المختص للطالبة من خلال تحليل الخطة الدراسية لها ، وتسجيل المقررات المطلوبة على الطالبة تسجيل المقررات عن طريق البوابة الإلكترونية واعتماد جدولها الدراسي .
- تستلم الطالبة جدولها الدراسي مباشرةً بعد طباعته من البوابة الإلكترونية بعد اعتمادها للجدول.
- على الطالبة التي تدرس على نفقتها الخاصة أن تقوم بدفع (50 %) من الرسوم الدراسية قبل تسجيل الجدول الدراسي ، وبعدها يمكنها الحصول على جدولها الدراسي من البوابة الإلكترونية.

تعليمات التسجيل والحذف والإضافة

يعتمد في الكلية تقويم أكاديمي لكل عام أكاديمي ويكون موضحاً به الآتي :

1. تاريخ بدء الدراسة .
2. مدة وتاريخ التسجيل على المقررات الفصلية .
3. مدة وتاريخ الحذف والإضافة بدون رسوم مالية .
4. مدة وتاريخ حذف المواد برسوم مالية.
5. يتم اصدار تقويم أكاديمي كل عام أكاديمي.

الانتقال من جامعات أو كليات أخرى

يُسمح بقبول الطالبات المنتقلات من مؤسسات التعليم العالي المعترف بها في كلية الزهراء للبنات ويجوز معادلة الساعات المعتمدة من برامج دراسات جامعية لمؤسسات تعليم عال أخرى وفقاً للشروط التالية :

- أن تكون الساعات المعتمدة قد تم الحصول عليها في مقررات دراسات جامعية من مؤسسة معترف بها من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار .
- أن يكون عدد الساعات المعتمدة للمقررات الدراسية المراد

- معادلتها يوازي عدد الساعات المعتمدة التي درستها الطالبة .
- أن تكون المقررات الدراسية ذات صلة بالبرنامج الأكاديمي الجديد وتلبي بالمعايير الأكاديمية له .
- أن تكون المقررات الدراسية قد أُكملت ضمن إطار زمني لا يتجاوز السنوات الخمس الماضية .

تغيير التخصص

1. يجوز انتقال الطالبة من تخصص إلى آخر في الكلية إذا كان معدل علاماتها في شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها يؤهلها بالالتحاق بالتخصص الجديد .
2. تُقدّم طلبات تغيير التخصص إلى رئيس قسم القبول والتسجيل على استمارة مُعدة لهذه الغاية وبعد موافقة رئيس القسم الأكاديمي المحولة إليه وتوقيع عميد الكلية .
3. عند تغيير تخصص الطالبة يحق لها احتساب أيّ مقرر تختاره من المقررات التي درستها ونجحت فيها على أن تكون ضمن مقررات الخطة الدراسية للتخصص المنتقلة إليه وتدخل علامات ذلك المقرر في معدلها الفصلي والتراكمي .
4. تُعامل الطالبة المنتقلة معاملة الطالبة الجديدة ؛ وذلك لغايات التأجيل ، والإنذار والفصل من التخصص ، وتطبق عليها الخطة الدراسية المعتمدة والمعمول بها للتخصص الذي تُقبل فيه.
5. تحتاج الطالبات المبتعثات إلى موافقة الجهة الباعثة بموجب استمارة تغيير تخصص مُعدة لهذه الغاية على أن تقدم طلبات تغيير التخصص قبل بداية الفصل الدراسي التالي.

تغيير الدرجة العلمية

1. يجوز للطالبة تحويل دراستها من برنامج البكالوريوس إلى الدبلوم بموافقة عميد الكلية والجهة الممولة للطالبة .
2. في حالة تغيير الطالبة الدرجة العلمية تلغى الإنذارات تلقائياً التي حصلت عليها في الدرجة السابقة ، ويعاد احتساب العلامات حسب الدرجة الحالية للطالبة.

الانسحاب من الكلية والعودة للدراسة

1. إذا رغبت الطالبة في الانسحاب من الكلية فعليها أن تتقدم بطلب على الاستمارة المقررة إلى قسم القبول والتسجيل وذلك قبل أسبوعين على الأقل من بدء الامتحانات النهائية للفصل الدراسي المسجلة فيه ، وفي هذه الحالة تُثبّت لها في سجلها ملاحظة (منسحبة من الكلية) ويُعد تسجيلها في الكلية لغياً . أما إذا تقدمت الطالبة بطلب الانسحاب خلال فترة الامتحانات النهائية

لفصل الدراسي فترصد لها العلامة التي حصلت عليها في المواد التي تقدمت لامتحانها . أما المواد التي لم تتقدم لامتحاناتها فترصد لها العلامة (صفر الجامعة) .

2. يجوز للطالبة المنسوبة من الكلية أن تتقدم قبل مضي أربع سنوات للبكالوريوس وستتين للدبلوم على انسحابها بطلب إلى مجلس الكلية للنظر في إعادة تسجيلها في نفس التخصص ، فإذا أُعيد تسجيلها تحتفظ بسجلها الأكاديمي كاملاً (مالم تكن مفصلة) على أن تستكمل متطلبات التخرج وفق الخطة الدراسية المعمول بها حين إعادة تسجيلها ، وفي هذه الحالة تُحسب لها مدّة الدراسة السابقة ضمن الحد الأعلى للمدّة المسموح بها للحصول على الدرجة العلمية.

تأجيل الدراسة

1. يحق للطالبة أن تتقدم بطلب تأجيل دراستها قبل بدء الفصل الدراسي الذي تودّ تأجيله إذا توافرت لديها أسباب تقتنع بها الجهة المختصة بالموافقة على التأجيل وذلك وفقاً لما يأتي :-

- **عميد الكلية :** إذا كان التأجيل المطلوب لمدّة فصل دراسي واحد ، ولا تتجاوز أربعة فصول دراسية وفصلين دراسيين للطالبة المبتعثة سواء أكانت متصلة أو منفصلة .
- **مجلس الكلية :** إذا كان التأجيل المطلوب لمدّة تتجاوز أربعة فصول دراسية ، ولا تزيد عن ستة فصول دراسية سواء أكانت متصلة أو منفصلة.

2. يحق للطالبة أن تتقدم بطلب تأجيل دراستها أثناء فترة الحذف والإضافة ؛ وذلك في حالات خاصة يُقدرها عميد الكلية .

3. لا يحق تأجيل دراسة الطالبة الجديدة أو المنتقلة إلّا بعد مضي فصل دراسي على التحاقها بالتخصص أو الحصول على موافقة العميد.

4. لا تُحتسب مدّة التأجيل من الحد الأعلى للمدة المسموح بها للحصول على الدرجة العلمية.

5. يُبلّغ رئيس قسم القبول والتسجيل رسمياً بقرار التأجيل الصادر عن العميد أو مجلس الكلية.

الاختبارات والتقييم

العلامة النهائية لكل مادة (١٠ درجة) وتوزع على النحو التالي :

1. التقييم الفصلي المستمر : يجب ألا يقل عن 3 عناصر تقييم بما يعادل 60 درجة
2. الامتحان النهائي : 40 درجة

تستثنى المسابقات ذات الطابع العلمي أو البحثي من التوزيعات السابقة ، وذلك وفقاً لطبيعة المساق ، وما يحدده القسم في هذا الخصوص .

مراجعة نتائج الامتحان

1. يحق للطالبة أن تطالب مراجعة نتائج الامتحان وذلك بتوقيع استمارة مراجعة نتائج الامتحان ورفعها الى رئيس قسم القبول والتسجيل وذلك بعد انتهاء امتحانات نهاية الفصل الدراسي ، بحيث يقدم الطلب في غضون أسبوعين من تاريخ إعلان النتائج النهائية للامتحانات بالكلية. ويمكن الحصول على استمارة طلب مراجعة نتائج الامتحان من قسم القبول والتسجيل .
2. يجب على الطالبة دفع رسوم (5) ريالاً غمائية لكل طلب مراجعة نتائج الامتحان ، بحيث يجب إيداع هذه الرسوم في قسم القبول والتسجيل على أن تكون هذه الرسوم قابلة للاسترداد إذا كان هناك تغيير في العلامة الممنوحة في أي مقرر كنتيجة لمراجعة نتائج الامتحان.

التظلم على نتائج الامتحانات

1. يوفر التظلم على نتائج الامتحانات فرصة للطالبات للظعن في نتائج الامتحان على أسس محددة.
2. بالنسبة لبرامج / مقررات الدبلوم والبيكالوريوس ، سيتم النظر في التظلم على نتائج الامتحانات في الحالات التالية:
 - أ. إذا كان هناك دليل على وجود مخالفة جوهرية في إجراء الامتحان.
 - ب. إذا اعتبرت الطالبة بناء على أسس مذكورة أن العلامة الممنوحة في الامتحان خاطئة ، علماً أن ادعاء الطالبة أنها لم تؤد بشكل جيد في الامتحان لا يمكن أن يكون أساساً للتظلم.
 - ج. إذا كانت هناك ظروف لم تكن لجنة الجداول الدراسية والامتحانات على علم بها وقت اتخاذ قرارها.
3. يجب أن تُدرك الطالبة أن التظلم على نتيجة الامتحان أمر خطير ولا ينبغي الاستخفاف به . وقبل النظر في التظلم ، يُفضل أن تطالب الطالبة مراجعة نتائج الامتحان ، ويجب إكمال نموذج الطلب وتقديمه مع الوثائق الداعمة في غضون (أسبوعين) من تاريخ الإعلان عن نتائج الامتحان النهائي.
4. على الطالبة دفع رسوم وقدرها (30) ريالاً غمائية ، تُدفع في قسم القبول والتسجيل عند التظلم علماً بأن هذه الرسوم غير قابلة للاسترداد.

التقديرات والعلامات

1. تُستخدم التقديرات أدناه للتعبير عن مستوى إنجاز الطالبة في المقررات الدراسية لبرامج الدراسات الجامعية الأولى وفقاً للآتي :

- **ممتاز** : تم تحقيق جميع أهداف المقرر بطريقة متميزة للغاية .
 - **جيد جداً** : تم تحقيق معظم أهداف المقرر بطريقة أكثر من مرضية .
 - **جيد** : تم تحقيق أهداف المقرر بطريقة مقبولة ، ولكن دون الإتيان المطلوب من طالبة الدراسات الجامعية الأولى .
 - **راسب** : لم يتم تحقيق أهداف المقرر .
- يخصص للمعدل الفصلي والتراكمي التقديرات الآتية :

4.0 GPA Scale	Percent Grade	Letter Grade
4.0	93-100	A
3.7	90-92	A-
3.3	87-89	B+
3.0	83-86	B
2.7	80-82	B-
2.3	77-79	C+
2.0	73-76	C
1.7	70-72	C-
1.3	65-69	D+
1.0	60-64	D

Degree Classification	
Distinction with Honors	3.75-4.00
Distinction	3.30-3.74
Very Good	2.75-3.29
Good	2.30-2.74
Pass	2.00-2.29

فرص إعادة الامتحانات (إعادة التقييم)

1. على الطالبة إعادة دراسة كل مقرر تحصل فيها على نتيجة راسبة .
2. يمكن إعادة دراسة أي مادة درجتها أقل من (C) ؛ لرفع المعدل التراكمي وتحسن العلامة الأعلى فقط .

3. في حالة رسوب الطالبة في مقرر إجباري تُثبت نتيجة الرسوب لذلك المقرر في سجلها عند إعادته تحتسب لها العلامة الأعلى ، أما المقررات الاختيارية فلها حق إعادتها أو استبدالها بمقرر اختياري آخر مع حذف العلامة السابقة .
4. في حالة إعادة الطالبة دراسة مقرر ما بسبب رسوبها ، أو لأي سبب آخر ، فإن ساعات ذلك المقرر تدخل في حساب عدد الساعات المطلوبة للتخرج ، وفي حساب المعدل التراكمي مرة واحدة ، وتحتسب لها العلامة الأعلى .

الملاحظة الأكاديمية والفصل من الدراسة

توضع الطالبة تحت الملاحظة الأكاديمية إذا انخفض المعدل التراكمي (CGPA) لها عن (2.0) من مقياس 4.0 بغض النظر عن أدائها في المعدل الفصلي حسب ما يلي :

1. الملاحظة الأكاديمية 1 (الملاحظة الأكاديمية الأول)

يتم وضع الطالبة إذا انخفض المعدل التراكمي (CGPA) لها عن 2.0 من مقياس 4.0. وتُمنح الطالبة فصلًا دراسيًا واحدًا لتحسين أدائها الأكاديمي ورفع المعدل التراكمي إلى 2.0 أو أعلى . وفي هذه المرحلة يقدم دعم أكاديمي ، واستشارات ، وخدمات إرشادية لمساعدة الطالبة على تحقيق المعدل التراكمي المطلوب.

2. الملاحظة الأكاديمية 2 (الملاحظة الأكاديمية الثانية)

يتم وضع الطالبة إذا استمر المعدل التراكمي (CGPA) لها لأقل عن (2.0) من مقياس 4.0 في الفصل الدراسي الذي يلي الملاحظة الأكاديمية وتُمنح الطالبة فصلًا دراسيًا واحدًا لتحسين أدائها الأكاديمي ورفع المعدل التراكمي إلى (2.0) أو أعلى . وفي هذه المرحلة يخفف العبء الدراسي للطالبة إلى ما لا يزيد على اثنا عشر (12) ساعة معتمدة ، وحضور جلسات الإرشاد الأكاديمي ، وتوفير خدمات دعم إضافية لضمان أن الطالبة قادرة على العودة إلى وضع أكاديمي جيد لمساعدتها على تحقيق المعدل التراكمي المطلوب.

3. الملاحظة الأكاديمية 3 (الملاحظة الأكاديمية الثالثة)

يتم وضع الطالبة إذا استمر المعدل التراكمي (CGPA) لها لأقل عن 2.0 من مقياس 4.0 في الفصل الدراسي الذي يلي الملاحظة الأكاديمية 2. وتُمنح الطالبة فصلًا دراسيًا واحدًا لتحسين أدائها الأكاديمي ورفع المعدل التراكمي إلى 2.0 أو أعلى . وتعد هذه هي الفرصة الأخيرة لها لتحسين المعدل التراكمي ، وفي حالة عدم تمكنها من تحقيق المعدل التراكمي المطلوب ، تفصل من البرنامج الأكاديمي .

المخالفات الأكاديمية

1. إذا انقضت مدّة الحذف والإضافة في أي من الفصول الدراسية العادية ولم تكن الطالبة مسجلة في ذلك الفصل أو مؤجلة دراستها فيه تعتبر منقطعة عن الدراسة ، ويُعد تسجيلها في الكلية مُلغى ، إلا إذا تقدمت الطالبة بعذر قهري يقبله عميد الكلية .
2. تُعد الطالبة راسبة في المقرر إذا ثبت غشها فيه .

متطلبات التخرج

يجب على الطالبة أن تستوفي المتطلبات التالية حتى تصبح مؤهلة للتخرج من برنامج الدراسات الجامعية الأولى :

1. إكمال المقررات الدراسية
 - إنهاء جميع المقررات الدراسية المطلوبة وفق الخطة الدراسية .
 - الحفاظ على معدل تراكمي لا يقل عن 2.0 من مقياس 4.0.
 - استيفاء أي شروط مسبقة أو متطلبات اختيارية خاصة بالبرنامج الأكاديمي .
2. الحد الأدنى لفترة الإقامة (إن وجدت)
 - استيفاء الحد الأدنى لمتطلبات الحضور ، والتي تتضمن عادةً فترة معينة من الالتزام الأكاديمي أو البحثي داخل حرم الكلية .
3. الالتزامات المالية
 - دفع جميع الرسوم الدراسية وأي التزامات مالية أخرى للتخرج .
 - الحصول على براءة ذمة من أقسام الكلية
 - الحصول على براءة ذمة من جميع الأقسام الأكاديمية والإدارية (مثل المكتبة ، القسم الأكاديمي وقسم القبول والتسجيل والتسجيل وقسم المالية) يؤكد استيفاء جميع المتطلبات .
4. الالتزام بسياسات الكلية
 - الالتزام بجميع سياسات الكلية والميثاق الأخلاقي للطالبات .

5. الانتهاء من التدريب العملي أو البرنامج الأكاديمي التطبيقي (إن وجد)
- الانتهاء من مقرر التدريب العملي أو برنامج تطبيقي مطلوب كجزء من البرنامج الأكاديمي على مستوى الدراسات الجامعية الأولى ، واستيفاء جميع متطلبات المقرر أو البرنامج الأكاديمي .

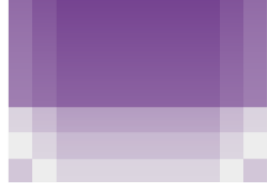
عزيزتي الطالبة

تذكري دائماً الملاحظات الهامة التالية

1. التأكد من تثبيت الجدول الدراسي في قسم القبول والتسجيل واستلامه مطبوعاً من موظفي القسم .
2. التأكد من وجود اسمك ضمن قوائم الحضور للمقررات التي قمت بتسجيلها .
3. ضرورة الالتزام بالمواعيد المحددة في التقويم الأكاديمي المتعلقة بإجراءات الحذف والإضافة ، والانسحاب ، والتأجيل .
4. إن عدم معرفتك بالإجراءات أعلاه يترتب عليه استحقاقات .
5. ضرورة دفع المستحقات المالية المترتبة عليك في المواعيد المحددة .
6. التأكد من تحديث معلوماتك (أرقام الهاتف ، البريد الإلكتروني ، بطاقة الضمان الاجتماعي) في قسم القبول والتسجيل ، ومراجعة القسم للاستفسار عن أية معلومات تخص مسيرتك الأكاديمية .
7. ضرورة الاطلاع على تعليمات انضباط الطالبات كي لا تكوني عرضة لمخالفات أكاديمية يترتب عليها إجراءات قانونية .

معلومات تهملك ،

البريد الإلكتروني	الهاتف	جهة الاتصال
info@zcw.edu.om	24512888	الاستقبال
dean.sec@zcw.edu.om	24512804	عمادة الكلية
admission@zcw.edu.om	24512809	قسم القبول والتسجيل
std_aff@zcw.edu.om	24512898	قسم شؤون الطالبات
فاكس : 24511193 ص.ب : 3365 الرمز البريدي : 111 مدينة العرفان - سلطنة عُمان		



قنوات التواصل الاجتماعي للكلية

zcw.official



zcw-official



@zcw_official

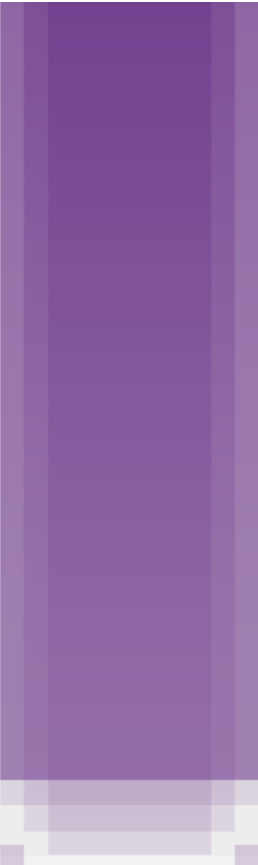


zcw.offical

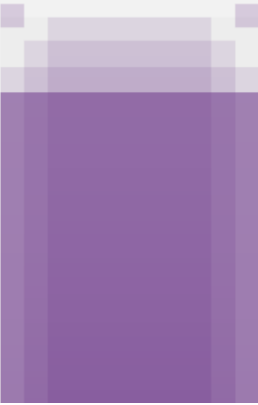


www.zcw.edu.om





البرنامج التأسيسي العام



نبذة عن برنامج التأسيسي العام

تم وضع البرنامج التأسيسي بوصفه متطلباً رئيساً في التعليم الأكاديمي لتبدأ به الطالبات للمرحلة الجامعية قبل الالتحاق بالبرامج التخصصية ، ويغدو بذلك برنامجاً تعليمياً تعليمياً يهدف إلى سد الفجوة بين مرحلتَي التعليم العام والجامعي لدى الطالبات وتنمية مهاراتهن العلمية وتعزيز قدراتهن الفكرية والاجتماعية وصقل شخصياتهن بحيث يمكنهن من التعامل مع البرامج الأكاديمية في مراحل التعليم العالي ، ويركز البرنامج التأسيسي على مهارات اللغة الإنجليزية ومهارات الرياضيات (الأساسية والتطبيقية والبحثية) ومهارات الحاسوب ومهارات التعلم العامة.

رؤية البرنامج التأسيسي العام

يتبنى قسم البرنامج التأسيسي رؤية الكلية في أن تصبح كليةً جامعيةً رائدةً محلياً وإقليمياً ودولياً ، توفر بيئة مستدامة حاضنة للإبداع والابتكار ، وتكون الاختيار الأول للطالبات .

رسالة البرنامج التأسيسي العام

يهدف البرنامج التأسيسي إلى تسليح الطالبات بالمعارف والمهارات اللازمة وأساليب الدراسة الناجحة عبر برنامج تنافسي عالي الجودة ، وذلك بهدف تحضير الطالبات أكاديمياً ونفسياً لمرحلة التعليم الجامعي بفاعلية وكفاءة ، وتعزيز قدرات الكادر الأكاديمي وإطلاعهم على المستجدات في مجال التعليم والإشراف الأكاديمي ، وتشجيع الطالبات على الانخراط بنشاط في المنظمات المحلية والمجتمع بشكل أعم .

قيم البرنامج التأسيسي العام

1. المهنية والعمل بروح الفريق .
2. النزاهة الأكاديمية .
3. التميز والإبداع والابتكار .
4. الشفافية والمساءلة .
5. التمسك بالقيم الأخلاقية .
6. التسامح واحترام الثقافات الأخرى .

الأهداف التعليمية للبرنامج التأسيسي العام

1. صقل وتعزيز كفاءة ومهارات الطالبات في اللغة الإنجليزية لتناسب مع التخصصات الأكاديمية .
2. تعزيز المعرفة بالتقنيات في الرياضيات والتحليلية الأساسية والمتقدمة .
3. ترسيخ المعرفة بالتطبيقات الأساسية لعلم الحاسوب .
4. دمج المهارات الدراسية الضرورية والتعريف بأساسيات المهارات البحثية .

المخرجات التعليمية للبرنامج التأسيسي العام

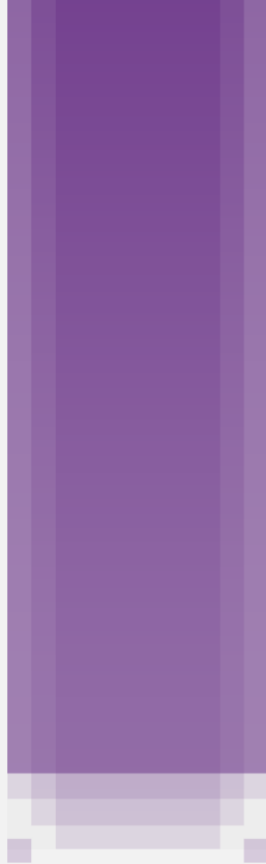
1. استنباط الردود على مختلف الأسئلة في المناقشات الشفوية حول مختلف المواضيع .
2. بناء نصوص ذات أطوال مختلفة تظهر قدرة الطالبة على تنسيق النص ، وتنظيمه ، وتهجئة مفرداته ، وتركيب جملة ، وبناءه النحوي ، واستخدام مفرداته بشكل أمثل .
3. استنتاج الأفكار الرئيسية من نصوص ذات أحجام مختلفة وتحديد الفكرة/الأفكار الرئيسية في فترة معينة .
4. ذكر وفهم المبادئ الأساسية لتكنولوجيا المعلومات .
5. تحديد أساسيات الشبكة المعلوماتية وأنواعها وفوائدها ومخاطر الحوسبة الشبكية .
6. استيعاب المفاهيم الرياضية الأساسية المتعلقة بالتفكير الناقد وحل المشاكل .
7. 9. حل مختلف العمليات والأسئلة الرياضية الأساسية .

التواصل مع البرنامج التأسيسي العام

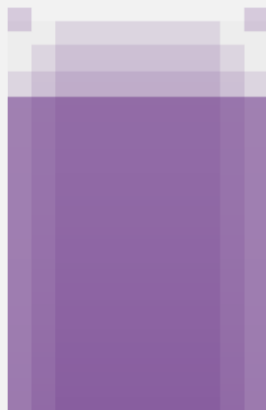
رئيس قسم البرنامج التأسيسي العام

البريد الإلكتروني : saadia@zcu.edu.om

رقم الهاتف : 24512818



قسم الحقوق



قسم الحقوق

رؤية قسم الحقوق :

الإبداع والتميز في المجال القانوني والعمل برؤية طموحة منبثقة من رؤية الكلية وذلك عن طريق تخريج طالبات متعلّقات يوظفن إمكانياتهن بتميز لأقصى درجة ممكنة لبناء المجتمع وخدمته .

رسالة قسم الحقوق :

إعداد جيل من الخريجات مؤهل بمعارف ومهارات قانونية ، مهتم بالتطور الفكري ومتمكن من إعداد البحوث العلمية وفقاً للسياسات والمعايير الوطنية والدولية في سبيل بناء المجتمع وخدمته .

القيم :

1. المهنية والعمل بروح الفريق الواحد .
2. النزاهة الأكاديمية .
3. التميز والإبداع والابتكار.
4. الشفافية .
5. التمسك بالقيم الأخلاقية .
6. التسامح واحترام الثقافات الأخرى .
7. تجسيد الخدمة المجتمعية .

نبذة عن برنامج بكالوريوس الحقوق :

برنامج البكالوريوس في الحقوق هو برنامج شامل متكامل يغطي أهم القوانين والمهارات المطلوبة للممارسة القانونية في مختلف المجالات ، وتغطي خطته الدراسية جميع احتياجات سوق العمل في المجال القانوني ، كما أنها تحتوي على بعض المقررات الاختيارية التي تتناغم مع متطلبات المعرفة الحديثة للخطة الدراسية والمعتمدة بعدد 126 ساعة تدريسية

الأهداف التعليمية لبرنامج بكالوريوس الحقوق:

يهدف البرنامج إلى تمكين الطالبة من :

1. معرفة القوانين والسوابق القضائية ذات الصلة بالسياقات القانونية المختلفة .
2. صياغة الوثائق القانونية وإيصال الحجج القانونية بشكل واضح .
3. الالتزام بالجوانب الأخلاقية للقرارات والإجراءات القانونية .

4. التواصل بشكل فعال مع العملاء والزلاء وأصحاب المصلحة الآخرين في البيئات القانونية .
5. تطوير المهارات العملية المطلوبة للممارسة القانونية ، مثل التفاوض والوساطة والدعوة .
6. استخدام أدوات التكنولوجيا بشكل فعال للبحث والاتصالات وإدارة القضايا .

مخرجات التعلم لبرنامج بكالوريوس الحقوق

بنهاية البرنامج ، ستكون الطالبة قادرة على :

1. تطبيق المبادئ والمفاهيم القانونية في مختلف مجالات القانون .
2. تقييم نقاط القوة والضعف في الحجج والنظريات القانونية
3. تطبيق مهارات التفكير التحليلي والنقدي لتحليل القضايا القانونية وحل المشكلات المعقدة .
4. الالتزام بالمعايير الأخلاقية والمسؤوليات المهنية ذات الصلة .
5. صياغة الوثائق القانونية وإيصال الحجج القانونية بشكل واضح .
6. العمل في بيئة جماعية لمعالجة القضايا القانونية وتقديم الحلول المناسبة .
7. استخدام أدوات التكنولوجيا بشكل فعال في البحث العلمي والتواصل وإدارة القضايا .

فرص العمل لمخرجات قسم الحقوق

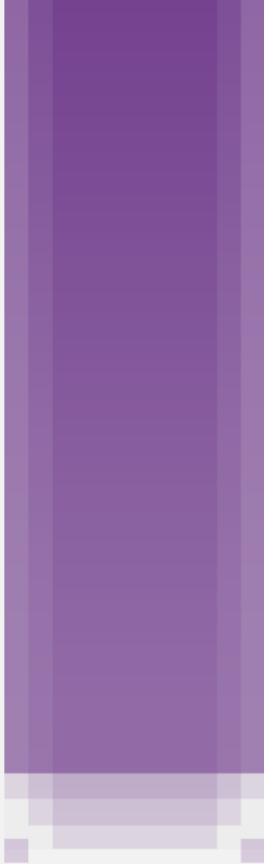
- مكاتب المحاماة والاستشارات القانونية
- الجهات القضائية بمختلف أنواعها .
- الأجهزة الأمنية والعسكرية والإدارية .
- إدارات الشؤون القانونية في القطاعين العام والخاص

التواصل مع قسم الحقوق

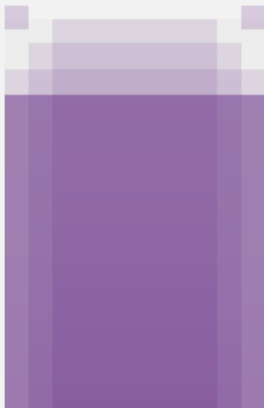
رئيس قسم الحقوق

البريد الإلكتروني : abdulaziz@zcu.edu.om

رقم الهاتف : 24512214



قسم التصميم



قسم التصميم

نبذة عن قسم التصميم

قسم التصميم من الأقسام الإبداعية المتميزة بكلية الزهراء للبنات ، حيث يضم قسم التصميم كل من برنامج التصميم الجرافيكي وبرنامج التصميم في الوسائط الرقمية ، هذا وقد تم توفير كافة متطلبات العملية التعليمية للقسم من أعضاء هيئة تدريسية ذوي خبرات أكاديمية وعلمية وعملية متميزة إضافة إلى توفير كافة التجهيزات ومتطلبات العملية التعليمية من قاعات دراسية وورش ومختبرات وأجهزة حاسوب مزودة بأحدث البرامج المتخصصة .

رؤية قسم التصميم :

بناء منظومة تعليمية متكاملة في مجال التصميم (التصميم الجرافيكي / التصميم في الوسائط الرقمية) وفقا لمعايير الجودة العالمية قادرة على تلبية متطلبات وتطلعات المجتمع العماني .

رسالة قسم التصميم :

يهدف قسم التصميم إلى تهيئة بيئة تعليمية متميزة تكون قادرة على اعداد مصممين مبدعين قادرين على خدمة المجتمع في مجالات (التصميم الجرافيكي - التصميم في الوسائط الرقمية) المختلفة .

القيم :

1. المهنية والعمل بروح الفريق.
2. النزاهة الأكاديمية .
3. التميز والإبداع والابتكار.
4. الشفافية والمساءلة .
5. التمسك بالقيم الأخلاقية .
6. التسامح واحترام الثقافات الأخرى.

نبذة عن برنامج التصميم الجرافيكي :

برنامج التصميم الجرافيكي هو أحد البرامج الإبداعية المتميزة بكلية الزهراء للبنات ، حيث تم وضعه وتنفيذه وفق أحدث النظم والبرامج الموازية له محليا وإقليميا

وعالميا ، وهو يهدف إلى تكوين شخصية وبناء التصميمات الجرافيكية المختلفة ، حيث يتم تدريس عدد من المقررات النوعية والتي تساهم في بناء شخصية مصمم جرافيكي معاصر على دراية بأحدث البرامج المستخدمة في مجالات التصميمات الجرافيكية ، وعلى معرفة بأحدث تقنيات التنفيذ المستخدمة ، إضافة إلى تنمية المهارات والقدرات الفنية والإبداعية المطلوبة لتكوين وبناء شخصية المصمم الجرافيكي.

الأهداف التعليمية لبرنامج التصميم الجرافيكي: يهدف البرنامج إلى تمكين الطالبة من :

1. اكتساب المهارات الأساسية في مجال التصميم الجرافيكي ، والبرامج المتخصصة ، ومبادئ ونظريات التصميم وتقنياته المختلفة .
2. التفكير بشكل خلاق ، لإبداع الأفكار الأصلية ، وتقديم اتجاهات متنوعة في مجال التصميم الجرافيكي .
3. استخدام تقنيات مختلفة لإنتاج التصميم ، بما في ذلك القدرة على استخدام برامج التصميم الجرافيكية المتخصصة مثل برامج Apps: Adobe Creative Photoshop, Illustrator, InDesign, After Effect, animate, Dream weaver
4. التواصل مع الجمهور المستهدف من خلال عناصر ومكونات التصميم المرئية .
5. تحليل مشكلات التصميم ، وفهم احتياجات العملاء ، لاتخاذ القرارات التصميمية المناسبة .
6. التكيف والتعامل مع مختلف التقنيات والاتجاهات المعاصرة في مجال التصميم الجرافيكي .
7. المساهمة في سد الفجوة بين الجانب الأكاديمي والجانب المهني في مجال التصميم الجرافيكي من خلال المشاركة الفعالة في مجالات التدريب وورش العمل وفعاليات التواصل .

مخرجات التعلم لبرنامج التصميم الجرافيكي : بنهاية البرنامج ، ستكون الطالبة قادرة على :

1. استخدام أساليب تصميمية متنوعة لإنتاج تصميمات جرافيكية مثل تصميم الهوية التسويقية والتصميمات الاعلانية الثابتة أو المتحركة أو التفاعلية .
2. تطبيق مبادئ ونظريات التصميم الجرافيكي ، بما يحقق الجوانب الجمالية والوظيفية للمنتج الجرافيكي .
3. تصميم المطبوعات الورقية والتصميمات الرقمية طبقا للمعايير الجمالية والتطبيقية وبما يدعم إيصال الرسالة المستهدفة بشكل فعال .
4. وضع حلول تصميمية أصيلة ومبتكرة لمنتجات التصميم الجرافيكي .
5. التواصل بشكل فعال مع الجمهور المستهدف بواسطة عناصر التصميم المرئية ، مع الأخذ في الاعتبار تحقيق أهداف الرسالة البصرية .
6. اتخاذ قرارات تصميمية مستنيرة مبنية على التحليل والبحث .
7. المشاركة بفعالية مع قطاع الصناعة من خلال مجالات التدريب المختلفة وورش العمل وفعاليات التواصل .

فرص العمل لبرنامج دبلوم التصميم الجرافيكي:

تتوفر لخريجات دبلوم تخصص التصميم الجرافيكي فرص عمل متنوعة في المجالات التطبيقية المختلفة للتصميم الجرافيكي سواء في تنفيذ حملات الدعاية والاعلان إضافة إلى العمل في دور النشر والمطابع الحكومية والخاصة .

نبذة عن برنامج بكالوريوس التصميم في الوسائط الرقمية

استجابة للتأثير المتزايد للوسائط الرقمية في تشكيل الاتصالات والثقافة والتجارة الحديثة ، تعتزم كلية الزهراء للبنات طرح برنامج بكالوريوس التصميم في الوسائط الرقمية ، حيث تم تصميم هذا البرنامج لتزويد الطالبات بالمعرفة والمهارات والأساس الأخلاقي اللازم للنجاح في مجال الوسائط الرقمية . ويهدف برنامج بكالوريوس التصميم في الوسائط الرقمية إلى تلبية الطلب المتزايد على الأشخاص الذين يمكنهم التحول إلى المنصات الرقمية ، والاستفادة من التقنيات الناشئة ، وإنشاء محتوى جذاب يلقي صدى لدى جماهير متنوعة ، من خلال مزج الرؤى النظرية مع التعلم التجريبي العملي ، مما سيمكن الطالبات من تطوير فهم عميق للأنظمة البيئية للوسائط الرقمية مع صقل المهارات العملية في إنشاء المحتوى والتحرير والتواصل .

الأهداف التعليمية لبرنامج بكالوريوس التصميم في الوسائط الرقمية

1. تزويد الطالبات بفهم شامل لتقنيات ومنصات واتجاهات الوسائط الرقمية .
2. تعزيز الإبداع والتفكير النقدي ومهارات حل المشكلات اللازمة لإنتاج وإدارة الوسائط الرقمية الفعالة .
3. توفير الخبرة العملية باستخدام الأدوات والتقنيات المتوافقة مع معايير الصناعة في إنشاء المحتوى الرقمي وتحريره وتوزيعه .
4. تنمية فهم الاعتبارات الأخلاقية والآثار الثقافية والأطر القانونية ذات الصلة بإنتاج واستهلاك الوسائط الرقمية .
5. تسهيل التعاون متعدد التخصصات ومهارات الاتصال الأساسية للعمل في بيئات الوسائط الرقمية المتنوعة
6. إعداد الطالبات للمهن المهنية في مختلف قطاعات صناعة الإعلام الرقمي ، بما في ذلك الصحافة والإعلان ، والترفيه ، والتسويق ، وغيرها .
7. تشجيع التفكير الريادي والابتكار في ريادة الأعمال في مجال الإعلام الرقمي .

مخرجات التعلم لبرنامج بكالوريوس التصميم في الوسائط الرقمية

1. إظهار الكفاءة في استخدام أدوات وتقنيات الوسائط الرقمية لإنشاء المحتوى وتحريره وتوزيعه عبر منصات مختلفة .

2. تحليل ونقد محتوى الوسائط الرقمية ، مع الأخذ في الاعتبار عوامل مثل مشاركة الجمهور ، وسهولة الاستخدام ، والآثار الأخلاقية .
3. تطبيق مبادئ التصميم وتقنيات سرد القصص لتوصيل الرسائل بشكل فعال من خلال تنسيقات الوسائط الرقمية المختلفة ، بما في ذلك النصوص والرسومات والصوت والفيديو والوسائط التفاعلية .
4. تقييم تأثير الوسائط الرقمية على المجتمع والثقافة والتواصل ، وتوضيح وجهات النظر المستنيرة حول القضايا ذات الصلة .
5. التعاون بشكل فعال في فرق متعددة التخصصات لتخطيط وتنفيذ وتقييم مشاريع الوسائط الرقمية .
6. التكيف مع التقدم التكنولوجي وتغيرات الصناعة من خلال التحديث المستمر للمهارات والمعرفة في الوسائط الرقمية .
7. تطوير محفظة مهنية تعرض مشاريع الوسائط الرقمية المتنوعة وإظهار الكفاءة في مجالات التخصص الرئيسية .

فرص العمل لبرنامج بكالوريوس التصميم في الوسائط الرقمية

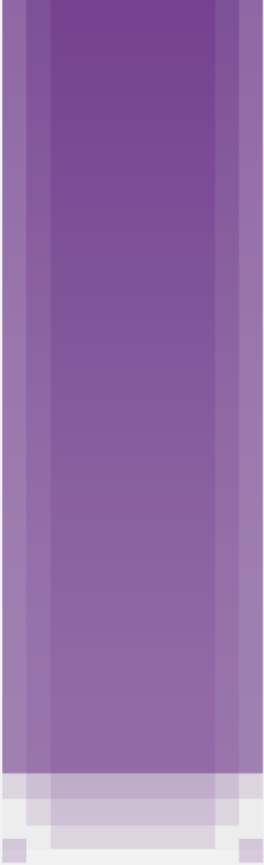
تتوفر لخريجات تخصص التصميم في الوسائط الرقمية المسارات المهنية التالية :
مصمم وسائط رقمية / مصمم جرافيك ، مطور واجهة المستخدم (UI Developer) ،
مصمم تجربة المستخدم (UX Designer) ، مصمم وسائط تفاعلية ، مصمم تجارب
الواقع المعزز والواقع الافتراضي ، مصمم وسائط رقمية للتسويق ، مصمم وسائط
رقمية للتعليم ، ومدير محتوى رقمي.

التواصل مع قسم التصميم

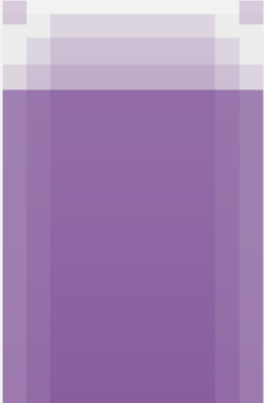
رئيس القسم

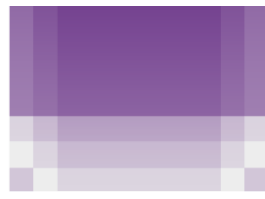
البريد الإلكتروني : s-alwahabi@zcu.edu.om

رقم الهاتف : 24512816



قسم
اللغات
الحديثة





قسم اللغات الحديثة

رؤية قسم اللغات الحديثة

تتمثل رؤية القسم في أن يكون من بين الأقسام الرائدة التي تتمتع بسمعة أكاديمية عالية على المستويين المحلي والدولي . ولتجسيد هذه الرؤية يسعى القسم إلى تبني معايير أكاديمية عالية في مجالي البحث والتدريس من أجل خلق بيئة أكاديمية ملائمة ولذلك وضع العاملون في القسم نصب أعينهم خلق شراكة مع المجتمع المحلي لغرض المنفعة المتبادلة .

رسالة قسم اللغات الحديثة :

تتلخص رسالة القسم في توفير فرص تعلم فريدة ومناسبة لمستقبل مهني واعد ، والاهتمام بالتطور الفكري وأساليب التعبير وبناء الشخصية ، فضلا عن تعزيز الشعور بالثقة لدى الطالبات وتحسين قدراتهن على استخدام اللغة الإنجليزية في البحث والتعلم الإبداعي من خلال مصادر تعلم متنوعة .

القيم :

1. المهنية والعمل بروح الفريق .
2. النزاهة الأكاديمية .
3. التميز والإبداع والابتكار .
4. الشفافية والمساءلة .
5. التمسك بالقيم الأخلاقية.
6. التسامح واحترام الثقافات الأخرى.

نبذة عن برنامج بكالوريوس اللغة الإنجليزية وآدابها

يشمل هذا المجال الأكاديمي الدراسات المتخصصة بالأدب المكتوب باللغة الإنجليزية وتشمل أيضًا دراسة علم الأصوات والصوتيات وعلم الصرف وعلم الدلالة وبناء الجمل وعلم الأسلوب وغيرها من علوم اللغويات التطبيقية ، وكذلك يشمل تخصص اللغة الإنجليزية فروع اللغويات الإنجليزية الاجتماعية كتحليل الخطاب وتاريخ اللغة وغيرها .

الأهداف التعليمية لبرنامج بكالوريوس اللغة الإنجليزية وآدابها

يهدف البرنامج إلى تمكين الطالبة من :

1. توفير فهم شامل للأدب الإنجليزي واللغة .
2. تطوير مهارات التفكير النقدي والإبداعي في تفسير النصوص الإنجليزية
3. تطبيق مهارات متقدمة في تحليل المشكلات والحلول لمعالجة قضايا الحياة الواقعية المعقدة
4. غرس مهارات العمل الجماعي والتواصل الفعال في بيئة تعاونية للمجتمع الأدبي والمجتمع ككل
5. تعزيز المعايير الأخلاقية العالية في الأوساط الأكاديمية والمهنية وإظهار القيادة من خلال السلوك المثالي .
6. تطوير المهارات الرقمية للمساهمة الفاعلة في التنمية والتقدم الوطني .
7. تعزيز الذكاء العاطفي كما هو الحال في احترام الذات والتعاطف والتواصل بين الأشخاص والثقافات .
8. تعزيز الالتزام بالتعلم مدى الحياة ، وتحديث معارفهم في الاتجاهات الأدبية واللغوية ، والنظريات للتطور في حياتهم المهنية .

مخرجات التعلم لبرنامج بكالوريوس اللغة الإنجليزية وآدابها

بنهاية البرنامج ، ستكون الطالبة قادرة على :

1. عرض فهم شامل للأدب واللغة الإنجليزية وسياقها التاريخي والثقافي والنظري في تحليل الأنواع الأدبية المتنوعة في العصور المختلفة .
2. إظهار مهارات التفكير النقدي لتفسير النصوص الإنجليزية والتفسيرات الإبداعية لقضايا الحياة الواقعية .
3. تحديد القضايا المعقدة في الحياة الواقعية وإظهار مهارات حل المشكلات باستخدام المعرفة الموضوعية لاقتراح حلول مناسبة .
4. إظهار مهارات العمل الجماعي والتواصل الفعال في بيئات تعاونية للمساهمة في المجتمع الأدبي
5. الحفاظ على معايير أخلاقية عالية في الحياة الأكاديمية والمهنية وخلق بيئة صحية من الاحترام المتبادل والمسؤولية والنزاهة والقدرة على القيادة .
6. إظهار المهارات في استخدام التقنيات الرقمية المتعلقة بمجال الأدب واللغة الإنجليزية للمساهمة في التنمية والتقدم الوطني .
7. ممارسة الذكاء العاطفي ، بما في ذلك احترام الذات والتعاطف ومهارات التواصل بين الأشخاص والثقافات .
8. تعزيز الالتزام بالتعلم مدى الحياة ، وتطوير المعرفة بنشاط في الاتجاهات والنظريات الأدبية واللغوية للتطور باستمرار في المهن .

فرص العمل لبرنامج بكالوريوس اللغة الإنجليزية وآدابها

تتوفر لخريجات الترجمة في قسم اللغات الحديثة والترجمة العديد من فرص العمل في المجالات التي تتطلب المقدرة على استخدام اللغتين العربية والإنجليزية . يمكن لخريجات برنامج الترجمة العمل ك مترجمات في مكاتب الترجمة ، والمستشفيات ، والمحاكم ، وغيرها .

نبذة عن برنامج بكالوريوس الآداب في اللغة العربية وآدابها

يهدف برنامج بكالوريوس الآداب في اللغة العربية وآدابها إلى تلبية الطلب المتزايد على التعليم الشامل في الدراسات العربية . ومع تنامي العولمة والتبادل الثقافي ، أصبح إتقان اللغة العربية رصيذاً في مختلف المجالات ، بما في ذلك الدبلوماسية والأوساط الأكاديمية والأعمال التجارية والتبادل الثقافي .

وقد صمم البرنامج المقترح لتزويد الطالبات بفهم عميق للغة العربية وآدابها وأهميتها الثقافية ، من خلال منهج متكامل تتمكن الطالبات من خلاله من تطوير الكفاءة اللغوية ، ومهارات التحليل النقدي ، والوعي الثقافي . وسيركز البرنامج المقترح على الأدب العربي القديم والمعاصر ، مما يضمن تعليماً شاملاً يتضمن كافة أوجهه المتعلقة باللغة .

الأهداف التعليمية لبرنامج بكالوريوس الآداب في اللغة العربية وآدابها

يهدف البرنامج إلى تمكين الطالبة من :

1. تطوير كفاءة الطالبات في التحدث والاستماع والقراءة والكتابة باللغة العربية وتمكين الطالبات من قواعد اللغة المعيارية
2. تعزيز قدرة الطالبات على التواصل بفعالية في مختلف البيئات .
3. تعزيز فهم الطالبات للجوانب الثقافية والتاريخية والاجتماعية للعالم الناطق باللغة العربية .
4. تزويد الطالبات بالمهارات اللازمة لتحليل النصوص الأدبية العربية ، بما في ذلك الشعر والنثر والدراما .
5. تشجيع الطالبات على تحليل وتقييم وجهات النظر المختلفة حول أهم النظريات الأدبية والنقدية واللسانية .
6. تمكين الطالبات من المشاركة في التواصل والتعاون بين الثقافات في السياقات الدولية .

مخرجات التعلم لبرنامج بكالوريوس الآداب في اللغة العربية وآدابها

بنهاية البرنامج ، ستكون الطالبة قادرة على :

1. إظهار الكفاءة في التحدث والاستماع والقراءة والكتابة باللغة العربية .
2. التواصل بفعالية في مختلف السياقات اللغوية والثقافية .
3. تحليل النصوص الأدبية العربية وتفسيرها مع التركيز على العناصر اللغوية والأدبية .
4. إجراء بحوث مستقلة باللغة العربية ، وإظهار القدرة على الوصول إلى الموارد العلمية وتقييمها والاستفادة منها .
5. تطبيق مهارات التفكير النقدي لتحليل الظواهر الثقافية واللغوية في العالم الناطق باللغة العربية .
6. الانخراط في التواصل والتعاون بين الثقافات ، وتطبيق مهارات اللغة العربية في السياقات الدولية .

فرص العمل لبرنامج بكالوريوس الآداب في اللغة العربية وآدابها

تُوفر شهادة البكالوريوس في اللغة العربية وآدابها العديد من المسارات المهنية ، خاصة في ظل الطلب المتزايد على المحترفين في هذا المجال ، ممن يمتلكون المهارات والمعرفة في اللغة العربية والتكنولوجيا المرتبطة بها . ومن أبرز المسارات المهنية التي يمكن لحملة هذه الشهادة الالتحاق بها : معلم لغة عربية ، محرر نصوص ، كاتب محتوى ، مترجم ، باحث أكاديمي مبتدئ ، مدير مكتبة ، مدير مشروع ثقافي ، مستشار تعليمي ، محرر أو مراسل صحفي ، وداعم برامج إذاعية وتلفزيونية.

التواصل مع قسم اللغات الحديثة

رئيس القسم

البريد الإلكتروني : saadia@zcu.edu.om

رقم الهاتف : 24512820

قسم
تكنولوجيا
المعلومات



قسم تكنولوجيا المعلومات

رؤية قسم تكنولوجيا المعلومات :

رشد السوق المحلي بخريجات متميزات رائدات ومزودات بالمؤهلات والمهارات التي تؤهلن لخدمة المجتمع العماني في مجال علم الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات ومواكبة التطور السريع في هذا العلم .

رسالة قسم تكنولوجيا المعلومات :

رشد السوق المحلي بخريجات متميزات رائدات ومزودات بالمؤهلات والمهارات التي تؤهلن لخدمة المجتمع العماني في مجال علم الحاسوب وتكنولوجيا المعلومات ومواكبة التطور السريع في هذا العلم .

القيم :

1. المهنية والعمل بروح الفريق .
2. النزاهة الأكاديمية .
3. التميز والإبداع والابتكار .
4. الشفافية والمساءلة .
5. التمسك بالقيم الأخلاقية .
6. التسامح واحترام الثقافات الأخرى

نبذة عن برنامج علوم الحاسوب :

يعتبر تخصص علوم الحاسوب المظلة التي تندرج تحتها أهم فروع المعرفة المتعلقة بالتكنولوجيا كتحليل الأنظمة والخوارزميات ودراسة منطق ومعمارية الحاسوب والعمليات المعقدة التي تحدث بداخله ، وكذلك تصميم اللغات البرمجية وتطوير التطبيقات المختلفة والشبكات وغيرها . يقدم تخصص علوم الحاسوب مجموعة من المقررات التي تشكل قاعدة معرفية رصينة . كما تتبع المقررات بمشروع تخرج يمثل التطبيق العملي المتكامل لما درسته الطالبة طيلة فترة البرنامج .

الأهداف التعليمية لبرنامج بكالوريوس علوم الحاسوب

يهدف البرنامج إلى تمكين الطالبة من :

1. التأكد من قيام الطالبات بتطوير أنظمة الحوسبة من خلال تحليل المشكلات وحلها باستخدام النماذج الرياضية والخوارزميات والتقنيات الناشئة.
2. تطوير قدرة الطالبات على التعرف على الاعتبارات الأخلاقية في مجال علوم الكمبيوتر وفهم التأثيرات المجتمعية للتكنولوجيا التي يساعد الأفراد في اتخاذ قرارات مستنيرة فيما يتعلق بمسؤولياتهم الاجتماعية والمهنية.
3. تشجيع الطالبات باعتبارهن متعلقات مدى الحياة يتمتعن بالقدرة على الدراسة المستقلة والتطوير المهني المستمر والتعليم المستمر.
4. تشجيع الطالبات على الانخراط في العمل التعاوني ، وأداء المعلومات ونقلها بكفاءة ، وممارسة الإبداع في إعدادات العمل المعاصرة المعقدة.
5. تزويد الطالبات بالمهارات الأساسية والعقلية اللازمة للمشروع في رحلة التعلم الموجه ذاتيًا.

مخرجات التعلم لبرنامج بكالوريوس علوم الحاسوب

بنهاية البرنامج ، ستكون الطالبة قادرة على :

1. دراسة مشاكل الحوسبة المعقدة بعمق ، باستخدام مبادئ الحوسبة والخبرة متعددة التخصصات ذات الصلة لتحديد الحلول المثلى.
2. حل تحديات الحوسبة المعقدة من خلال إنشاء وتنفيذ حلول مخصصة ضمن تخصص البرنامج.
3. إظهار مهارات الاتصال الفعالة عبر مختلف السياقات المهنية ، والمشاركة الفعالة للفريق ، ومهارات القيادة ، في الأنشطة المناسبة لانضباط البرنامج.
4. تطبيق المبادئ القانونية والأخلاقية للتعرف على المسؤوليات المهنية ، وتمكين اتخاذ القرارات المستنيرة في ممارسة الحوسبة.
5. الاستفادة من مفاهيم تطوير البرمجيات ونظرية علوم الكمبيوتر لإنشاء حلول تعتمد على الكمبيوتر.

فرص العمل لبرنامج بكالوريوس علوم الحاسوب

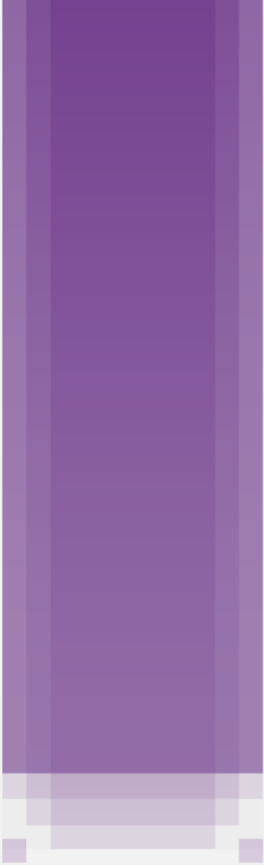
1. مطور ومبرمج ومصمم:
2. مطور مواقع ويب.
3. مطور تطبيقات الهاتف المحمول.
4. فني حاسب آلي
5. مسؤول شبكة
6. محلل أنظمة
7. محلل قواعد البيانات.
8. مطور قواعد بيانات
9. مسؤول قواعد بيانات.
10. محلل بيانات

التواصل مع قسم تكنولوجيا المعلومات

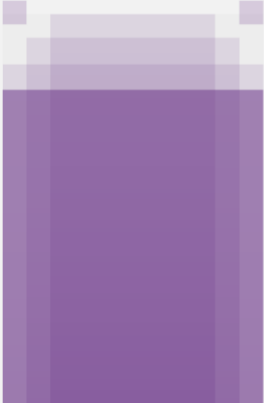
رئيس القسم

البريد الإلكتروني : hamad@zcu.edu.om

رقم الهاتف : 24512214



قسم
العلوم
المالية
والإدارية



قسم العلوم المالية والإدارية

رؤية قسم العلوم الإدارية والمالية:

يطمح قسم العلوم الإدارية والمالية الى أن يكون قسماً رائداً ومتميزاً في مجالات متعددة منها إدارة الأعمال وإدارة الأعمال الرقمية ، والعلوم الأخرى ذات العلاقة محلياً ودولياً .

رسالة قسم العلوم الإدارية والمالية :

تتجلى رسالة القسم في تخريج طالبات يتمتعن بالطاقات التعليمية والعملية والفنية وخلق مهارات قيادية وريادية متخصصة تساهم في تطوير المجتمع المحلي من خلال انخراطهن في مؤسسات العمل العامة والخاصة ومؤسسات المجتمع المحلي .

القيم :

1. المهنية والعمل بروح الفريق .
2. النزاهة الأكاديمية .
3. التميز والإبداع والابتكار .
4. الشفافية والمساءلة .
5. التمسك بالقيم الأخلاقية .
6. التسامح واحترام الثقافات الأخرى

نبذه عن برنامج ماجستير إدارة الأعمال الرقمية:

في مشهد الأعمال المترابط والمتطور سريعاً اليوم ، أحدثت التقنيات الرقمية تحولاً في طريقة عمل المؤسسات وتنافسها وابتكارها . وتعتمد المؤسسات في جميع الصناعات بشكل متزايد على المنصات الرقمية ، وتحليلات البيانات ، والاستراتيجيات القائمة على التكنولوجيا لدفع النمو ، وتحسين الكفاءة ، وتعزيز تجارب العملاء . ونتيجة لذلك ، تزايد طلب متزايد على الأشخاص الذين يمتلكون فهماً عميقاً لأساسيات الأعمال والتقنيات الرقمية .

لقد تم تصميم برنامج الماجستير في إدارة الأعمال الرقمية لتلبية هذا الطلب من خلال تزويد الطالبات بتعليم شامل يدمج مبادئ الأعمال الأساسية مع المعرفة المتخصصة في الاستراتيجيات والتقنيات والاتجاهات الرقمية . ومن خلال الجمع بين الدورات الدراسية النظرية وخبرات التعلم العملي ، تكتسب الطالبات من خلال هذا البرنامج المهارات العملية والرؤى الاستراتيجية اللازمة للولوج في تعقيدات الاقتصاد الرقمي .

الأهداف التعليمية لبرنامج ماجستير إدارة الأعمال الرقمية:

يهدف البرنامج إلى تمكين الطالبة من :

1. تعميق فهم التحديات والفرص الفريدة التي تطرحها التقنيات الرقمية في قطاع الأعمال .
2. تمكين الطالبات من صياغة وتنفيذ استراتيجيات الأعمال الرقمية الفعالة .

3. تمكين الطالبات من استكشاف دمج التقنيات الرقمية في وظائف الأعمال المختلفة لزيادة الكفاءة والابتكار .
4. تمكين الطالبات من استخلاص رؤى قابلة للتنفيذ من البيانات لدفع نجاح الأعمال .
5. إعداد الطالبات للتعامل مع التحديات والفرص التي يقدمها الاقتصاد الرقمي العالمي .
6. معالجة التحديات الخاصة بإدارة المشاريع الرقمية ، مثل المنهجيات الرشيدة .
7. تعميق فهم الأطر القانونية واللوائح ذات الصلة بالعمليات التجارية الرقمية .
8. تطوير القدرة على التكيف مع التكنولوجيات الناشئة ونماذج الأعمال .

مخرجات التعلم لبرنامج ماجستير إدارة الأعمال الرقمية:

بنهاية البرنامج ، ستكون الطالبة قادرة على :

1. تطبيق مبادئ الإدارة الإستراتيجية لمواجهة التحديات والفرص في بيئة الأعمال الرقمية .
2. إظهار الكفاءة في الاستفادة من التقنيات الرقمية لابتكار الأعمال والكفاءة .
3. استخراج رؤى قابلة للتنفيذ من البيانات لتوجيه استراتيجيات الأعمال .
4. تحليل المضامين العالمية لممارسات الأعمال الرقمية .
5. تطبيق الاعتبارات الأخلاقية على ممارسات الأعمال الرقمية .
6. التعاون والتواصل بشكل فعال في البيئات الافتراضية والرقمية .
7. تطبيق مبادئ إدارة المشاريع لتنفيذ المبادرات الرقمية بنجاح .
8. التكيف مع التقنيات الناشئة ونماذج الأعمال واحتضانها .

فرص العمل لمخرجات لبرنامج ماجستير إدارة الأعمال الرقمية

توفر شهادة الماجستير في إدارة الأعمال الرقمية العديد من المسارات المهنية في ظل الطلب المتزايد على المحترفين الذين يمتلكون المهارات والمعرفة في مجالي إدارة الأعمال الرقمية وتكنولوجيا المعلومات . ومن أبرز المسارات المهنية المتاحة لحملة هذه الشهادة : مدير التسويق الرقمي ، محلل بيانات الأعمال ، مدير التجارة الإلكترونية ، مدير الابتكار والتكنولوجيا ، مدير علاقات العملاء الرقمية ، ومستشار في إدارة الأعمال الرقمية.

نبذة عن برنامج دبلوم / بكالوريوس إدارة الأعمال:

يوفر تخصص إدارة الأعمال في درجتي الدبلوم والبكالوريوس أهم المعارف والمهارات التي تقتضيها ممارسة الإدارة في منظمات الأعمال ، وتغطي الخطة الدراسية ممارسة الإدارة من منظور وظيفي حيث تغطي مختلف الممارسات الوظيفية في المنظمة من مالية وموارد بشرية وعمليات ، ومن منظور استراتيجي حيث تغطي الخطة الدراسية الاستراتيجيات والسياسات الإدارية للمنظمة ، والسلوك التنظيمي ، والعمليات والانتاج ، ونظم المعلومات في المنظمة ، واستخدامات التكنولوجيا الحديثة.

برنامج الدبلوم في إدارة الأعمال هو برنامج يغطي أساسيات المعارف والمهارات لمختلف تخصصات الإدارة في منظمات الأعمال ، وتغطي الخطة الدراسية ممارسة الإدارة من منظور وظيفي مع التركيز على الجانب المهني .

الأهداف التعليمية لبرنامج إدارة الأعمال:

يهدف البرنامج إلى تمكين الطالبة من :

1. البقاء على اطلاع دائم بالاتجاهات والتطورات المعاصرة في مجال إدارة الأعمال من خلال البحث والتحليل.
2. تطبيق الأساليب العلمية وتكنولوجيا المعلومات لتحليل وحل المشكلات الإدارية المعقدة.
3. تطبيق المفاهيم الإدارية الحديثة لمعالجة التحديات والقضايا الحالية التي تواجه المنظمات.
4. التعرف على أهمية الاعتبارات الأخلاقية والقضايا العالمية في اتخاذ القرارات التجارية من خلال تقنيات المسح البيئي.
5. تطوير واستخدام مهارات التفكير النقدي ، الكمي والنوعي ، لتحليل وحل مشاكل العمل بشكل فعال.
6. إظهار القدرة على العمل بشكل تعاوني ضمن فرق والتواصل بشكل فعال في السياقات التنظيمية المختلفة.

مخرجات التعلم لبرنامج إدارة الأعمال:

بنهاية البرنامج ، ستكون الطالبة قادرة على :

1. فهم الاتجاهات الحديثة في مجالات إدارة الأعمال.
2. استخدام الأساليب العلمية وتكنولوجيا المعلومات في تحليل المواقف والمشكلات الإدارية المختلفة.
3. توظيف المفاهيم الإدارية الحديثة للتعامل مع المشكلات الإدارية المعاصرة.
4. تعزيز الدور الهام للأخلاقيات وتأثير القضايا العالمية على الفرص التجارية للمنظمة باستخدام المسح البيئي.
5. استخدام مهارات التفكير الناقد (الكمي والنوعي) في الأعمال.
6. العمل والتواصل بشكل فعال ضمن الفريق .

فرص العمل لمخرجات دبلوم / بكالوريوس إدارة الأعمال

تتنوع فرص العمل المتاحة لخريجات إدارة الأعمال وتتمثل في العمل كرئيس شعبة أو رئيس قسم أو مدير إداري في مجالات الإدارة العامة والموارد البشرية والتسويق والمشتريات والعلاقات العامة سواء في المؤسسات الخاصة أو العامة .

التواصل مع قسم العلوم الإدارية والمالية

رئيس القسم:

البريد الإلكتروني : rafat@zcw.edu.om

رقم الهاتف : 24512824



كلية الزهراء للبنات

تميز وإبداع لمستقبل واعد



zcw.official

www.zcw.edu.om