



كلية الزهراء للبنات

تميز وإبداع لمستقبل واعد



اللائحة الأكademie لبرامج الدراسات الجامعة الأولى

الإصدار (3)

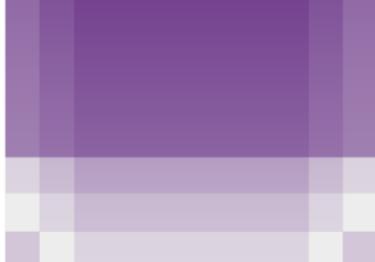
إعداد: قسم القبول والتسجيل
بموافقة: مجلس الكلية - مجلس الأمانة

صادر عن: قسم القبول والتسجيل

تاريخ الموافقة: CBM8, May 15, 2025

تاريخ المراجعة التالي: سنتان

موقعة من قبل: عميد الكلية



اللائحة الأكademية لبرامج الدراسات الجامعية الأولى

قسم القبول والتسجيل	أعدت بواسطة: Prepared by:
مجلس الكلية، مجلس الامناء	تمت الموافقة عليه من قبل: Approved by:
قسم القبول والتسجيل	صدر عن: Issued by:
(3)	رقم الإصدار: Version No:
CBM8,May 15,2025	تاريخ الموافقة: Date Approved:
ستة	تاريخ المراجعة التالية: Next Revision Date:
عميد الكلية	موقعة من قبل: Signed by:

هذه الوثيقة: أصلية مترجمة

المحتويات

(11-8) الفصل الأول: تعريفات وأحكام عامة

المادة (2-1) ■

(19-12) الفصل الثاني: البرامج الأكاديمية

المادة (52-3) ■

(24-20) الفصل الثالث: تصميم المقررات الدراسية (بنظام الحضور)

المادة (85 - 53) ■

(33-25) الفصل الرابع: تطوير وتصميم المقررات الدراسية (التي تطرح عن بعد)

المادة (125 - 86) ■

(35-34) الفصل الخامس: سمات الخريجات

مادة (140 - 126) ■

الفصل السادس: الخطط الدراسية

مادة (146 - 141) ■

الفصل السابع: البرنامج التأسيسي العام

مادة (154 - 147) ■

الفصل الثامن: تحويل الدرجة العلمية

■ مادة (158 - 155)

الفصل التاسع: مدة الدراسة والعبء الدراسي

■ مادة (165 - 159)

الفصل العاشر: القبول

■ مادة (182 - 166)

الفصل الحادي عشر: التسجيل

■ مادة (194 - 183)

الفصل الثاني عشر: معادلة الساعات المعتمدة من برامج دراسات جامعية أولى سابقة

■ مادة (210 - 195)

الفصل الثالث عشر: الرسوم الدراسية

■ مادة (213 - 211)

الفصل الرابع عشر: مسؤوليات الطالبة

■ مادة (220 - 214)

الفصل الخامس عشر: التقديرات والعلامات

■ مادة (240 - 221)

الفصل السادس عشر: الحضور

■ مادة (250 - 241)

الفصل السابع عشر: الاندماج الأكاديمي

■ مادة (262 - 251)

الفصل الثامن عشر: الإنساب

■ مادة (271 - 263)

الفصل التاسع عشر: التأجيل

■ مادة (278 - 272)

الفصل العشرون: الملاحظة الأكاديمية والفصل من الدراسة

■ مادة (289 - 279)

الفصل الواحد والعشرون: السلوك الأكاديمي

■ مادة (321 - 291)

الفصل الثاني والعشرون: أدوات التقييم

■ مادة (342 - 322)

الفصل الثالث والعشرون: منح الدرجة العلمية

■ مادة (344 - 342)

الفصل الثالث والعشرون: منح الدرجة العلمية

■ مادة (345 - 357)

الفصل الرابع والعشرون: أحكام عامة

■ مادة (358 - 359)

تمهيد

تهدف لائحة الدراسات الجامعية الأولى لكلية الزراعة للبنات إلى تنظيم الجوانب الأكademية والإدارية بالكلية من خلال القواعد والإجراءات التي سيتم تطبيقها على كافة البرامج الأكademية على مستوى البليوم والبكالوريوس، بما يساهم في تقديم تعليم عالي الجودة وتعزيز النجاح على المستوى الأكademي والشخصي للطالبات.

لقد تم تصميم هذه اللائحة لتحديد المعايير الأكademية المطلوبة، وتوضيح الحقوق والواجبات للطالبة، وضمان الالتزام بمستوى عالٍ من الأداء الأكademي والسلوكى أثناء دراستها بالكلية. ومن خلال هذه اللائحة، تسعى الكلية إلى تحقيق التمييز الأكademي من خلال تحديد معايير واضحة للتقدم الأكademي، وتعزيز السمات العامة للخريجات التي تضمن استعدادهن لسوق العمل وتلبية احتياجات المجتمع. كما تساهم هذه اللوائح في تنظيم الأنشطة اللامنهجية، وتوفير بيئه تعليمية داعمة تشجع على التطوير الشخصي والمهنى للطالبات.

كما تهدف هذه اللائحة إلى توفير إطار عمل من يواكب التغيرات والتطورات في عالم التعليم العالى، ويضمن تحقيق الأهداف الأكademية للكلية والتفاعل الإيجابي بين الطالبات والكلية.

الفصل الأول

تعريفات وأحكام عامة

مادة (1) مسمى اللائحة

تسمى هذه اللائحة "لائحة الدراسات الجامعية الأولى لكلية الزهراء للبنات" ويعمل بها اعتباراً من تاريخ صدورها.

مادة (2) تعريفات

تكون الكلمات والعبارات الواردة أدناه المعاني المبينة قرین كل منها ما لم يقتضي سياق النص معنى آخر:

المعاني	العيارات
المسؤول الأكاديمي والإداري في الكلية، وهو المسؤول عن الإشراف على جميع الأنشطة البرامجية والسياسات الخاصة بالدراسات العليا في الكلية	العميد
كلية الزهراء للبنات	الكلية
عضو هيئة تدريس يتولى إدارة الشؤون الأكademية والإدارية للقسم، ويشرف على تنفيذ برامج الدراسات العليا والبكالوريوس وتطويرها	رئيس القسم
الوحدة الأكademية داخل الكلية التي تقدم برامج ومقررات الدراسات الجامعية الأولى	القسم
عميد الكلية	الطالبة
العملية التي يتم من خلالها تقييم المتقدمات وقبولهن بعد استيفاء شروط الالتحاق ببرنامج الدراسات الجامعية الأولى	القبول
عملية تسجيل الطالبة رسميًا في مقررات دراسية أو أنشطة أكademية محددة خلال فصل دراسي معين	التسجيل
مشروع بحثي أو وثيقة مكتوبة تقدم كجزء من متطلبات الحصول على الدراسات الجامعية الأولى	مشروع التخرج
عضو هيئة تدريس يُكلف بإرشاد الطالبة أكademياً، بما في ذلك اختيار المقررات الدراسية والالتزام بالخطبة الدراسية	المرشد الأكاديمي
عضو هيئة تدريس يتولى الإشراف على مشروع التخرج للطالبة ويوفر التوجيه اللازم	المشرف
عضو هيئة تدريس يساعد المشرف الرئيسي في تقديم التوجيه والإشراف على مشروع التخرج للطالبة	المشرف الثانوي
أعضاء الهيئة التدريسية المشاركون في التدريس والبحث والإشراف في برامج الدراسات الجامعية الأولى	أعضاء هيئة التدريس
لجنة شكلت لتقدير مشروع التخرج للطالبة وإجراء المناقشة النهائية	لجنة مناقشة مشروع التخرج

<p>مجموعة من أعضاء هيئة التدريس المكافئين بتقييم مشروع التخرج للطلابية</p> <p>الأنشطة الأكademية التي تُستخدم لتقييم أداء الطالبة، مثل الامتحانات والتكليف</p> <p>والمشاريع</p> <p>وحدة قياس تتمثل ساعة محاضرة واحدة أو نشاط أكاديمي مكافئ أسبوعاً خلال الفصل الدراسي</p> <p>تتمثل رقمي لأداء الطالبة الأكاديمي يُحسب بناء على علامات المقررات وساعاتها</p> <p>المعتمدة</p> <p>طلب رسمي من الطالبة لمراجعة قرار أو إجراء تم اتخاذه من قبل السلطة الأكademية</p> <p>أو الإدارية</p> <p>وحدة دراسية ذات مخرجات تعلم محددة، يتم تقييمها من خلال مكونات محددة، وُخصص لها ساعات معتمدة</p> <p>المبالغ المالية المطلوبة للتسجيل في برنامج أو مقرر دراسات جامعية أولى</p> <p>نبعات مالية أو أكademية تفرض نتيجة انتهاء القوافل أو السياقات أو المواعيد النهائية</p> <p>مجموعة منظمة من المقررات الدراسية والممتلكات الأكademية التي تؤدي إلى الحصول على درجة دراسات جامعية أولى</p> <p>عضو هيئة تدريس مسؤول عن إدارة وتنسيق جميع جوانب برنامج دراسات جامعية أولى محدد</p>	<p>لجنة تقييم مشروع التخرج</p> <p>أدوات التقييم</p> <p>الساعة المعتمدة</p> <p>المعدل التراكمي</p> <p>التظلم</p> <p>المقرر الدراسي</p> <p>الرسوم الدراسية</p> <p>العقوبة</p> <p>البرنامج الأكademي</p> <p>مدير البرنامج الأكademي</p>
<p>تسليط معتمد للمقررات الدراسية والأنشطة التي يجب على الطالبة إكمالها لتلبية متطلبات برنامج دراسات جامعية أولى</p>	<p>الخطة الدراسية</p>
<p>الإنعام الرسمي لجميع الممتلكات الأكademية والإدارية للحصول على درجة الدراسات الجامعية الأولى</p>	<p>التخرج</p>
<p>مقرر دراسي يجب النجاح فيه قبل التسجيل في مقرر آخر أعلى مستوى.</p> <p>عدد الساعات المعتمدة التي تسجلها الطالبة في فصل دراسي معين</p> <p>جامعة أكademية تركز على العروض التقديمية والمناقشات، وبالتالي ما تكون حول</p> <p>أبحاث أو موضوعات متخصصة</p> <p>العملية الرسمية لإيقاف التسجيل في مقرر أو فصل دراسي أكademي</p> <p>أكademي متخصص من خارج الكلية يتم تعينه لتحقيق من أدوات التقييم</p> <p>عضو هيئة تدريس من داخل الكلية</p> <p>هي مخرجات عامة تحدد ما يتوقع من الطالبات أن تعرفها وفهمها وتكون قادرة على القيام بها بنهاية البرنامج الأكademي المحدد</p> <p>هي مخرجات محددة قائمة للقياس توضح ما يجب أن تتحققه الطالبات بنهاية المقرر الدراسي</p> <p>هي المعايير التي تحدد ما إذا تم تحقيق مخرجات تعلم البرنامج الأكademي</p> <p>والمقرر، مما يضمن أن الطالبة قد حققت المخرجات التعليمية المطلوبة بمستوى الكفاءة المتوقع</p>	<p>المتطلب السابق</p> <p>عبء الدراسة</p> <p>الحلقة الدراسية</p> <p>الإسحاب</p> <p>الممتنون الخارج</p> <p>الممتنون الداخلي</p> <p>مخرجات تعلم البرنامج</p> <p>مخرجات تعلم المقرر</p> <p>معايير التحصيل العلمي</p>

هو تقدم الطالبة في البرنامج الأكاديمي من خلال إتمام المقررات المطلوبة وتحقيق المتطلبات الأكademie في الوقت المحدد	ندرج الطالبة في البرنامج الأكاديمي
قدرة الكلية على استبقاء الطالبات المسجلات من عام دراسي إلى آخر، بهدف تحقيق معدلات تخرج عالية	استبقاء الطالبات
الطالبة التي تبدأ في مواجهة صعوبات أكademie أو تلك المعرضة لعدم القدرة على تحقيق المعايير الأكademie المطلوبة للتدرج في البرنامج الأكاديمي أو التخرج	الطالبة المعرضة للخطر
الطالبة التي تحقق معايير التدرج في الخطة وتحافظ على المعدل التراكمي المطلوب	الوضع الجيد
الطالبة التي ينخفض معدلها التراكمي عن الحد الأدنى المطلوب للبرنامج، ولكن تمنح فرصة لتحسين أدائها في فترة محددة	الملاحظة الأكademie
الطالبة التي لا تستطيع تحقيق معايير التدرج في البرنامج الأكاديمي بعد فترة من الملاحظة الأكademie قد يتطلب منهم التوقف أوأخذ إجازة	الإيقاف الأكاديمي
الطالبة التي لا تستطيع تحقيق المعايير الأكademie بعد فترات ملاحظة أكademie متكررة قد تفصل من الكلية	الفصل
أي تصرف ينتهك مبادئ النزاهة الأكademie، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الغش، والاتصال، وتزوير البيانات، والتلاعب بالنتائج، وأي سلوك أكademie غير أمنٍ آخر	السلوك الأكademie غير المشروع
هو تقديم عمل أو أفكار أو ملكية فكرية لشخص آخر على أنها عمل الشخص نفسه، دون التوثيق أو الإشارة الصحيحة	الاتصال
هو استخدام مواد أو معلومات أو مساعدة غير مصرح بها أثناء التقديم أو الامتحانات	الغش
هو التعاون غير المصرح به مع الآخرين في الواجبات أو الامتحانات	التواطؤ
هو التلاعب بالبيانات البحثية أو النتائج أو السجلات الأكademie	التزوير

الفصل الثاني

البرامج الأكاديمية

1. تصميم البرامج الأكاديمية

المادة (3)

يجب أن تتماشى جميع البرامج الأكاديمية على مستوى الدراسات الجامعية الأولى مع رسالة الكلية ورؤيتها وأولوياتها الاستراتيجية، مع الالتزام بالإجراءات المعمول بها من أجل الحصول على المواقف اللازمة والمراجعة لضمان التحسين المستمر.

المادة (4)

يجب أن تتماشى جميع البرامج الأكاديمية على مستوى الدراسات الجامعية الأولى مع الواقع الأكاديمية للكتابة ومتطلبات الاعتماد الأكاديمي.

المادة (5)

تضم البرامج الأكاديمية الجديدة على مستوى الدراسات الجامعية الأولى بما يتماشى والمعايير الأكاديمية ومتطلبات سوق العمل، ووفقاً للمجالات المعرفية لمختلف الأقسام الأكاديمية بالكلية. وعلى القسم الأكاديمي التنسيق مع قسم ضمان الجودة للتأكد من المجال المعرفي للبرنامج المراد طرحة قبل البدء في عملية إعداد البرنامج الأكاديمي.

المادة (6)

يجب أن يكون لكل برنامج أكاديمي على مستوى الدراسات الجامعية الأولى وثيقة موصفات خاصة بالبرنامج الأكاديمي تشمل:

- الملخص التنفيذي للبرنامج الأكاديمي
- المقدمة
- المسوغات
- رؤية البرنامج
- رسالة البرنامج
- أهداف البرنامج
- مخرجات البرنامج

- مؤامة المخرجات المتوقعة للبرنامج مع سمات الخريجات الكلية
- البناء العام للبرنامج
- شروط القبول
- تصميم المنهج بناء على الإطار الوطني للمؤهلات
- إدارة البرنامج
- مُتطلبات التخرج
- منح الدرجة العلمية
- الخطة الدراسية
- نظام وطرق التقييم
- موارد البرنامج
- الاستشارات الأكاديمية
- المحكمين الخارجيين للبرنامج
- النقاط المرجعية
- توصيف المقررات

(المادة 7)

يجب على القسم الأكاديمي ممثلاً في لجنته المختصة أو أي لجنة يشكلها القسم خصيصاً لها الغرض إعداد وثيقة مواصفات البرنامج الأكاديمي على مستوى الدراسات الجامعية الأولى أثناء التقدّم بطلب فتح برنامج جديد.

(المادة 8)

تخضع البرامج الأكاديمية الجديدة على مستوى الدراسات الجامعية الأولى لتقييم شامل يشمل أصحاب العلاقة، بما في ذلك أعضاء الهيئة التدريسية والإدارية ومقربين خارجيين وممثلين عن سوق العمل.

(المادة 9)

تخضع البرامج الأكاديمية الجديدة على مستوى الدراسات الجامعية الأولى لتقييم داخلي وخارجي قبل الموافقة عليها لضمان جودتها وملامعتها، حيث يجبأخذ موافقة مجلس القسم ومجلس الكلية ومجلس الأمانة وأية لجان أخرى مختصة على مستوى القسم والكلية لجميع البرامج الأكاديمية الجديدة.

(المادة 10)

يجب أن تعزز البرامج الأكاديمية على مستوى الدراسات الجامعية الأولى التنسيق الأكاديمي والإداري بين الأقسام، وأن تتمثل معايير الاعتماد الأكاديمي المعمول بها في السلطة، وأن تدعم التطوير الوظيفي لأعضاء الهيئة التدريسية لتعزيز قدراتهم في التعليم والتعلم والبحث العلمي، وأن توفر بيئة تعليمية شاملة ومتاحة لجميع الطالبات.

المادة (11)

يجب على الأقسام الأكاديمية أن تلتزم بجودة البرامج الأكاديمية، والتعليم والتعلم، والتقييم، لحفظ على معايير أكاديمية عالية تتماشى وأفضل الممارسات الوطنية والدولية، وذلك من خلال المتابعة والتقييم المستمر، وتحسين العملية الأكاديمية بهدف تعزيز التميز في التعليم.

المادة (12)

تتضمن البرامج الأكاديمية على مستوى الدراسات الجامعية الأولى لمراجعة بشكل دوري، على الأقل كل خمس سنوات، لتقييم فاعليتها ومدى توافقها مع المعايير الأكاديمية ومتطلبات سوق العمل.

المادة (13)

تحدد المناهج الدراسية عند الحاجة لتعكس التطورات في مجالات المعرفة، واحتياجات سوق العمل، وملحوظات أصحاب العلاقة

المادة (14)

يجب أن تضم البرامج الأكاديمية على مستوى الدراسات الجامعية الأولى أساليب تدريس متعددة لتعزيز مشاركة الطالبات وتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة.

2. تدريس البرنامج الأكاديمي

المادة (15):

يجب على الأقسام الأكاديمية أن تطور خطة لتدريس البرامج الأكاديمية على مستوى الدراسات الجامعية الأولى تتماشى مع المعايير الأكاديمية ومعايير الجودة المعتمد بها في الكلية.

المادة (16):

يتولى القسم الأكاديمي مسؤولية ضمان تقديم تدريس عالي الجودة، بما في ذلك الالتزام بالخططة الدراسية وتخصيص الموارد، وربط البحث العلمي بالتدريس، والتطوير الوظيفي لأعضاء الهيئة التدريسية.

المادة (17):

يجب التقيد بالمنهج الدراسي المعتمد لكل برنامج أكاديمي على مستوى الدراسات الجامعية الأولى والالتزام باشتراطيات التعليم والتعلم الموضحة في وثيقة مواصفات البرنامج الأكاديمي.

المادة (18):

يجب على القسم الأكاديمي أن يحدد نمط ونظام التعلم للبرنامج المقترن بما في ذلك نظام التعلم الحضوري أو عن بعد أو مزيج منها لضمان تعليم عالي الجودة يتواءل مع المعايير الوطنية والدولية.

المادة (19):

يجب أن يتلقى أعضاء الهيئة التدريسية تدريب على أساليب نمط التعلم للبرامج الأكاديمية على مستوى الدراسات الجامعية الأولى.

المادة (20):

يجب أن تتضمن البرامج الأكاديمية على مستوى الدراسات الجامعية الأولى طرق تدريس متعددة لتعزيز تفاعل الطلاب وتحقيق مخرجات التعلم.

المادة (21):

يجب مراجعة طرق التدريس بانتظام لضمان توافقها مع معايير الجودة ومتطلبات سوق العمل (قطاع الصناعة).

3. متابعة البرنامج الأكاديمي وتقديره

المادة (22):

يخضع كل برنامج أكاديمي على مستوى الدراسات الجامعية الأولى لتقدير سنوي يتضمن ملاحظات من الطالبات، وأعضاء الهيئة التدريسية، ومن سوق العمل (قطاع الصناعة).

المادة (23):

تشمل العناصر الرئيسية للمراجعة السنوية للبرامج الأكاديمية على مستوى الدراسات الجامعية الأولى مراجعة البناء العام للبرنامج ومحظاه، والتواجد مع المعايير الأكاديمية والمهنية، وطرائق التعليم والتعلم، وأداء الطالبات وأذنهن الأكاديمي، وتخصيص الموارد.

المادة (24):

تجمع بيانات متابعة البرامج الأكاديمية على مستوى الدراسات الجامعية الأولى من خلال مجموعة متنوعة من المصادر، بما في ذلك تقييم الطالبات للمقرر، وملاحظات أعضاء الهيئة التدريسية، ومعايير أداء الطالبات مثل الدرجات، ونسب النجاح، ومعدلات التقدم، ونسب التخرج والتوظيف، وأراء أصحاب العلاقة الخارجيين.

4. مؤامة البرنامج الأكاديمي بالإطار الوطني للمؤهلات

المادة (25):

يجب أن تتماشى جميع البرامج الأكاديمية على مستوى الدراسات الجامعية الأولى مع المستويات والمهارات والكفاءات المحددة بالإطار الوطني للمؤهلات.

المادة (26):

يجب أن تضم البرامج الأكاديمية على مستوى الدراسات الجامعية الأولى مخرجات تعلم تابي المعارف، والمهارات، والكفاءات المحددة في الإطار الوطني للمؤهلات.

المادة (27):

يجب أن يتافق تخصيص الساعات المعتمدة للمقررات الدراسية وساعات التعلم مع المبادئ التوجيهية المحددة في الإطار الوطني للمؤهلات.

المادة (28):

يجب اتباع نهج نظم لمواءمة مخرجات التعلم لجميع البرامج الأكademie على مستوى الدراسات الجامعية الأولى مع أهداف الكلية، ومعايير الاعتماد الأكاديمي، وتوقعات سوق العمل (قطاع الصناعة)، بما يحقق المعارف والمهارات والكتفاهات اللازمة للنجاح الأكاديمي والمهني.

5. مدير البرنامج الأكاديمي

المادة (29):

يعين مدير لكل برنامج بتوصية من رئيس القسم وموافقة مجلس الكلية.

المادة (30):

ينتلى مدير البرنامج الأكاديمي المسوليات التالية:

- .1 تحديد الأعداد المستهدفة لتسجيل الطالبات في البرنامج الأكاديمي
 - .2 إعداد تقارير حول أعداد الطالبات ومعدلات الحفاظ عليهن ومعدلات فقدان الطالبات
 - .3 المحافظة على سجلات الطالبات بالبرنامج الأكاديمي وتحديث سجلات القبول
 - .4 المساهمة في فعاليات التوظيف والتوجيه التي ترعاها الكلية
 - .5 تقديم المشورة للطالبات و التعامل مع مشاكل الطالبات
 - .6 مناجحة تقييم المقررات الدراسية بغرض تطوير المناهج و الحفاظ على معايير الجودة
 - .7 اقتراح التغييرات بالمقررات الدراسية والتخصصات الأخرى التي تعتبر مهمة لحفظ على تقديم منهج برنامج عالي الجودة وتحسينه
 - .8 تطبيق السياسات والإجراءات الأكاديمية ومتابعة الالتزام بها
 - .9 مناجحة / تحديث جميع المواد ذات الصلة بالبرنامج الأكاديمي على شبكة الإنترنـت و الوثائق المنشورة
 - .10 بالتنسيق مع لجنة الخطط والمناجع والجاولـون، رفع توصيات حول الجاولـون الدراسـيون وقاعـات التدريـس
 - .11 المساهمة الفاعلة في حصول البرنامج الأكاديمي على الاعتماد البرامجـي و الحفاظ على المعايـر الأكـاديمـية
 - .12 الاتـسـراف على أعضـاء هـيـة التـدـريـس بالـبرـنامجـ الأـكـادـيمـي
 - .13 اقتـراحـ المـيزـانـيةـ السنـوـيـةـ لـلـبرـنامجـ وـالـمسـاـهـةـ فـيـ اـشـتـهـةـ تـخـطـيـطـ المـيـزـانـيـةـ لـضـمـانـ الـاسـتـقـارـ الـمـالـيـ لـلـبرـنامجـ
 - .14 الـبـحـثـ عـنـ فـرـصـ لـتـغـيـرـ التـطـبـيرـ الـمـهـنـيـ لـأـعـضـاءـ هـيـةـ التـدـريـسـ وـالـمـوـظـفـينـ بـالـبرـنامجـ الـأـكـادـيمـيـ
 - .15 تـقـديـمـ المـشـورـةـ لـرـئـيـسـ الـقـسـمـ حولـ تـبـيـنـ أـعـضـاءـ هـيـةـ التـدـريـسـ وـالـمـوـظـفـينـ
 - .16 تـطـبـيرـ وـالـحـفـاظـ عـلـىـ عـلـاقـاتـ وـأـشـتـهـةـ وـتـوـاـصـلـ مـشـتـرـكـةـ مـعـ بـرـامـجـ الـآخـرىـ
 - .17 الـحـفـاظـ عـلـىـ عـلـاقـاتـ قـوـيـةـ مـعـ الـخـرـيجـينـ لـتـغـيـرـ الـولـاءـ لـلـكـلـيـةـ وـالـمـسـاـهـةـ فـيـ اـشـتـهـةـ تـقـيـمـ الـبـرـنامجـ الـأـكـادـيمـيـ
 - .18 رـفـعـ تـقـرـيرـ سنـوـيـ عـنـ اـشـتـهـةـ الـبـرـامـجـ الـسـنـوـيـةـ الـأسـاسـيـةـ
- في دراستها حتى التخرج. ويجب أن يكون تسجيل المقررات التي تطرح في كل فصل دراسي وفقاً للخطبة الدراسية.

6. الإرشاد الأكاديمي

المادة (31):

يعين لكل طالبة مرشدًا أكاديمياً عند التحاقها بالكلية وذلک:

- لمساعدتها في فهم متطلبات البرنامج الدراسي، واختيار المقررات الدراسية، ومسارات التخرج.
- لدعها في تطوير الأهداف التعليمية والمهنية بما ينماشى مع سمات الخريجات.
- لمتابعة النعم الأكاديمى لها وتقديم الحلول المناسبة لمن هُن عرضة للخطر.
- لتعزيز ثقافة التعلم الذاتي والتعليم المستمر مدى الحياة لديها.

المادة (32):

يعتمد في تخصيص المرشدين الأكاديميين التخصص والبرنامج الأكاديمي والدفعه الدراسية للطالبة.

المادة (33):

بحتفظ قسم القبول والتسجيل بقائمة محدثة لتوزيع المرشدين الأكاديميين على الطالبات.

المادة (34):

يجب على الطالبة مقابلة المرشد الأكاديمي مرة واحدة على الأقل في كل فصل دراسي.

المادة (35):

يمكن للطالبة طلب اجتماعات إضافية مع المرشد الأكاديمي حسب الحاجة.

المادة (36):

يجب على الطالبة الواقعة تحت الملاحظة الأكاديمية حضور جلسات إرشاد إضافية وفقاً لما يحدده المرشد الأكاديمي.

7. إدارة المخاطر بالبرامج الأكademie

المادة (37):

يجب على القسم الأكاديمي أن يحدد المخاطر المتعلقة بالبرامج الأكademie على مستوى الدراسات الجامعية الأولى وتقييم هذه المخاطر مع اتباع إجراءات للتحقيق منها.

8. الحوكمة والمسؤوليات

المادة (38):

يتولى رئيس القسم مسؤولية الإشراف على تنفيذ البرامج الأكademie ومتابعتها وتقييمها داخل القسم.

المادة (39):

يتولى مدير البرنامج الأكاديمي إدارة الشؤون اليومية للبرنامج الأكاديمي، بما في ذلك تطوير المناهج والتقييم والتنسيق مع أعضاء الهيئة التدريسية واللجان ذات الصلة.

المادة (40):

تتولى لجنة التعليم والتعلم بالقسم مراجعة واعتماد التعديلات على المناهج الدراسية، بما يضمن توافقها مع سياسات الكلية ومتطلبات الاعتماد الأكاديمي والمعايير الأكademie.

المادة (41):

يساهم أعضاء الهيئة الأكاديمية في تصميم المقررات الدراسية وتدریسها وتقييمها، مع ضمان اتساقها مع مخرجات التعلم والأهداف الأكاديمية.

المادة (42):

تعمق المجالس الاستشارية الخارجية رؤى ووصيات من سوق العمل (قطاع الصناعة) لتعزيز البرامج الأكاديمية وضمان توافقها مع متطلبات سوق العمل وال مجالات المهنية.

9. منهاج الدراسي

المادة (43):

يجب أن تنتهي البرامج الأكاديمية على مخرجات تعلم واضحة ومحددة، يتم ربطها بمخرجات التعلم للمقررات الدراسية.

المادة (44):

يجب أن تجمع المقررات الدراسية بين الجوانب النظرية والعملية لضمان اكتساب الطالبات للمهارات والكافيات ذات الصلة.

المادة (45):

يجب أن تتوافق أدوات التقييم مع مخرجات التعلم، وأن تشمل أدوات التقييم التكوينية والختامية لضمان تحقيق الأهداف الأكاديمية.

المادة (46):

يجب على القسم الأكاديمي دمج أدوات التعلم الرقمية والتقييمات الحديثة لتحسين جودة تدريس المقررات الدراسية وتعزيز تجربة التعلم.

المادة (47):

يجب أن تلتزم جميع البرامج الأكاديمية بأطر ضمان الجودة للكلية ومتطلبات الاعتماد الأكاديمي.

المادة (48):

يجب على القسم الأكاديمي أن يحتفظ بوثائق دقيقة تشمل توصيف المقررات الدراسية، وأدوات التقييم، ونتائج تقييم البرامج.

المادة (49):

يجب إنشاء آليات للتحسين المستمر استناداً إلى عمليات التدقيق الخارجي، والمراجعات الأكاديمية من قبل الأقران، وتغذية راجعة من الطالبات وحضور المحاضرات.

10. إيقاف البرامج الأكاديمية

المادة (50):

يجوز إيقاف البرامج الأكاديمية بناءً على انخفاض معدلات تسجيل طلابها، أو تغير في احتياجات السوق العمل، أو التحولات الاستراتيجية للكتابة أو عدم امتثال البرنامج الأكاديمي لمعايير الاعتماد الأكاديمي.

المادة (51):

يجب إعداد خطة إنهاء تدريجية تضمن استكمال طلابات المسجلات لدراستهن دون أي انقطاع أو تأثير على مسارهن الأكاديمي.

المادة (52):

يجب أن تتم الموافقة على قرار إيقاف البرنامج الأكاديمي من قبل مجلس الكلية ومجلس الأمانة، مع ضمان التواصل الفعال مع جميع الجهات المعنية.

الفصل الثالث

تصميم المقررات الدراسية (بنظام الحضور)

المادة (53):

يجب تصميم المقررات الدراسية لتطوير سمات خريجات بالكلية، بما في ذلك حل المشكلات، واتخاذ القرارات القائمة على الاعتبارات الأخلاقية، والتواصل الفعال، والقدرة على العمل ضمن الفريق، والتعلم مدى الحياة.

المادة (54):

يجب تحديد مخرجات تعلم واضحة استناداً إلى تصنيف بلوم وربطها بأهداف المقرر الدراسي.

المادة (55):

يجب أن يتضمن محتوى المقرر الدراسي معابر حديثة واتجاهات ناشئة ذات صلة بمحال الدراسة.

المادة (56):

يجب دمج استراتيجيات التعلم النشط، مثل دراسات الحال، والمشاريع، والتعلم التجربى ضمن طرق تدريس المقررات الدراسية.

المادة (57):

يجب أن تتماشى أدوات التقييم مع مخرجات التعلم، وأن تشمل مكونات تكوينية وختامية.

المادة (58):

يراعى في تصميم المقررات الدراسية الاستفادة من الأدوات الرقمية وأنظمة إدارة التعلم لتعزيز التفاعل وسهولة الوصول.

المادة (59):

يجب أن يتضمن كل توصيف مقرر دراسي المكونات التالية:

1. نبذة عن المقرر وتشمل العناصر التالية:

- اسم المقرر
- رمز المقرر
- الساعات المعتمدة
- نوع المقرر
- طبيعة المقرر
- لغة التدريس

• وصف المقرر	
• المتطلبات السابقة والمقررات المشتركة والمتكافئة.	.2
• مخرجات التعلم المستهدفة	.3
• موائمة مخرجات التعلم مع مخرجات البرنامج.	.4
• موائمة مخرجات التعلم مع سمات الخريجات.	.5
• محتوى المقرر	.6
• مخرجات التعلم المستهدفة وعناصر التقييم.	.7
• أدوات التقييم	.8
• وصف درجة المقرر	.9
• المصادر	.10
• مستوى المقرر وفقاً للاطار الوطني للمؤهلات	.11
• ساعات التعلم	.12
• الخطة الزمنية	.13
• الضوابط والسلوكيات	.14
• ضوابط تسليم التكاليف	
• ضوابط الحضور والغياب	
• السلوكيات المتوقعة من الطالبات في الكلية	
• إجراءات الامتحانات التعويضية ورفع النظم على النتائج	
• العقوبات التأديبية للغش	
• الانتحالات	

:المادة (60):

يجب على الأقسام الأكademie أن تراعي عند اقتراح طرح مقرر دراسي جديد أو تعديل في مقررات قائمة الاحتياجات الأكademie واحتياجات سوق العمل (قطاع الصناعة).

:المادة (61):

يجب مراجعة اقتراح طرح مقرر دراسي جديد من قبل اللجان المختصة على مستوى القسم ومجلس القسم الأكاديمي واللجان المختصة على مستوى الكلية.

:المادة (62):

يجب تضمين نتائج المعايرة (المقارنة) الخارجية وملحوظات أصحاب العلاقة (بما في ذلك ملاحظات سوق العمل) في المقترن.

:المادة (63):

يجب رفع المقترن النهائي لطرح مقرر دراسي جديد إلى مجلس الكلية لموافقة.

:المادة (64):

يجب أن تخضع المقررات الدراسية لمراجعة دورية (على الأقل كل خمس سنوات) لضمان مواكبتها لأخر المستجدات في التخصص والجودة.

المادة (65):

يجب استخدام ملاحظات الطالبات وأعضاء هيئة التدريس والمرجعين الخارجيين لتحسين المقررات الدراسية.

المادة (66):

يجب أن تعكس التحديثات في المقررات الدراسية التقدم التكنولوجي ومتطلبات الاعتماد الأكاديمي واتجاهات سوق العمل (قطاع الصناعة).

1. تطوير المادة العلمية للمقرر الدراسي

المادة (67):

يجب أن تدعم المادة العلمية للمقرر الدراسي تحقيق مخرجات التعلم للمقرر بشكل مباشر.

المادة (68):

يجب تنظيم المادة العلمية للمقرر الدراسي بشكل منطقي وتقديمها بطريقة واضحة وجذابة وسهلة الوصول.

المادة (69):

يجب دمج الأدوات الرقمية، والمصادر الإلكترونية، والوسائل المتعددة ليتما كان ذلك مناسباً لتعزيز عملية التعلم.

المادة (70):

يجب أن يتضمن محتوى المقرر أينما كان ذلك مناسباً مزيجاً من الكتب الدراسية، والمقالات العلمية، ودراسات الحالة، والتقارير من سوق العمل، والمواد التفاعلية.

المادة (71):

يجب أن تكون المادة العلمية للمقرر الدراسي مكتوبة بلغة واضحة ومهنية، لتناسب مع مستويات الطالبات.

المادة (72):

يجب مراجعة المادة العلمية للمقرر الدراسي وتحديثها بشكل دوري لتعكس آخر المستجدات في التخصص، والتوجهات الصناعية، والتطورات التكنولوجية.

2. تصميم أدوات التقييم

المادة (73):

يجب تصميم أدوات التقييم لقياس مدى تحقيق الطالبات لمخرجات التعلم للمقرر الدراسي.

المادة (74):

يجب استخدام مجموعة متنوعة من أدوات التقييم، بما في ذلك:

- أدوات التقييم التكريرية: مثل الاختبارات القصيرة، والمناقشات، والواجبات، والعروض التقديمية لتقديم تغذية راجحة مستمرة.
- أدوات التقييم الختامية: مثل الامتحانات النهائية، والمشاريع النهائية، ودراسات الحالة، والأوراق البحثية لقياس مستوى التحصيل العام.

المادة (75):

يجب تحقيق توازن في أدوات التقييم حتى لا يتم الاعتماد بشكل كبير على عنصر واحد من أدوات التقييم لقياس مدى تحقيق الطالبات لمخرجات التعليم للمقرر الدراسي.

المادة (76):

يجب توفير معايير تقييم واضحة لضمان الشفافية والعدالة في التقييم.

المادة (77):

يجب تصميم أدوات التقييم بطريقة تتغلب من فرص الانتهاء والغش، من خلال دمج تمارين التفكير الناقد والآليات التي تتحقق من أصلية العمل الذي تقدمه الطالبة.

3. التغذية الراجعة والتحسين المستمر

المادة (78):

يجب على عضو هيئة التدريس أن يقدم للطالبات تغذية راجعة بناءً وفي الوقت المناسب لتعزيز عملية التعلم.

المادة (79):

يجبأخذ تقييم الطالبات وأرائهم لإجراء تحسينات في المقررات الدراسية وأدوات التقييم.

المادة (80):

يجب أن يشارك أعضاء هيئة التدريس مع بعضهم البعض لأفضل الممارسات والموارد لتعزيز جودة المواد الدراسية وأدوات التقييم بشكل مستمر.

4. الامتثال والتوثيق

المادة (81):

يجب أن تتوافق جميع مواد المقرر الدراسي وأدوات التقييم مع السياسات الأكاديمية والمعايير المعتمدة بالكلية.

المادة (82):

يجب على أعضاء هيئة التدريس توثيق أدوات التقييم، ومعايير التقييم، وبيانات أداء الطالبات للمراجعة الدورية.

5. المؤشرات الرئيسية لمشاركة الطالبات

المادة (83):

يجب على الطالبة أن تلتزم بالحضور المنتظم في المحاضرات، والمحصص التطبيقية، والختارات.

المادة (84):

يجب على الطالبة أن تشارك بفعالية في المناقشات الصحفية، والأنشطة الجماعية، والمشاريع الجماعية.

المادة (85):

يجب على الطالبة أن تسلم الأعمال الدراسية، والمشاريع في الوقت المحدد، مع الالتزام في حضور الاختبارات والامتحانات وفقاً للتاريخ المحدد لها.

الفصل الرابع

تطوير وتصميم المقررات الدراسية (التي تطرح عن بعد)

المادة (86):

يجب تطوير المقررات الدراسية التي تطرح عن بعد بما يتماشى مع مبادئ تصميم المنهج الدراسي في الكلية وأطر ضمان الجودة.

المادة (87):

يجب أن يكون البناء العام لمحتوى المقررات الدراسية التي تطرح عن بعد مصمماً لتعزيز التفاعل والمشاركة وقدرة الطالبة على الوصول إلى محتوى المقرر الدراسي بسهولة ويسر، بما يضمن الشمولية لجميع الطالبات.

المادة (88):

يجب أن تتوافق مخرجات التعلم وأدوات التقييم والمواد التعليمية للمقررات الدراسية التي تطرح عن بعد مع المعابر الأكademie المعتمدة ومخرجات التعلم للبرنامج.

المادة (89):

يجب استخدام الأدوات الرقمية المناسبة وأنظمة إدارة التعلم لضمان تقديم فعال للمقررات الدراسية التي تطرح عن بعد.

المادة (90):

يجب تدريس المقررات الدراسية التي تطرح عن بعد باستخدام نظام إدارة التعلم (LMS) المعتمد بالكلية لضمان بيئة تعليمية موحدة وأمنة.

المادة (91):

يجب توفير التدريب والدعم لأعضاء هيئة التدريس لتمكينهم من تدريس المقررات الدراسية التي تطرح عن بعد بفعالية وبما يعزز تفاعل الطالبات.

المادة (92):

يجب أن تتضمن المقررات الدراسية التي تطرح عن بعد فرصاً للتفاعل، مثل المناقشات، والأنشطة الجماعية، وساعات الإرشاد الأكاديمي الافتراضية.

المادة (93):

يجب توفير آليات لمراقبة مشاركة الطالبات وتفاعلهن في المقررات الدراسية التي تطرح عن بعد لضمان نجاحهن الأكاديمي.

المادة (94):

يجب أن تتوافق أدوات التقييم للمقررات الدراسية التي تطرح عن بعد بسياسات النزاهة الأكادémie للكلية، مع تطبيق تدابير أمنية مناسبة.

١. مراجعة المقررات التي تطرح عن بعد وضمان الجودة

المادة (٩٥):

تحضير المقررات الدراسية التي تطرح عن بعد لمراجعة وتقدير ضمان ملائمة المحتوى وفعالية استراتيجيات التدريس ورضاء الطالبات.

المادة (٩٦):

يجب جمع وتحليل ملاحظات الطالبات بشكل منهجي للمساهمة في التحسين المستمر للمقررات الدراسية التي تطرح عن بعد.

المادة (٩٧):

يجب أن يتعاون أعضاء هيئة التدريس مع مصممي المقررات الدراسية التي تطرح عن بعد لتحديث المواد التعليمية وأدوات التقييم عند الحاجة.

المادة (٩٨):

يجب أن تحضير المقررات الدراسية التي تطرح عن بعد لعمليات معابرة (مقارنة) دورية مع أفضل الممارسات الوطنية والدولية في التعليم الرقمي.

٢. مواصفات البرنامج الأكاديمي ودليل الطالبة

المادة (٩٩):

يجب أن تحدد مواصفات البرنامج الأكاديمي ودليل الطالبة للمقررات الدراسية التي تطرح عن بعد.

المادة (١٠٠):

يجب توضيح متطلبات المقررات الدراسية التي تطرح عن بعد وتوقعاتها وخدمات الدعم بشكل واضح للطالبات.

المادة (١٠١):

يجب إدراج أي سياسات خاصة بالمقررات الدراسية التي تطرح عن بعد في وثيقة تصميم البرنامج الأكاديمي.

٣. المسؤوليات

المادة (١٠٢):

تتحمل الأقسام الأكademie مسؤولية ضمان توافق المقررات الدراسية التي تطرح عن بعد مع معايير الجودة المؤسسية.

المادة (١٠٣):

يقع على عائق أعضاء هيئة التدريس تدريس المقررات الدراسية التي تطرح عن بعد والمحافظة على جودتها وفقاً لهذه اللائحة.

المادة (104):

يتولى فريق دعم التعلم الإلكتروني تقديم الدعم الفني والتعليمي لتطوير المقررات الدراسية التي تطرح عن بعد وإدارتها.

المادة (105):

تشرف وحدة ضمان الجودة على المراجعة الدورية للمقررات الدراسية التي تطرح عن بعد لضمان التحسين المستمر.

4. مخرجات التعلم للمقررات الدراسية التي تطرح عن بعد

المادة (106):

يجب تحديد مخرجات التعلم للمقررات الدراسية التي تطرح عن بعد بوضوح بحيث تتماشى مع أهداف البرنامج الأكاديمي على أن تكون:

- محددة، قليلة للقياس، وقابلة للتحقيق ضمن الإطار الزمني لنطريض المقرر.
- شاملة للمهارات المعرفية والعملية والمهنية التي يتوقع من الطالبات اكتسابها.
- متواقة مع سمات الخبريات الكلية.
- تبدأ بأفعال (مثل: تحليل، تقييم، تطبيق) بناء على تصنيف بلوم.
- توضح بوضوح المعرفة والمهارات التي يجب أن تكتسبها الطالبات بعد دراسة المقرر.

5. أدوات التقييم

المادة (107):

يجب أن تتماشى أدوات التقييم للمقررات الدراسية التي تطرح عن مع مخرجات التعلم وتتوفر للطالبات الفرصة لإظهار فهمنهن حيث تشمل أدوات التقييم:

- أدوات التقييم التكوينية (المستمرة) وأدوات التقييم الخاتمية (النهائية)
- استخدام مجموعة متنوعة من أدوات التقييم مثل الاختبارات المصيرية، والواجبات، والمناقشات، والعرض التقديمي، ودراسات الحال، والامتحانات.
- ضمان العدالة والموثوقية والنزاهة الأكاديمية.
- استخدام أدوات الرقابة الإلكترونية أو برامج كشف الاتصال أثناء التقييم.
- تقديم ملاحظات بناءة وفي الوقت المناسب للطالبات.

6. استراتيجيات التدريس للمقررات الدراسية التي تطرح عن بعد

المادة (108):

يجب أن تدعم استراتيجيات التدريس التعلم النشط والمشاركة لتشمل:

- استخدام مزيج من طرق التدريس المترادفة (الجلسات المباشرة، الفصول الافتراضية) وغير المترادفة (المحاضرات المسجلة، المنتديات الفضائية).
- دمج عناصر تفاعلية مثل المنتديات الفضائية، والمشروعات الجماعية، وتقدير الأفران.
- استخدام السرد القصصي، ودراسات الحال الواقعية، والمحاكاة أينما كان ذلك مناسباً.
- تعزيز مشاركة الطالبات من خلال التعلم الجماعي والوحدات ذات التعلم الذاتي.
- دمج ميزات سهلة وصول الطالبة لمحتوى المقرر بما يدعم احتياجات التعلم المتنوعة.

7. الأدوات الرقمية المقترحة

المادة (109):

يجب أن تعزز الأدوات الرقمية فعالية التدريس والتعلم، بحيث يجب أن:

- تتوافق مع نظام إدارة التعليم (LMS) للكلية.
- تتضمن أدوات مؤتمرات الفيديو (مثل: زووم، مايكروسوفت تيمز) للجلسات المباشرة.
- تستخدم موارد الوسائط المتعددة مثل الفيديوهات، الرسوم المتحركة، والبودكاست.
- تتضمن أدوات التقييم والدرجات (مثل: Respondus ، Turnitin ، Google Forms)
- تمثل معايير الخصوصية والأمان للبيانات.

8. المبادئ التوجيهية لمراقبة تفاعل الطالبات في المقررات الدراسية التي تطرح عن بعد

المادة (110):

يجب على عضو هيئة التدريس التأكد من مشاركة الطالبة النشطة في النقاشات أثناء تدريس المقررات الدراسية عن بعد وذلك لضمان التفاعل النشط ويشمل ذلك:

- إلزام الطالبات بالمشاركة في الجلسات النقاشية الأسبوعية أو الجلسات المباشرة.
- وضع توقعات واضحة لمساهمة الطالبة في الجلسات النقاشية بما في ذلك تحديد مدة ونكرار مشاركة كل طالبة في الجلسة.
- مراقبة النشاط في المناقشات من خلال تحليقات نظام إدارة التعليم (LMS).
- تقديم ملاحظات فورية وتشجيع التفاعل بين الطالبات.
- تحديد الطالبات اللاتي لا يشاركن بشكل فاعل في الجلسات النقاشية الأسبوعية أو الجلسات المباشرة وتقدم الدعم اللازم لهن.

المادة (111):

يجب على عضو هيئة التدريس أن يقيم أداء الطالبة ومشاركتها النشطة في النقاشات أثناء تدريس المقررات الدراسية عن بعد، ويشمل ذلك:

- تحديد مواعيد نهاية تسليم الواجبات وإرسال تذكرة بها من خلال نظام إدارة التعليم.
- تتبع معدلات التسليم والمتابعة مع الطالبات اللاتي يتاخرن عن المواعيد المحددة.
- استخدام برامج كشف الاتصال بما يضمن تحقيق الزاهدة الأكademie.
- توفير صيغ متعددة لتقديم الواجبات لتلبية احتياجات التعلم المتنوعة.
- تقديم ملاحظات بناءة خلال مدة زمنية معقولة.

المادة (112):

يجب على عضو هيئة التدريس أن يقيم مخرجات التعلم ومستوى مشاركة الطالبة أثناء تدريس المقررات الدراسية عن بعد، ويشمل ذلك:

- تصميم اختبارات قصيرة وامتحانات تماشى مع أهداف المقرر.
- استخدام أدوات التقييم الإلكتروني التي تتضمن ميزات مثل الاختبارات والامتحانات المحددة بزمن والأسلمة العشوائية.
- تطبيق نتائج التقييم لتحديد الطالبات اللاتي يواجهن صعوبة في استيعاب المادة العلمية.
- تطبيق سياسات إعادة الاختبار أو الامتحان أو تقديم دعم إضافي للطالبات التي لا تحقق الحد الأدنى من العلامات للمقرر الدراسي.

المادة (113):

يجب على عضو هيئة التدريس أن يقيم نشاط الطالبة في المقررات الدراسية عن بعد، ويشمل ذلك:

- مراجعة بيانات نظام إدارة التعلم بانتظام، مثل تسجيلات الدخول، وعدد مشاهدات الصفحات، والوقت المستغرق في الأنشطة.
- تحديد الطالبات التي ينخفض مستوى مشاركتها وتفاعلها مع تقديم دعم موجه لهن.
- استخدام بيانات التفاعل لتعديل استراتيجيات التدريس حسب الحاجة.
- الاحتفاظ بسجلات لمشاركة الطالبات لأغراض التقييم الأكاديمي ودعمهن عند الحاجة.

المادة (114):

لتعزيز المشاركة المستمرة للطالبات، يجب على عضو هيئة التدريس:

- إرسال تذكير مسبق وبشكل متكرر للطالبات.
- إرسال رسائل تطويرية بشكل متكرر للطالبات.
- تحديد ساعات ممكينة افتراضية معلنة للطالبات اللاتي يرغبن في مقابلة عضو هيئة التدريس.
- تحديد جلسات استئذانية فردية للطالبات اللاتي يواجهن صعوبات.
- تشجيع الإرشاد بين الأقران والتعاون الجماعي.
- إحالة الطالبات إلى خدمات الدعم الأكاديمي عند الحاجة.

9. المبادئ التوجيهية لتصميم أدوات التقييم في المقررات الدراسية التي تطرح عن بعد لضمان النزاهة الأكademie والعدالة

المادة (115):

يجب تصميم أدوات التقييم لقياس مدى تحقيق الطالبات لمخرجات التعلم الخاصة بالمقرر، بحيث يجب أن:

- تعكس مستويات مختلفة مثل المعرفة، والتطبيق، والتحليل، والتقييم.
- تشمل أنواعاً متنوعة من أدوات التقييم (مثل الاختبارات القصيرة، ودراسات الحالة، والمشاريع، والمناقشات).
- تضمن وضوح التعليمات ومعايير التقييم ومتطلبات التقييم.

المادة (116):

يجب تصميم أدوات التقييم لتعكس الشفافية والعدالة، بحيث يجب أن:

- تتضمن معايير تقييم واضحة.
- توفر صيغًا متعددة للتقييم تتناسب أنماط التعلم المختلفة.
- تمنح الطالبات وقتًا كافياً لإتمام المهام مع الالتزام بمواعيد النهاية.
- تشمل أدوات تقييم تربوية أو مهام تكوبينية لتعزيز المهارات.
- تتجنب الأسلمة المفرطة في التعقيد أو الغموض الذي قد تضع الطالبات في موقف غير عادل.

المادة (117):

للحيلولة دون الغش والانتحال، يجب مراعاة التالي:

- استخدام أدوات كشف الانتحال مثل Turnitin في الواجبات الكتابية.

- تصميم الأسئلة بحيث تكون قائمة على التطبيق والتحليل بدلاً من الحفظ والتذكر.
- استخدام خاصية الأسئلة التي يظهر ترتيبها بشكل غير منتفق (عشواوي) عند الولوج في النظام واختبارات الإجابة في الاختبارات والامتحانات عند الامكان.
- تطبيق اختبارات وامتحانات الكترونية خاصة للمراقبة عند الضرورة.
- تحديد أوقات زمنية لاختبارات والامتحانات مع تقديم التفاصيلى للحد من فرصة الغش.

المادة (118):

يجب تصميم أدوات التقييم بطريقة تدعم جميع طلابات، من خلال:

- اتباع إرشادات أسلمة الامتحانات، مثل توفير صيغ بديلة عند الحاجة.
- تقديم مرونة لطلابات التي لديهم احتياجات خاصة موقته.
- التوفيق مع التقييمات المساعدة.

المادة (119):

يجب تصميم أدوات التقييم بطريقة تعزز تجربة التعلم لدى طلابات، من خلال:

- تقديم تغذية راجعة بناءً وفي الوقت المناسب على أدوات التقييم.
- إتاحة الفرصة للطلاب للتأمل في أدائهم من خلال التقييم الذاتي.
- أخذ ملاحظات طلابات حول أدوات التقييم لتحسين تصميم المقررات المستقبلية.
- مراجعة أدوات التقييم بانتظام لضمان ملائمتها وفعاليتها.

10. دليل تفصيلي للمقررات الدراسية التي تطرح عن بعد

المادة (120):

يجب على القسم الأكاديمي الذي يرغب في طرح مقررات دراسية عن بعد أن يعد دليلاً يتضمن:

- اسم المقرر، رمزه، وعدد الساعات المعتمدة.
- معلومات عن المدرس (الاسم، معلومات الاتصال، أوقات التواصل).
- أهداف المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة.
- مدة المقرر وتاريخ المهمة (تاريخبدء وانتهاء، المواعيد النهائية، جدول الامتحانات).

المادة (121):

لضمان وضوح مسؤوليات طلابات، يجب أن يتضمن الدليل:

- الجدول الأسبوعي للأنشطة والمتطلبات الدراسية.
- توقعات المشاركة في الحسات النقاشية والتفاعل الأكاديمي.
- إرشادات حضورجلسات المباشرة (إن وجدت) والخيارات البديلة.
- المصادر المطلوبة بما يدعم التعلم المستقل، والبرامج والتقييمات الازمة.

المادة (122):

يجب أن يشتمل الدليل سياسة تقييم المقررات الدراسية التي تطرح عن بعد، بما في ذلك:

- أنواع أدوات التقييم (اختبارات، مشاريع، نقاشات، امتحانات، الخ).
- وزن كل آداة من أدوات التقييم في الدرجة النهائية.
- معايير التقييم (rubrics) وتوقعات التغذية الراجعة.
- سياسات النزاهة الأكاديمية المتعلقة بأدوات التقييم للمقررات الدراسية التي تطرح عن بعد.

المادة (123):

لضمان نجاح الطالبات، يجب أن يوضح دليل المقرر الخدمات المتاحة، مثل:

- الدعم الفني لمكتبة التعليم الإلكتروني (LMS) والأدوات الرقمية.
- الدعم الأكاديمي، بما في ذلك خدمات الإرشاد الأكاديمي والاندماج الأكاديمي.
- خدمات إمكانية الوصول والدعم للطالبات ذوي الاحتياجات الخاصة.
- معلومات الاتصال بالدعم النفسي والإرشاد الطلابي.

المادة (124):

يجب أن يحدد الدليل آليات التواصل، مثل:

- قنوات التواصل المفضلة مثل البريد الإلكتروني، المنتديات، الرسائل (LMS).
- مدة الاستجابة المتوقعة لاستفسارات الطالبات.
- تحديد ساعات مكتبة افتراضية وساعات جلسات الاستشارات.

المادة (125):

يجب أن تلتزم الطالبات بالسياسات المتعلقة بـ:

- تأخير تسليم الواجبات وطلبات التمديد.
- أداب التواصل الإلكتروني واحترام الآخرين في النقاشات.
- الغش الأكاديمي والانتقام والعقوبات المترتبة على مخالفتها.
- النزاهة الأكademie وحقوق الملكية الفكرية والعقوبات المترتبة على مخالفتها.
- أخلاقيات البحث العلمي والعقوبات المترتبة على مخالفتها.

الفصل الخامس

سمات الخريجات

المادة (126):

تتولى لجنة التعليم والتعلم بالتنسيق مع قسم ضمان الجودة مسؤولية تحديد السمات العامة للخريجات وراجعتها بصورة دورية وأخذ آراء أصحاب العلاقة حول هذه السمات بما في ذلك أعضاء هيئة التدريس والطلاب وأصحاب العمل، وضمان توافقها مع معابر الاعتماد الأكاديمي.

المادة (127):

تتولى لجنة التعليم والتعلم مسؤولية متابعة تنفيذ سمات الخريجات وتقييمها بشكل فعال في كافة المقررات الدراسية للبرامج الأكademie على مستوى الدراسات الجامعية الأولى.

المادة (128):

يجب أن يشمل توصيف المقررات الدراسية للبرامج الأكademie على مستوى الدراسات الجامعية الأولى على موائمة أهداف المقرر ومخرجات التعلم، واستراتيجيات التدريس، وطرق التقييم بسمات الخريجات للكليه.

المادة (129):

يجب أن تضم البرامج الأكademie على مستوى الدراسات الجامعية الأولى والمبادرات والأنشطة الطلابية المرتبطة بها بما يضمن تطوير جميع الطالبات لسمات الخريجات التي تمكنهن من النجاح في حياتهن المهنية والمساهمة الإيجابية في المجتمع وبما يعزز الكفاءات الشخصية والمهنية للطالبات.

المادة (130): يجب على الأقسام الأكademie أن تلتزم بدمج سمات الخريجات في المناهج الدراسية والأنشطة الامنهجية والخدمات الطلابية.

المادة (131):

يجب على عضو هيئة التدريس أن يتلزم بتضمين سمات الخريجات في استراتيجيات التعليم والتعلم والتقييم أثناء التدريس في البرامج الأكademie على مستوى الدراسات الجامعية الأولى.

المادة (132):

يجب على الطالبة إثبات الكفاءة في سمات الخريجات كجزء من متطلبات البرنامج الأكademie على مستوى الدراسات الجامعية الأولى.

المادة (133):

يجب أن يحقق ما لا يقل عن (70%) من الخريجات تقييمات مرضية في قياس سمات الخريجات، وذلك من خلال مشاريع التخرج والتدريب العملي وملحوظات أصحاب العمل على مستوى الدراسات الجامعية الأولى.

المادة (134):

يجب تضمين سمات الخريجات بالبرامج الأكademie على مستوى الدراسات الجامعية الأولى من خلال المقررات الإجبارية، مما يضمن حصول الطالبات على فرص متعددة لاكتساب هذه المهارات وتطويرها وإثباتها.

المادة (135):

يجب تنفيذ إطار عمل لتقييم سمات الخريجات، يشمل تقييم الطالبات في مراحل مختلفة من رحلتهن الأكademie لضمان التحسين المستمر.

المادة (136):

يجب جمع وتحليل ملاحظات الخريجات وأصحاب العمل بشكل دوري لتقييم فعالية تدريب سمات الخريجات وتحديد المجالات التي تتطلب تحسينات.

المادة (137):

يجب على الأقسام الأكademie أن تنسق مع قسم شؤون الطالبات ومتابعة الخريجات لإعداد برامج لامنهجية بهدف توفير فرص للطالبات التطوير وتعزيز سمات الخريجات بما يتماشى مع احتياجات سوق العمل وبما يمكن الطالبات من اكتساب خبرات عملية ومهارات أساسية تحظى بتقدير في سوق العمل.

المادة (138):

يتولى قسم ضمان الجودة بالتنسيق مع اللجان المختصة على مستوى الكلية وعلى مستوى القسم وضع الآليات المناسبة لتقييم تحقيق الطالبات لسمات الخريجات.

المادة (139):

يجب إجراء مراجعة وتقييم دوري لضمان توافق سمات الخريجات مع متطلبات سوق العمل واحتياجات المجتمع.

المادة (140):

يتم تنفيذ التحسينات اللازمة ببناء على ملاحظات أصحاب العلاقة، بما في ذلك الطالبات وأعضاء هيئة التدريس وأصحاب العمل.

الفصل السادس

الخطط الدراسية

المادة (141):

يجب أن لا تقل متطلبات نيل درجة البكالوريوس عن مئة وعشرون (120) ساعة معتمدة ولا تزيد عن مئة واثنان وثلاثون (132) ساعة معتمدة حسب الخطة الدراسية.

المادة (142):

تشمل الخطط الدراسية في كل تخصص تمنح فيه درجة البكالوريوس أو درجة الدبلوم مقررات دراسية تشمل متطلبات الكلية ومتطلبات القسم/التخصص.

المادة (143):

1. تكون متطلبات الكلية من المقررات الدراسية

1.1

المقررات العامة: (15) ساعة معتمدة، وتشمل المقررات التالية:

- اللغة العربية (1)
- تاريخ عمان
- الكتابة الأكاديمية
- ريادة الأعمال
- منهاجية البحث العلمي

1.2

مقررات اللغة الإنجليزية: (6) ساعات معتمدة، وتصنف كالتالي:

- أ. البرامج تدرس باللغة العربية
 - اللغة الإنجليزية الأساسية
 - اللغة الإنجليزية للتواصل

ب. البرامج التي تدرس باللغة الإنجليزية

- مهارات اللغة الإنجليزية 1
- مهارات اللغة الإنجليزية 2

1.3

تستثنى برامج اللغة الإنجليزية التي يطرحها قسم اللغات الحديثة من شرط مقررات اللغة الإنجليزية (6) ساعات معتمدة.

1.4

مقررات اختياري كلية (3) ساعات معتمدة تخذلها الطالبة وتشمل المقررات التالية:

1.5

- اللغة العربية (2)
- حضارة عربية وإسلامية
- الإنسان والبيئة
- قضايا معاصرة

المادة (144):

ت تكون متطلبات القسم / التخصص من المقررات الدراسية التالية:

أ. مقررات القسم / التخصص الإجبارية: تتراوح بين تسعين إلى ستة و تسعين (90 إلى 96) ساعة معتمدة تتوزع

بين مقررات القسم ومقررات التخصص أو يجوز الاكتفاء بمقررات التخصص حسب وثيقة مواصفات البرنامج الأكاديمي.

ب. المقررات الاختيارية للقسم / التخصص: ستة (6) ساعات معتمدة.

المادة (145):

يجب ألا تقل متطلبات نيل درجة الدبلوم عن ستين (60) ساعة معتمدة ولا تزيد على ستة و ستون (66) ساعة معتمدة حسب

حسب وثيقة مواصفات البرنامج الأكاديمي.

المادة (146):

1. ت تكون متطلبات الكلية لدرجة الدبلوم من المقررات الدراسية التالية:

1.1. **المقررات العامة:** (12) ساعة معتمدة، وتشمل المقررات التالية:

- اللغة العربية (1)
- تاريخ عمان
- الكتابة الأكاديمية
- ريادة الأعمال

1.2. **مقررات اللغة الإنجليزية:** (3) ساعات معتمدة، وتصنف كالتالي:

- أ. البرامج تدرس باللغة العربية
- اللغة الإنجليزية الأساسية
- ب. البرامج التي تدرس باللغة الإنجليزية
- مهارات اللغة الإنجليزية 1

1.3

تستثنى برامج اللغة الإنجليزية التي يطروها قسم اللغات الحديثة من شرط مقررات اللغة الإنجليزية (3) ساعات معتمدة.

1.4. **مقررات اختياري كلية:** (3) ساعات معتمدة تخترها الطالبة وتشمل المقررات التالية:

- اللغة العربية (2)
- حضارة عربية وإسلامية
- الإنسان والبيئة
- قضايا معاصرة

2. مقررات القسم / التخصص

2.1

مقررات القسم / التخصص الإجبارية: تتراوح بين ثلاثة وثلاثين وثلاثون (30 - 33) ساعة معتمدة تتوزع بين مقررات القسم ومقررات التخصص أو يجوز الاكتفاء بمقررات التخصص حسب وثيقة مواصفات البرنامج الأكاديمي.

2.2

المقررات اختيارية للقسم / التخصص: ثلاثة (3) ساعات معتمدة.

الفصل السابع

البرنامج التأسيسي العام

المادة (147):

يكون البرنامج التأسيسي العام من ثلاثة فصول دراسية تدرس الطالبة فيها مقررات تمكنها من اكتساب المهارات الأساسية في اللغة الإنجليزية كمهارات الاستماع والتحدث والقراءة والكتابة إضافة إلى مهارات الحاسوب والرياضيات وفقاً لما حددهه وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والإبتكار.

المادة (148):

- يعتبر اجتياز البرنامج التأسيسي العام بنجاح شرطاً رئيساً للالتحاق بالبرامج الأكademie بما لا يتعارض مع المادة (150) من هذه اللائحة. وتعتبر الطالبة مستوفية لبعض أو جميع متطلبات البرنامج التأسيسي العام إذا حصلت على:
- شهادة اجتياز بعض أو جميع متطلبات البرنامج التأسيسي العام من إحدى المؤسسات التعليمية من داخل السلطنة.
 - شهادة IELTS ب معدل (5) أو ما يعادلها في شهادة TOEFL وتعفى من دراسة مقررات اللغة الإنجليزية للبرنامج التأسيسي العام.
 - رخصة قيادة الحاسوب الدولية ICDL وتعفى من مهارات الحاسوب.
 - المعدل المطلوب لامتحانات تحديد المستوى المقرر في البرنامج التأسيسي العام وفقاً لقرار مجلس الكلية.

المادة (149):

يجوز للطالبة الراسية في أي مقرر من البرنامج التأسيسي العام إعادة الامتحان لمرة واحدة وفي حالة رسوبيها يمكنها إعادة دراسة المقرر أثناء دراستها للمرحلة (السنة) الأولى من التخصص شريطة لا يتجاوز ذلك مقررين وألا يكون المقرر المعد أساسياً لدراسة مقررات التخصص، ولا يجوز دراسة مقررات البرنامج التأسيسي العام في المرحلة (السنة) الثانية من البرنامج الأكاديمي.

المادة (150):

يجوز للطالبة التي تلتقي بالخطة الدراسية تسجيل مقرر رياضيات البحثة أو الرياضيات التطبيقية ومقرر مهارات الحاسوب أثناء دراستها للمرحلة (السنة) الأولى من التخصص شريطة لا يتجاوز عدد الساعات التدريسية (18) ساعة، ولا يجوز دراسة مقررات البرنامج التأسيسي العام في المرحلة (السنة) الثانية من البرنامج الأكاديمي.

المادة (151):

تزود الطالبة عند اجتيازها متطلبات البرنامج التأسيسي العام بنجاح برسالة موقعة من عميد الكلية.

المادة : (152)

تخضع الطالبة لامتحانات تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية والحساب والرياضيات عند الالتحاق بالكلية ويتم تسجيلها وفقاً لنتائج هذه الامتحانات. وفي حالة عدم رغبة الطالبة من حضور الامتحان فيجب عليها دراسة متطلبات البرنامج التأسيسي العام كاملاً.

المادة : (153)

يجوز إعفاء الطالبة المسجلة حالياً في مؤسسات التعليم العالي الأخرى سواء من داخل سلطنة عمان أو من خارجها من دراسة البرنامج التأسيسي العام والتي ترغب في الانتقال إلى أحد التخصصات المتعلقة بالبرامج المطروحة في كلية الزراعة للبنات شريطة:

- أن تكون المؤسسة التي ترغب الطالبة الانتقال منها معترف وموصى بالدراسة بها من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار في سلطنة عمان.
- أن تكون الطالبة قد أكملت ما لا يقل عن فصلين دراسيين من برنامج دراستها الحالى.
- أن تكون مقيدة في مؤسسة التعليم العالي الأخرى أثناء تقديم الطلب.
- الا يكون انتقالها من تلك المؤسسة بسبب الفصل الأكاديمي أو بسبب عقوبة تأديبية.
- الا يقل معدلها التراكمي عن (2.00) أو ما يعادله من مقياس (4).
- أن تكون لغة التدريس في البرنامج السابق المنتقلة منه الطالبة مطابق للغة التدريس للبرنامج الذي ترغب بالالتحاق به في الكلية.

المادة : (154)

لمجلس الكلية حق اتخاذ القرار المناسب للحالات التي لم ترد أعلاه.

الفصل الثامن تحويل الدرجة العلمية

المادة (155):

يجوز التحويل من درجة البليوم إلى درجة المراشد الأكاديمي ورئيس القسم ومساعد العميد للشؤون الأكademية وخدمة المجتمع مع مراعاة أن يكون القسم الأكاديمي يطرح برنامج البليوم وبرنامج البكالوريوس لنفس المجال المعروفي.

المادة (156):

(60) ساعة معتمدة من خطتها الدراسية أو حسب الساعات المعتمدة المحددة لنيل درجة البكالوريوس ضمن نفس التخصص شريطة أن تكون قد أنهت ما لا يقل عن (4.0) من مقاييس (4.0).

المادة (157)

عند تحويل الطالبة من درجة البليوم إلى درجة البكالوريوس، تتحسب لها جميع المقررات الدراسية التي درستها ضمن الخطبة الدراسية المقررة لها، وتدخل للامام تلك المقررات الدراسية في معلنها التراكمي.

المادة (158):

لا يجوز للطالبة أن تدرس مقرر دراسي اختياري من الخطة الدراسية ليكون بدليلاً عن مقرر دراسي إجباري.

الفصل التاسع

مدة الدراسة والعبء الدراسي

المادة (159):

يكون الحد الأعلى للطالبة للحصول على درجة البكالوريوس (8) فصول دراسية قابلة للتمديد لفصلين دراسيين كحد أعلى، وذلك بتوصية من المرشد الأكاديمي ورئيس القسم وموافقة مساعد العميد للشؤون الأكademie وخدمة المجتمع، شريطة أن يؤدي ذلك إلى إنهاء متطلبات التخرج في ذلك الفصل الدراسي، ويعتبر الفصل الدراسي الصيفي لهذه الغاية امتداداً للفصل الدراسي الثاني ولا يحتاج إلى تمديد.

المادة (160):

مراقبة الحد الأعلى لمدة الحصول على درجة البكالوريوس، يكون الحد الأدنى للعبء الدراسي للطالبة في كل فصل دراسي تسع (9) ساعات معتمدة، والحد الأعلى (15) ساعة معتمدة.

المادة (161):

يجوز أن يصل العبء الدراسي للطالبة إلى (18-21) ساعة معتمدة إذا كان ذلك محدوداً في عبء الفصل الدراسي حسب الخطة الدراسية المعتمدة للبرنامج الأكاديمي أو في آخر فصلين دراسيين من الخطة الدراسية شريطة لا يقل معدلها التراكمي عن (2.75) من مقاييس (4.0).

المادة (162):

يكون الحد الأعلى للعبء الدراسي للطالبة في الفصل الدراسي الصيفي تسع (9) ساعات معتمدة.

المادة (163):

يكون الحد الأعلى للحصول على درجة الدبلوم أربع (4) فصول دراسية قابلة للتمديد لفصلين دراسيين كحد أعلى، وذلك بتوصية من المرشد الأكاديمي ورئيس القسم وموافقة مساعد العميد للشؤون الأكademie وخدمة المجتمع، شريطة أن يؤدي ذلك إلى إنهاء متطلبات التخرج في ذلك الفصل الدراسي، ويعتبر الفصل الدراسي الصيفي لهذه الغاية امتداداً للفصل الدراسي الثاني ولا يحتاج إلى تمديد.

المادة (164):

مع مراعاة الحد الأعلى لمدة الحصول على درجة الدبلوم، يكون الحد الأدنى للعبء الدراسي للطالبة في كل فصل تسع (9) ساعات معتمدة، والحد الأعلى خمسة عشر (15) ساعة معتمدة، ويجوز أن يصل العبء الدراسي إلى ثمانية عشر (18) ساعة إذا كان ذلك محدوداً في عبء الفصل الدراسي حسب الخطة الدراسية المعتمدة للبرنامج.

المادة (165):

يكون الحد الأعلى للعبء الدراسي للطالبة لدرجة الدبلوم في الفصل الدراسي الصيفي تسع (9) ساعات معتمدة.

الفصل العاشر

القبول

المادة (166):

تعلن الكلية عبر موقعها الرسمي ووسائل التواصل الأخرى عن موعد تقديم طلبات الالتحاق بجميع برامج الدراسات الجامعية الأولى بالتنسيق مع الأقسام الأكademie.

المادة (167):

يحدد مجلس الكلية مطلع كل عام أو في نهاية العام الأكاديمي عدد الطالبات اللاتي يقبلن في برامج الدراسات الجامعية الأولى بناء على توصية مجلس القسم الأكاديمي.

المادة (168):

تحدد الكلية في موقعها الرسمي ووسائل التواصل الأخرى الحد الأدنى من شروط القبول لأي برنامج من برامج الدبلوم أو البكالوريوس وكذلك أية اشتراطات أخرى للقبول بالبرنامج الأكاديمي والتي يجب على الطالبة استيفائها قبل القبول بالكلية. أما بالنسبة للطلاب المبتعثات على حساب وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والإبتكار أو أية جهة ابتعاث أخرى، فقد تحدد هذه الجهات شروط قبول خاصة بها تعلن عنها على موقعها الإلكتروني أو على أية وسيلة من وسائل النشر المعروفة، شريطة لا نقل شروط القبول لهذه الجهات عن تلك المعلن عنها على موقع الكلية للطالبات على حسابهن الخاص.

المادة (169):

يجب أن تكون المتقدمة حاصلة على شهادة دبلوم التعليم العام أو ما يعادلها مصدقة أصولاً أو حسب الأصول حتى تستكمل إجراءات التسجيل في برامج الدراسات الجامعية الأولى بالكلية.

المادة (170):

يجب على المتقدمة أن تتقىم بطلب الالتحاق مشفوعاً بالمستندات التالية:

- الشهادة الأصلية لدبلوم التعليم العام أو ما يعادلها مصدقة أصولاً أو حسب الأصول.
- صور شخصية عدد (2).

• صورة من البطاقة الشخصية للطالبة.

• صورة من البطاقة الشخصية لولي أمر الطالبة.

• استمارة طلب الالتحاق بالكلية.

• اقرار بسداد كافة رسوم الدراسة في المواعيد المحددة لها سواء أكان هذا الإقرار موقعاً من الطالبة نفسها أو من ولی أمرها أو جهة الابتعاث.

• اقرار بالالتزام باللوائح والسياسات المعمول بها في الكلية بما في ذلك سياسة النزاهة الأكاديمية وسياسة الامتحانات والتقييم وأخلاقيات البحث العلمي والملكية الفكرية.

المادة (171):

يجب على المقدمة أن تستوفي متطلبات اختبار القبول في البرامج التي يتطلب القبول بها اجتياز اختبار القبول.

المادة (172):

يجب على المقدمة أن تستوفي متطلبات المقابلة في البرامج التي يتطلب القبول بها اجتياز المقابلة الشخصية.

المادة (173):

يجب على الطالبات الدوليات أن تستوفي متطلبات التأشيرة والإقامة، مع تقديم المستندات الازمة لاستخراج التأشيرة بعد استلام عرض القبول إلى الجهات المختصة، علماً بأن القبول المبدئي ليس شرطاً لاستخراج تأشيرة الدراسة.

المادة (174):

يجب على الطالبة أن تؤكد قبول العرض من خلال تقديم خطاب قبول موقّع مع دفع رسوم التسجيل. ويجب تقديم القبول قبل الموعد النهائي المحدد في خطاب العرض.

المادة (175):

يجوز للقسم الأكاديمي أن يضع شروطاً خاصة لالتحاق بالبرنامج الأكاديمي يراها ضرورية، شريطةً لا تتعارض هذه الشروط مع هذه اللائحة. إذ يجب أن تكون هذه الشروط معتمدة في وثيقة مواصفات البرنامج الأكاديمي، وتعتبر جزءاً منها.

المادة (176):

يجب على الطالبة أن تقدم بطلب الالتحاق ببرامج الدراسات الجامعية الأولى بتعينة استماره طلب الالتحاق وأن تقدمها إلى قسم القبول والتسجيل.

المادة (178):

يتولى قسم القبول والتسجيل مراجعة طلبات الالتحاق لبرامج الدراسات الجامعية الأولى، بناءً على شروط القبول والمؤهلات الأكاديمية والمستندات الداعمة.

المادة (179):

يجب على لجنة التعليم والتعلم بالقسم الأكاديمي أن تراجع قوائم طلبات المقبولات في البرنامج الأكاديمي للتحقق من استيفائهم لشروط القبول المعنية ورفع ملاحظاتها إلى لجنة التعليم والتعلم بالكلية تميداً لعرض القوائم النهائية على مجلس الكلية.

المادة (180):

يجب على الطالبة أن تكمل عملية التسجيل في البرنامج الأكاديمي قبل بدء الدراسة.

المادة (181):

لا يجوز أن تقبل الطالبة في برامج دراسيين لخواصها في برامج الدراسات الجامعية الأولى في آن واحد، في أي مرحلة من مراحل دراستها.

المادة (182):

إذا فصلت الطالبة من البرنامج الأكاديمي، يجوز أن تقبل فيه مرة أخرى بموافقة عميد الكلية.

الفصل الحادي عشر

التسجيل

المادة (183):

يبدأ التسجيل لكل فصل دراسي قبل بداية الفصل الدراسي بأسبوع واحد على الأقل. لذا يجب على الطالبة إتمام التسجيل ضمن الفترة المحددة.

المادة (184):

تعلن الكلية عن تواريخ التسجيل عبر الموقع الإلكتروني الرسمي للبرنامنج أو الكلية.

المادة (185):

يجوز للطالبة أن تسجل بشكل متاخر لفترة محدودة (1-2 أسبوع) بعد انتهاء فترة التسجيل الرسمية أو حسب ما هو محدد في التقويم الأكاديمي للكتابة.

المادة (186):

يجب على الطالبة أن تجتمع مع المرشد الأكاديمي قبل التسجيل لمناقشة خطة الدراسة و اختيار المقررات المناسبة للفصل الدراسي.

المادة (187):

يجب على الطالبة أن ترجع إلى دليل الطالبة لتحديد المقررات الدراسية التي يتم طرحها في الفصل الدراسي، ويشمل الدليل معلومات حول رموز المقررات الدراسية وأسماء المقررات الدراسية والمتطلبات السابقة وعدد الساعات المعتمدة.

المادة (188):

يجب على الطالبة أن تتأكد من استيفاء المتطلبات السابقة والمقررات المشتركة (إن وجدت) قبل تسجيل المقررات الدراسية.

المادة (189):

يجب على الطالبة أن تدفع جميع الرسوم الدراسية والتکاليف المرتبطة بالفصل الدراسي قبل وقت التسجيل أو قبل الموعد النهائي المحدد. ولا يجوز تسجيل أي مقرر دراسي إذا كان لدى الطالبة رسوم دراسية غير مدفوعة أو التزامات مالية أخرى.

المادة (190):

يجوز للطالبة أن تضييف أو تحذف مقررات دراسية خلال الأسبوعين الأوليين من الفصل الدراسي دون أية تبعات أكاديمية أو مالية، على أن يتم الإعلان عن الموعد النهائي لإضافة أو حذف المقررات الدراسية في بداية كل فصل دراسي.

المادة (191):

يجوز للطالبة أن تنسحب من مقرر دراسي بعد فترة الحذف، وذلك قبل الموعد النهائي الرسمي للانسحاب الأسبوعي (14) على أن تحصل على تقدير "منسحب" في المقرر، على أن تتحمّل الرسوم الدراسية للمقرر.

المادة (192):

يجوز للطالبة التي لا تتمكن من التسجيل للفصل الدراسي لأسباب شخصية أو أكاديمية أن توجّل الدراسة بتوصية من المرشد الأكاديمي وموافقة رئيس القسم ومساعدة العميد للشؤون الأكاديمية وخدمة المجتمع.

المادة (193):

يجمد قيد الطالبة التي لم تسجل رسميًا للمقررات الدراسية قبل نهاية فترة التسجيل وبدونأخذ موافقة المرشد الأكاديمي وتحرم من استخدام موارد الكلية مثل المكتبة، وبواية الطالبة، وأية تسهيلات أخرى.

المادة (194):

تفصل الطالبة من البرنامج الأكاديمي إذا لم تسجل رسميًا في المقررات الدراسية لفصليين متتاليين بدونأخذ موافقة الكلية. ويجوز إعادة قيدها في الكلية مرة أخرى برقم جامعي جديد بموافقة عيد الكلية، حيث تتحسب لها المقررات الدراسية التي درستها سابقاً إذا تم إعادة تسجيلاها في نفس التخصص.

الفصل الثاني عشر

معادلة الساعات المعتمدة من برامج دراسات جامعية أولى سابقة

المادة (195):

- يجوز معادلة الساعات المعتمدة من برامج دراسات جامعية لمؤسسات تعليم عال أخرى وفقاً للشروط التالية:
- أن تكون الساعات المعتمدة قد تم الحصول عليها في مقررات دراسات جامعية من مؤسسة معترف بها من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي والابتكار.
 - أن يكون عدد الساعات المعتمدة للمقررات الدراسية المراد معادلتها يوازي عدد الساعات المعتمدة التي درستها الطالبة.
 - أن تكون المقررات الدراسية ذات صلة بالبرنامج الأكاديمي الجديد وتلي بالمعايير الأكademie له.
 - أن تكون المقررات الدراسية قد أكملت ضمن إطار زمني لا يتجاوز السنوات الخمس الماضية.

المادة (196):

- يجوز معادلة الساعات المعتمدة من برامج دراسات جامعية أولى للكلية وفقاً للشروط التالية:
- أن يكون عدد الساعات المعتمدة للمقررات الدراسية المراد معادلتها يوازي عدد الساعات المعتمدة التي درستها الطالبة.
 - أن تكون المقررات الدراسية ذات صلة بالبرنامج الأكاديمي الجديد وتلي بالمعايير الأكademie له.
 - أن تكون المقررات الدراسية قد أكملت ضمن إطار زمني لا يتجاوز السنوات الخمس الماضية.

المادة (197):

- يجب على الطالبة أن تقدم طلب معادلة الساعات المعتمدة الوثائق التالية كجزء من طلب معادلة الساعات المعتمدة:
- السجلات الأكademie الرسمية من برنامج البكالوريوس موضحاً فيها المقررات التي تم دراستها والعلامات التي حصلت عليها الطالبة.
 - توصيف المقررات الدراسية.
 - تعينة استماراة طلب معادلة الساعات المعتمدة.

المادة (198):

- يجب على الطالبة أن تقدم طلب معادلة الساعات المعتمدة إلى رئيس القسم الأكاديمي وفقاً للاستماراة المحددة لهذا الغرض.

المادة (199):

يجب على الطالبة أن تقدم طلب معادلة الساعات المعتمدة في موعد أقصاه نهاية فترة الحذف والإضافة للمقررات الدراسية في الفصل الدراسي الأول من التحاقها بالبرنامج الأكاديمي الجديد.

المادة (200):

تتولى لجنة التعليم والتعلم بالقسم أو مدير البرنامج الأكاديمي مراجعة طلب معادلة الساعات المعتمدة لضمانته توافق المقررات الدراسية مع معايير المعادلة، ويتضمن ذلك مقارنة محتوى المقررات، وأهداف التعلم، ومخرجات التعلم مع المقررات المكافئة في البرنامج الأكاديمي الجديد. كما يتضمن كذلك التحقق من أن العلامات التي حصلت عليها الطالبة لا تقل عن C أو ما يعادله في البرنامج الأكاديمي السابق.

المادة (201):

تتم الموافقة على معادلة الساعات المعتمدة بتتناسب من لجنة التعليم والتعلم أو مدير البرنامج الأكاديمي بالقسم الأكاديمي وموافقة لجنة التعليم والتعلم بالكلية ومساعد العميد للشؤون الأكademie وخدمة المجتمع.

المادة (202):

يجوز معادلة الساعات المعتمدة من برامج أكاديمية أخرى على مستوى الدراسات الجامعية الأولى من داخل الكلية أو خارجها بما لا يزيد على (50%) من الساعات المعتمدة للبرنامج الأكاديمي.

المادة (203):

يتحسب فصل دراسي واحد من الحد الأعلى لمدة الحصول على الترجة العلمية للطالبة مقابل كل خمسة عشر (15) ساعات معتمدة تم معادلتها.

المادة (204):

تحسب للطالبة عند تحويلها أو قبولها في برنامج آخر (عند افتتاح برامج أخرى) المقررات الدراسية التي تخترها من المقررات الدراسية التي درستها في البرنامج الأكاديمي السابق، وتدخل علاماتها في معدلها التراكمي إذا كانت المقررات الدراسية المراد معادلتها من داخل الكلية.

المادة (205):

لاتحسب للطالبة علامات الساعات المعتمدة ضمن المعدل التراكمي للمقررات الدراسية التي تخترها من المقررات الدراسية التي درستها في البرنامج الأكاديمي السابق إذا كانت هذه المقررات المراد معادلتها من خارج الكلية. ولكن تسجل الساعات المعتمدة المعادلة كرصيد مكتتب في سجل الطالبة الأكاديمي للبرنامج الجديد الذي تتحقق به الطالبة على أن تحسب هذه الساعات ضمن الساعات المعتمدة الإجمالية المطلوبة لإكمال البرنامج الأكاديمي الجديد، ولكنها لن تؤثر على حساب المعدل التراكمي (GPA) للبرنامج الجديد.

المادة (206):

لا يجوز احتساب أي مقررات دراسية من خارج الخطة الدراسية التي تتحقق الطالبة على أساسها.

المادة (207):

لا يتحسب للطالبة أي مقرر دراسي كانت قد درسته أو درست ما يعادله سابقاً وحصلت بموجبه على شهادة أو درجة علمية أخرى.

المادة : (208)

يجوز للطالبة أن تقتصر على قرار معادلة الساعات المعتمدة، عن طريق تقديم طلب إلى لجنة التعليم والتعلم بالكلية على أن تقدم الطالبة ما يثبت أن المقررات الدراسية تم تقييمها بشكل غير صحيح.

المادة : (209)

يجب على الطالبة أن تقدم طلب التظلم في غضون 10 أيام عمل من تاريخ الحصول على إشعار قرار معادلة الساعات المعتمدة، على أن يقدم الطلب إلى لجنة التعليم والتعلم بالكلية مشفوعاً بالمستندات الضرورية التي تثبت أن المقررات الدراسية تم تقييمها بشكل غير صحيح.

المادة : (210)

تتولى لجنة التعليم والتعلم بالكلية مراجعة التظلمات وسيتم إشعار الطالبة بالقرار النهائي في غضون 4-2 أسابيع.

الفصل الثالث عشر

الرسوم الدراسية

المادة (211):

تفرض كلية الزراعة للبنات رسوماً على التسجيل في برامج الدراسات الجامعية الأولى، وتنقوالت الرسوم من برنامج إلى آخر بناءً على التخصص والمتطلبات الأكاديمية الخاصة بكل برنامج، كما تشمل الرسوم أيضاً تكاليف إضافية مثل رسوم التسجيل أو المقررات الاستدراكية.

المادة (212):

يجب على الطالبة أن تدفع الرسوم الدراسية وفقاً للجدول الزمني المحدد من قبل الكلية.

المادة (213):

لا يجوز للطالبة أن تسجل المقررات الدراسية أو الحصول على السجل الأكاديمي أو الخدمات الأخرى حتى تدفع كافة الرسوم للحصول الدراسية السابقة وأية التزامات مالية أخرى مرتبطة بها.

الفصل الرابع عشر

مسؤوليات الطالبة

المادة (214):

يجب على الطالبة أن تلتزم بكافة السياسات واللوائح المتعلقة بمتطلبات نيل الدرجة العلمية وجميع اللوائح الأكاديمية ذات الصلة.

المادة (215):

يجب على الطالبة أن تلتزم بالمتطلبات الأكاديمية التي تحدها الكلية، بما في ذلك اجتياز المقررات الدراسية في الوقت المحدد، والمشاركة في الأنشطة الأكاديمية، وإنجاز جميع أدوات التقييم والامتحانات.

المادة (216):

يجب على الطالبة أن تجتمع بشكل منظم مع المرشد الأكاديمي لمناقشة أدائها الأكاديمي ومراجعة الخطة الدراسية.

المادة (217):

يجب على الطالبة أن تلتزم بجميع الجداول الزمنية المحددة من قبل الكلية بما في ذلك مواعيد تسليم الأبحاث والمشاريع النهائية.

المادة (218):

يجب على الطالبة أن تحترم المعايير الأخلاقية الأكاديمية في جميع الجوانب الدراسية والبحثية أثناء دراستها بالكلية، بما في ذلك في جمع البيانات، وتحليلها، والمحافظة على سرية وخصوصية الأشخاص الذين تشملهم في الدراسة.

المادة (219):

تتحمل الطالبة المسؤلية الكاملة عن أدائها الأكاديمي، بما في ذلك المشاركة الفاعلة في المقررات الدراسية، وإنجاز الأعمال المطلوبة في الوقت المحدد، وحل المشكلات الأكاديمية التي قد تواجهها.

المادة (220):

يجب على الطالبة أن تسدد كافة الالتزامات المالية المتعلقة برسوم الدراسة في المواعيد المحددة، وعدم التأخير في سداد المبالغ المطلوب

الفصل الخامس عشر

التقديرات والعلامات

المادة (221):

الحد الأدنى للنجاح في المعدل التراكمي للمقررات الدراسية في برامج الدراسات الجامعية الأولى هو (2.0) من مقياس (4.0).

المادة (222):

يجوز للطالبة إذاً قل معدلها التراكمي عن (2.0) من مقياس 4.0 أن تعيد دراسة مقررين دراسيين على الأقل كانت قد نجحت بهما شريطة أن تكون علامات الطالبة في المقررات الدراسية المراد إعادة كل من (C).

المادة (223):

الحد الأدنى لعلامة النجاح في كل مقرر دراسي من المقررات الدراسية بالبرنامج الأكاديمي هو (D).

المادة (224):

إذا أعادت الطالبة دراسة مقرر دراسي ما بسبب رسوبها أو لغياب رفع معدلها التراكمي وتحسب لها العلامة الأعلى في المعدل الفصلي والتراكمي وتبقى الأخرى في سجلها الأكاديمي.

المادة (225):

يجوز للطالبة أن تدرس مقرر دراسي اختياري آخر وتحسب العلامة الأعلى في المعدل التراكمي وتبقى في سجلها الأكاديمي إذا كان المقرر الدراسي المعاد اختيارياً.

المادة (226):

يجب أن يتضمن التقييم في كافة المقررات الدراسية ما لا يقل عن ثلاثة عناصر من أدوات التقييم المحددة في سياسة الامتحانات والتقييم.

المادة (227):

يجب ألا يتتجاوز علامة كل عنصر من أدوات التقييم على 40% من مجموع العلامات النهائية للمقرر الدراسي بما في ذلك الامتحان النهائي.

المادة (228):

يسنتنّى مما ورد في **المادة (226)** و**المادة (227)** المقررات الدراسية ذات الطبيعة البحثية أو مشاريع التخرج أو المقررات القائمة على الأداء أو مقررات التدريب العملي والتي تكون لها معايير تقييم خاصة تحددها الأقسام الأكademie أو تخضع لسياسات خاصة بها.

المادة (229)

1. تُستخدم التقديرات أدناه للتعبير عن مستوى إنجاز الطالبة في المقررات الدراسية لبرامج الدراسات الجامعية الأولى وفقاً للآتي:

- ممتاز: تم تحقيق جميع أهداف المقرر بطريقة متميزة للغاية.
 - جيد جداً: تم تحقيق معظم أهداف المقرر بطريقة أكثر من مرتبة.
 - جيد: تم تحقيق أهداف المقرر بطريقة مقبولة، ولكن دون الإتقان المطلوب من طالبة الدراسات الجامعية الأولى.
 - راسب: لم يتم تحقيق أهداف المقرر.
- بخصوص للمعدل الفصلي والتراكمي التقديرات الآتية:

4.0 GPA Scale	Percent Grade	Letter Grade
4.0	93-100	A
3.7	90-92	A-
3.3	87-89	B+
3.0	83-86	B
2.7	80-82	B-
2.3	77-79	C+
2.0	73-76	C
1.7	70-72	C-
1.3	65-69	D+
1.0	60-64	D

Degree Classification	
Distinction with Honors	3.75-4.00
Distinction	3.30-3.74
Very Good	2.75-3.29
Good	2.30-2.74
Pass	2.00-2.29
Distinction with Honors	3.75-4.00
Distinction	3.30-3.74
Very Good	2.75-3.29
Good	2.30-2.74
Pass	2.00-2.29

المادة (230):

يحسب معدل نقاط التقدير الفصلي على أساس المقررات الدراسية التي سجلتها الطالبة خلال الفصل الدراسي حسب المعادلة التالية:

معدل نقاط التقدير الفصلي = مجموع نقاط التقدير المكتسبة في ذلك الفصل الدراسي مقسومة على مجموع الساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي ولا تخضع للعمليات الحسابية إلا المقررات التي تكون تقديراتها ذات قيمة عددية.

المادة (231):

يحسب معدل نقاط التقدير التراكمي على جميع المقررات الدراسية التي سجلتها الطالبة في جميع الفصول الدراسية حسب المعادلة التالية:

معدل نقاط التقدير التراكمي = نقاط التقدير المكتسبة الكلية \div العدد الكلي للساعات المعتمدة في كل الفصول الدراسية.

-

المادة (232):

تطبق العمليات الحسابية فقط في المقررات الدراسية التي تكون تقديراتها ذات قيمة عددية. ولا تتحسب في معدل نقاط التقدير التراكمي.

غير مكتمل: (ك)، ومنسحب (س)، وساعات المعادلة (ت)، ومؤجل (م).

المادة (233):

يثبت المعدل الفصلي أو التراكمي أو المعدل العام لأقرب منزلتين عشر بینین.

المادة (234):

يُمنح العلامة "غير مكتمل" إذا لم تتمكن الطالبة من تقديم الامتحان النهائي في أي مقرر دراسي مسجل خلال الفترة الدراسية المحددة، أو في حالة عدم إكمال متطلبات المقرر في الوقت المحدد، على أن تستكمل الدرجة خلال الأسبوع الثاني من بداية الفصل الدراسي التالي.

المادة (235):

يُمنح العلامة "منسحب" للطالبة التي تسحب رسميًا من مقرر دراسي قبل انتهاء فترة الانسحاب. أما إذا تم الانسحاب بعد انتهاء المهلة المحددة، يُمنح الدرجة "راسب".

المادة (236):

يُمنح العلامة "حرمان بسبب الغياب" للطالبة التي تتجاوز الحد المسموح به لساعات الغياب.

المادة (237):

يُمنح العلامة "ناجح" للطالبة في المقررات الدراسية التي لا يتم تقييمها على أساس المعدل التراكمي، ولكنها تتحسب ضمن الساعات المعتمدة للدرجة العلمية في السجل الأكاديمي، ولكنها لا تؤثر على المعدل التراكمي.

المادة (238):

يُمنح العلامة "مُعَادل" للساعات الدراسية المكتسبة من برنامج آخر، والتي تُحتسب ضمن الساعات المطلوبة للنَّتْرُج، ولكنها لا تُحتسب ضمن المعدل التراكمي.

المادة (239):

يُحتسب المعدل التراكمي لجميع العلامات التي حصلت عليها الطالبة في جميع المقررات الدراسية التي درستها خلال الفصول الدراسية، بما يعكس الأداء الأكاديمي الإجمالي للطالبة طوال فترة دراستها.

المادة (240):

يُحتسب معدل النَّتْرُج على أساس المتوسط النهائي للدرجات التي حصلت عليها الطالبة في جميع المقررات الدراسية المطلوبة ضمن الخطة الدراسية للبرنامج، ولا يتم احتساب الدرجات التي حصلت عليها الطالبة في المقررات الدراسية الإضافية أو غير المطلوبة للنَّتْرُج، ويُسجل معدل النَّتْرُج في السجل الأكاديمي النهائي للطالبة ويُستخدم لتحديد أهليتها للنَّتْرُج.

الفصل السادس عشر الحضور

المادة (241):

يجب على الطالبة أن تحافظ على سجل حضور بما لا يقل عن (80%) في كل مقرر دراسي.

المادة (242):

إذا تجاوز غياب الطالبة -دون عذر - عن (20%) من مجموع الساعات المقررة لأي مقرر دراسي، تحرم من التقدم للامتحان النهائي للمقرر الدراسي وتعتبر راسبة فيه، وعليها إعادة دراسته إن كان المقرر الدراسي من المقررات الإجبارية، وتتدخل نتيجة ذلك الرسوب في حساب المعدل الفصلي والتراتمي لأغراض الملاحظة الأكademie والفصل.

المادة (243):

إذا تجاوز غياب الطالبة - بغير مرضي أو قهري - عن (20%) من مجموع الساعات المقررة لمقرر دراسي أو أكثر، فإنها تعد منسحة منها وتبث في سجلها الأكاديمي ملاحظة (منسحة)، بما في ذلك الحالات التالية:

- المرض (مع شهادة طبية معتمدة).
- الحالات الطارئة لظروف عائلية (مع تقديم إثبات).
- الالتزامات الأكademie أو المهنية (مثل حضور المؤتمرات أو تقديم أبحاث).
- الالتزامات القانونية (مثل الاستدعاء من قبل الجهات القانونية).

المادة (244):

يحتسب الغياب للطالبة اعتبارا من المحاضرة الأولى لبدء التدريس أو منذ اليوم الأول من تاريخ تسجيلها.

المادة (245):

تسجل الطالبة التي تتغيب عن الامتحان النهائي غائبة في ذلك الامتحان (غ) في خانة العلامة النهائية من استماره رصد العلامات.

المادة (246):

تعتبر الطالبة التي تتغيب عن الامتحان النهائي المعلن عنه دون عذر راسبة في الامتحان وترصد لها علامة (صفر) في ذلك الامتحان.

المادة (247):

يجب على الطالبة التي تتغيب عن امتحان معلن عنه بعدر مرضي أو قهري عليها أن تقدم ما يثبت عذرها لرئيس القسم خلال ثلاثة أيام من تاريخ زوال العذر، وفي حال قبول هذا العذر يبلغ أستاذ المقرر الدراسي بذلك وعلى أستاذ المقرر دراسي إجراء امتحان تعويضي للطالبة خلال أسبوع من تاريخ تبليغه بقبول عذر الطالبة.

المادة (248):

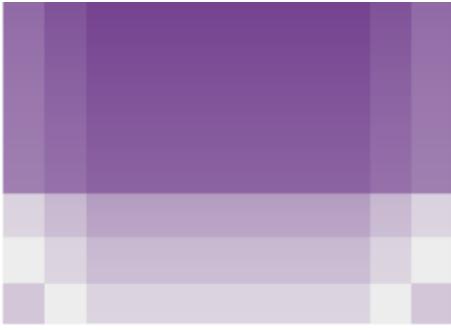
يجب على الطالبة التي تتغيب عن الامتحان النهائي المعلن عنه بعدر مرضي أو قهري عليها أن تقدم ما يثبت عذرها خلال ثلاثة أيام من تاريخ زوال العذر، وفي حال قبول العذر يجوز إجراء امتحان تكميلي للطالبة في مدة أقصاها نهاية الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي الذي يليه.

المادة (249):

تسجل ملاحظة (ع) على استماراة رصد العلامات للمقرر دراسي الذي تتغيب فيه الطالبة عن امتحانها النهائي بعدر، وفي حال عدم زوال العذر خلال المدة المحددة في المادة (254) تعتبر الطالبة منسحبة من ذلك المقرر الدراسي، وفي جميع الحالات يبلغ رئيس قسم القبول والتسجيل خطياً بنتيجة الطالبة.

المادة (250):

يتم تتبع الحضور في المقررات التي تُطرح عن بعد أو المدمجة من خلال المشاركة الفعالة في الناقاشات، وتسليم الواجبات، وحضور الورش الافتراضية.



الفصل السابع عشر

الاندماج الأكاديمي

المادة (251):

يتضمن الاندماج الأكاديمي توفير التسهيلات الازمة، والتعديلات، وخدمات الدعم لتمكين الطالبة، بما في ذلك الطالبات التي لديهن إعاقات أو احتياجات أكاديمية خاصة، من مواصلة الدراسة بالكلية.

المادة (252):

يعزز الاندماج الأكاديمي إتاحة الفرص التعليمية للطالبة بما يضمن تمكينها، بغض النظر عن التحديات الأكاديمية التي قد تواجهها أثناء رحلتها الجامعية، من الاندماج في بيئة تعليمية تدعم احتياجاتها وقدراتها.

المادة (253):

ينطبق الاندماج الأكاديمي على الطالبات ذوي الإعاقة بما في ذلك الإعاقات الدائمة أو المؤقتة وكذلك على أي طالبة أخرى تمر بظروف خاصة بعد انتهاها بالدراسة في الكلية وتحتاج إلى تسهيلات حتى تتمكن من المشاركة بشكل كامل في البرنامج الأكاديمي الذي التحقت به والأنشطة الأكاديمية المرتبطة به.

المادة (254):

يجب على الطالبة أن تفصح عن أي إعاقة أو ظروف خاصة تمر بها وأن تقدم الوثائق الخاصة بحالتها من جهة طبية أو نفسية معترف بها وأن تشارك بفاعلية في عملية تحديد وتنفيذ التسهيلات المناسبة بموجب الاندماج الأكاديمي.

المادة (255):

يجب على الطالبة تعبئة استمارة الاندماج الأكاديمي وتقديم الوثائق المطلوبة إلى قسم شؤون الطالبات مع ذكر البيانات الشخصية، ونوع الإعاقة، وأي ظروف خاصة تمر بها.

المادة (256):

يجب على الطالبة أن تلتقي مع المرشد الأكاديمي لتحديد احتياجاتها الأكاديمية الناجمة عن الإعاقة أو الظروف الخاصة التي تمر بها تمهيدا لإعداد خطة الاندماج الأكاديمي.

المادة (257):

يجب على رئيس القسم مراجعة التوصيات المقدمة من المرشد الأكاديمي للتأكد من إمكانية تفيذها أكاديمياً وتوافقها مع الموارد المتاحة.

المادة (258):

مع عدم الإخلال بالمادة (241) من هذه اللائحة، يجوز منح الطالبة التسهيلات التالية كجزء من خطة الاندماج الأكاديمي لدعم مشاركتها الكاملة في الحياة الأكademie وفقاً لاحتياجات كل طالبة:

1. الوقت الإضافي: منح وقت إضافي للامتحانات أو الواجبات لتتيح للطالبة التي تحتاج إلى ذلك إتمام الأعمال الأكاديمية دون ضغوطات الوقت.
2. تقليل العبء الدراسي: تقليل العبء الدراسي، مما يمكن الطالبة منأخذ أقل من الساعات المعتمدة في الفصل الدراسي، ويتيح لها إدارة التزاماتها الأكاديمية بشكل أكثر فعالية مع مراعاة احتياجاتها.
3. مساعدة القرار/الكاتب: يمكن توفير مساعدة القرار أو الكاتب خلال الامتحانات أو المحاضرات. بما يضمن للطالبة إنجاز مهامها الأكاديمية بكفاءة أكثر رغم التحديات المختلفة.
4. طباعة كبيرة/بريل: توفير المواد الدراسية بصيغ قابلة للفهم مثل الطباعة الكبيرة أو بلغة بريل لضمان أن الطالبة التي تعاني من اعاقة بصرية يمكنها الوصول إلى المواد الدراسية والمشاركة في الأنشطة الصفية.
5. استراحة قصيرة: منح استراحة دورية للطالبة أثناء المحاضرات عند مواجهتها حالة صحية للحفاظ على التركيز أو لتقليل التعب.
6. خيارات التدريب: تقديم تسهيلات خاصة بالتدريب بما يساعد الطالبة على الحصول على اكتساب الخبرة العملية ذات الصلة بالشخص و بما يتاسب مع احتياجاتها الخاصة.
7. تعديل الشاشة: منح تعديلات على المواد الرقمية لتناسب احتياجات الطالبة البصرية، مثل تعديل التباين أو حجم الخط على الشاشة، مما يضمن سهولة القراءة.
8. الوقوف/الحركة: منح إذن للطالبة بالوقوف أو الحركة أثناء المحاضرة حسب الحاجة بسبب حالتها الصحية أو الشعور بعدم الراحة.

مترجم لغة الإشارة؛ توفر مترجم لغة إشارة خلال الدراسة أو الامتحانات لضمان تمكين الطالبة التي تعاني من

ضعف السمع من التفاعل مع المادة المعرفية.

تناول الأدوية: منح مرونة بشأن مواقيت تناول الأدوية للطالبة التي تعاني من حالة طبية خاصة، بما يضمن

تناول الأدوية الطبية كما هو موصى لها من قبل الطبيب دون الإخلال بالأنشطة الأكاديمية.

تسهيلات أخرى: توفير تسهيلات إضافية بناء على احتياجات الطالبة الخاصة. قد تشمل هذه أي تدابير دعم

آخرى تساعد في تسهيل النجاح الأكاديمى.

المادة (259):

لا تشمل التسهيلات المنوحة بموجب الاندماج الأكاديمي تجاوز الحد الأعلى المسموح به للغياب (%) 20).

المادة (260):

لا تشمل التسهيلات المنوحة بموجب الاندماج الأكاديمي الإعفاء من أي عنصر من أدوات التقييم.

المادة (261):

تمنح الموافقة على طلب الاندماج الأكاديمي من قبل مساعد العميد للشؤون الأكاديمية وخدمة المجتمع مع مراعاة أن تقديم الطلب لا يعني بالضرورة الموافقة عليه.

المادة (262):

يجوز للطالبة أن تنطلي على قرار الاندماج الأكاديمي خلال 10 أيام عمل من تلقي القرار.

الفصل الثامن عشر

الإنسحاب

المادة (263):

يجوز للطالبة أن تنسحب بشكل متأخر من دراسة مقرر دراسي أو أكثر خلال مدة أقصاها نهاية الأسبوع الرابع عشر من بدء الفصل الدراسي، والاسبوع السابع من بدء الفصل الدراسي الصيفي، وتبث في سجلها الأكاديمي ملاحظة (منسحابة)، بحيث يجب ألا يؤثر الانسحاب على الحد الأدنى من عدد الساعات المعتمدة المسجلة والمسموح بها وفقاً لهذه اللائحة، على أن تتحمل الرسوم الدراسية لذاك المقرر الدراسي.

المادة (264):

يجب على الطالبة أن تقدم بطلب الانسحاب من الدراسة في الاستمارة المخصصة للانسحاب، والتي تتضمن موافقة أستاذ المقرر الدراسي ونوصية المرشد الأكاديمي وموافقة مساعد العميد للشؤون الأكاديمية وخدمة المجتمع.

المادة (265):

تعتبر الطالبة التي يتجاوز مجموع غيابها بعذر (20%) من الساعات المقررة للمقررات الدراسية الفصل الدراسي منسحجة من ذلك الفصل الدراسي، ولا تتحسب هذه المدة من الحد الأعلى لمدة التأجيل ولمرة واحدة فقط.

المادة (266):

يجوز للطالبة بمعرفة عميد الكلية أن تنسحب من جميع المقررات الدراسية التي سجلتها في الفصل الدراسي، شريطة تقديم طلب الانسحاب قبل موعد الامتحانات النهائية بأسواعين على الأقل، وتسجل في سجلها ملاحظة "منسحبة"، وتعتبر دراسة الطالبة في ذلك الفصل الدراسي مؤجلة حكماً.

المادة (267):

يجب على الطالبة أن تتأكد من أن العبه الدراسي بعد الانسحاب من مقرر دراسي يبقى ضمن الحد الأدنى المطلوب للحفظ على حالة التسجيل.

المادة (268):

يجوز للطالبة أن تنسحب بشكل نهائي من البرنامج الأكاديمي شريطة تقديم طلب الانسحاب النهائي قبل موعد الامتحانات النهائية بأسواعين على الأقل.

المادة (269):

لا يجوز للطالبة المنسحبة من البرنامج الأكاديمي أن تعود للدراسة في البرنامج الأكاديمي نفسه مرة أخرى إذا كان معدلها التراكمي وقت الانسحاب أقل من (2.00) من مقاييس .4

المادة (270):

لا يجوز للطالبة أن تسترد الرسوم الدراسية المدفوعة مسبقاً عند الانسحاب من المقرر الدراسي أو الانسحاب من البرنامج الأكاديمي.

المادة (271):

يجوز للطالبة أن تتظلم على قرار الانسحاب الإداري من المقررات الدراسية أو البرنامج الأكاديمي بتقديم طلب إلى رئيس القسم الأكاديمي خلال عشرة (10) أيام عمل من تاريخ القرار.

الفصل التاسع عشر

تأجيل

المادة (272):

يجوز للطالبة ببرامج الدراسات الجامعية الأولى التقدم بطلب تأجيل الدراسة بشكل مؤقت لأربعة فصول دراسة متتالية أو منفصلة، ولا يجوز التمديد الإضافي إلا بموافقة رئيس القسم الأكاديمي وعميد الكلية.

المادة (273):

يجوز للطالبة أن تقدم بطلب تأجيل الدراسة في فصل الالتحاق شريطة موافقة عميد الكلية.

المادة (274):

يجب على الطالبة أن تقدم بطلب تأجيل الدراسة في الاستمرار المخصصة لهذا الغرض قبل مضي أسبوعين على بدء الفصل الدراسي المراد تأجيله.

المادة (275):

إذا انتهى الفصل الدراسي ولم تكن الطالبة مسجلة أو مؤجلة لذلك الفصل الدراسي، تعد الطالبة منقطعة عن الدراسة ويلغى تسجيلها في الكلية إلا إذا تقدمت بعذر قهري. ويعتبر الانقطاع في هذه الحالة تأجلاً للدراسة وبحسب ضمن الحد الأعلى المسموح به للتأجيل.

المادة (276):

لا تتحمل الطالبة أثناء فترة التأجيل دفع رسوم دراسية، شريطة عدم تسجيل مقررات دراسية أثناء فترة التأجيل.

المادة (277):

في حالة حصول الطالبة على خصومات مالية أو منحة دراسية، يجب عليها استشارة قسم المالية لتحديد تأثير التأجيل على وضعها المالي.

المادة (278):

في حال عدم استئناف الطالبة دراستها بعد انتهاء فترة التأجيل الممنوحة أو عدم طلب تمديد إضافي، سيتم إنهاء تسجيلها في البرنامج الأكاديمي.

الفصل العشرون

الملاحظة الأكاديمية والفصل من الدراسة

المادة (279):

توضع الطالبة تحت الملاحظة الأكademية إذا انخفض المعدل التراكمي (CGPA) لها عن (2.0) من مقياس 4.0 بغض النظر عن أدائها في المعدل الفصلي حسب ما يلي:

1. الملاحظة الأكاديمية 1 (الملاحظة الأكاديمية الأولى)

يتم وضع الطالبة إذا انخفض المعدل التراكمي (CGPA) لها عن 2.0 من مقياس 4.0. وتحمّل الطالبة فضلاً دراسياً واحداً لتحسين أدائها الأكاديمي ورفع المعدل التراكمي إلى 2.0 أو أعلى. وفي هذه المرحلة يقدم دعم أكاديمي، واستشارات، وخدمات إرشادية لمساعدة الطالبة على تحقيق المعدل التراكمي المطلوب.

2. الملاحظة الأكاديمية 2 (الملاحظة الأكاديمية الثانية)

يتم وضع الطالبة إذا استمر المعدل التراكمي (CGPA) لها لأقل عن (2.0) من مقياس 4.0 في الفصل الدراسي الذي يلي الملاحظة الأكاديمية وتحمّل الطالبة فضلاً دراسياً واحداً لتحسين أدائها الأكاديمي ورفع المعدل التراكمي إلى (2.0) أو أعلى. وفي هذه المرحلة يخفف العبء الدراسي للطالبة إلى ما لا يزيد على اثنا عشر (12) ساعة معتمدة، وحضور جلسات الإرشاد الأكاديمي، وتوفير خدمات دعم إضافية لضمان أن الطالبة قادرة على العودة إلى وضع أكاديمي جيد لمساعدتها على تحقيق المعدل التراكمي المطلوب.

3. الملاحظة الأكاديمية 3 (الملاحظة الأكاديمية الثالثة)

يتم وضع الطالبة إذا استمر المعدل التراكمي (CGPA) لها لأقل عن 2.0 من مقياس 4.0 في الفصل الدراسي الذي يلي الملاحظة الأكاديمية 2. وتحمّل الطالبة فضلاً دراسياً واحداً لتحسين أدائها الأكاديمي ورفع المعدل التراكمي إلى 2.0 أو أعلى. وتعد هذه هي الفرصة الأخيرة لها لتحسين المعدل التراكمي، وفي حالة عدم تمكنها من تحقيق المعدل التراكمي المطلوب، تفصل من البرنامج الأكاديمي.

المادة (280):

أثناء وقوع الطالبة تحت الملاحظة الأكاديمية، ستلتقي إخباراً رسمياً عن وضعها الأكاديمي، والذي سيتضمن:

- السبب وراء وضع الطالبة تحت الملاحظة الأكاديمية.
- المتطلبات الأكاديمية المحددة التي يجب على الطالبة الوفاء بها لاستعادة الوضع الأكاديمي الجيد.
- مدة فترة الملاحظة الأكاديمية (عادةً فصل دراسي واحد).
- أي شروط يجب الوفاء بها خلال فترة الملاحظة الأكاديمية.

المادة (281):

يجب على الطالبة أن تلتقي بمرشدتها الأكاديمي أثناء وقوعها تحت الملاحظة الأكademية لمناقشة أدائها الأكاديمي والأسباب التي أدت إلى وضعها تحت الملاحظة الأكademية. ومن خلال الاجتماع، ستقوم الطالبة والمرشد الأكاديمي بـ:

- مراجعة أدائها الأكاديمي.
- تحديد أي تحديات أو عقبات قد تكون ساهمت في انخفاض المعدل التراكمي.
- مناقشة استراتيجيات تحسين الأداء الأكاديمي مثل إدارة الوقت، أساليب الدراسة، والحصول على مساعدة إضافية.

المادة (282):

يجب على المرشد الأكاديمي أن يحدد للطالبة الواقعة تحت الملاحظة الأكademية أهداف محددة وقابلة للقياس خلال فترة الملاحظة الأكademية.

المادة (283):

يتعين على المرشد الأكاديمي إعداد خطة أكademية لتحسين أداء الطالبة الواقعة تحت الملاحظة الأكademية تتضمن الخطوات التي يجب على الطالبة اتخاذها، والتي قد تشمل:

- تلخيص العيوب الدراسي بتسجيل عدد أقل من المقررات الدراسية بما يمكن الطالبة تحسين معدلها التراكمي.
- الالتحاق بمقرر دراسية أو ورش عمل حول مهارات الدراسة، أو إدارة الوقت، أو الكتابة الأكademية.
- التوجّه إلى خدمات الدعم الأكاديمي مثل الاستشارات أو الإرشاد الأكاديمي.
- تحديد أهداف أكademية وفعالية للفصل الدراسي.

المادة (284):

تفصل الطالبة من البرنامج الأكاديمي إذا وقعت تحت الملاحظة الأكademية في ثلاثة فصول متتالية.

المادة (285):

إذا تم فصل الطالبة، ولكن تم قبولها مجددًا في الكلية، فإنها تخضع لشروط مثل المتابعة الأكademية، وتحديد عدد المقررات الدراسية، أو المشاركة الإلزامية في خدمات الدعم الأكاديمي لضمان تزامنها بالمعايير الأكademية المطلوبة.

المادة (286):

أثناء فترة الملاحظة الأكademية، على الطالبة الاستفادة قدر الإمكان من خدمات الدعم الأكاديمي مثل تحديد وقت لمناقشة أستاذ المقرر أثناء الساعات المكتبية والاستشارات وورش العمل حول مهارات الدراسة والتي تم تصميمها لمساعدة الطالبة على تحسين أدائها الأكاديمي وتجنب الفصل.

المادة (287):

يصدر مساعد العميد للشؤون الأكademية قرارات الملاحظة الأكademية، أما قرارات الفصل النهائي من الكلية فيصدرها عميد الكلية بناءً على تسيير رئيس قسم القبول والتسجيل.

المادة (288):

يعتبر اعلان قرارات الملاحظة الاكاديمية والفصل المؤقت والنهائي وأى أمور اكاديمية أخرى تخص الطالبات على لوحة الاعلانات أو الرسائل النصية أو البريد الإلكتروني في الكلية تبليغاً بالمعنى القانوني.

المادة (289):

يجوز للطالبة النظم على قرار الفصل بناء على الأسباب التالية:

- أخطاء إجرائية: إذا لم يتم الالتزام بسياسات الكلية.
- أدلة جديدة: تقييم أدلة جديدة وذات صلة لم تكن متوفرة سابقاً.
- ظروف مخففة: وجود أسباب شخصية أو طيبة أو أخرى أثرت على الأداء.
- معاملة غير عادلة: ادعاءات بوجود تحيز، أو تمييز، أو تقييم غير منصف.

الفصل الواحد والعشرون

السلوك الأكاديمي

١. الأخلاقي بالسلوك الأكاديمي

المادة (٢٩٠):

الأخلاق بالسلوك الأكاديمي للطلاب يعني انتهاج أية أساليب أو وسائل مخادعة أو عدم الأمانة بقصد تحقيق منافع أو امتيازات أكاديمية غير مشروعة والذي قد يشمل ما يلي:

- أ. مخالفة القوانين والأنظمة المعمول بها في الكلية.
- ب. الامتناع المدبر عن حضور المحاضرات أو أنشطة الكلية الأخرى التي تتضمن الأنظمة بالمواظبة عليها، وكل تحرير على ذلك.
- ج. محاولة الغش في الاختبار أو الامتحان بأي شكل أو وسيلة كانت، أو الإخلال العام بنظام الامتحان أو الهدوء الواجب توافره فيه.
- د. كل ترتكبه الطالبة في الكلية ويكون ماسًا بالشرف، أو الكرامة، أو الأخلاق، أو مخلاً بحسن السيرة والسلوك أو من شأنه الإساءة إلى سمعة الكلية أو العاملين فيها، وتطبق هذه الفقرة على أي من الأفعال المنصوص عليها إذا ارتكبته الطالبة خارج الكلية في مناسبة تشتراك فيها الكلية أو نشاط تقوم به.
- هـ. كل تنظيم داخل الكلية أو المشاركة فيه من غير ترخيص سابق من عمادة الكلية، والاشتراك في أي نشاط جماعي يدخل بانظمة الكلية أو تعليماتها أو قرارتها.
- وـ. استعمال مباني الكلية ومرافقها وملحقاتها لغير الأغراض التي أعدت لها، أو دون إذن سابق من عمادة الكلية.
- زـ. توزيع النشرات، أو إصدار جرائد، أو جمع التوقيع، أو التبرعات قبل الحصول على موافقة من عمادة الكلية أو إساءة استعمال الترخيص المنحون لممارسة الأنشطة المذكورة.
- حـ. إنلاف أي من ممتلكات الكلية المنقوله أو غير المنقوله.
- طـ. الإخلال بالنظام الذي تقتضيه المحاضرات التي تقام داخل الكلية.
- يـ. كل إهانة أو إساءة توجها الطالبة لعضو هيئة التدريس أو لأي من العاملين أو الطالبات في الكلية.
- كـ. تزوير الوثائق أو استعمال الوثائق المزورة في أي غرض جامعي.

المادة (٢٩١):

إذا أخلت الطالبة أو ارتكبت فعلًا من الأفعال الواردة في المادة (٢٧٨)، أو أي فعل ذا طبيعة مختلفة يحقق ذات الغرض، فسيتم توثيق الفعل وحفظه في ملف الطالبة، ومن ثم يتم فرض واحدة أو أكثر من العقوبات الآتية وذلك حسب كل حالة على حدة:

١. الإنذار الكتابي.
٢. إخراج الطالبة من القاعة الدراسية.

- حرمان الطالبة من حضور بعض محاضرات المقرر التي أخلت الطالبة فيها بالنظم.
حرمان لمدة محددة من الاستفادة من الخدمات التي يقدمها مرفق أو أكثر من المرافق الكلية التي ترتكب فيها المخالفة.
حرمان لمدة محددة من ممارسة نشاط أو أكثر من الأنشطة الطلابية التي ارتكبت فيه المخالفة.
الإنذار بالغياب بمستوياته الثلاثة: الأول والثاني والثالث.
الغرامة بما لا يقل عن ثمن الشيء أو الأشياء التي ألغتها الطالبة، وذلك بعد تقدير قيمته الأصلية.
الفصل المؤقت من الكلية لمدة فصل دراسي أو أكثر.
الفصل النهائي من الكلية.
إلغاء قرار منح الشهادة إذا ثبت أن هناك عملية تزوير أو احتيال في إجراءات منحها.

المادة (292):

إذا ضُبطت الطالبة، أثناء الامتحان متلبسة بالغش أو تم اكتشاف الحالة في وقت لاحق وقبل إعلان نتيجة الامتحان، يتم تطبيق العقوبات حسب التسلسل الآتي:

- .1 تخفيض في العلامات بنسبة لا تزيد عن (15%) في الامتحان أو عنصر التقييم الذي وقعت المخالفة فيه.
- .2 منح العلامة "صفر" في الامتحان أو عنصر التقييم الذي وقعت المخالفة فيه.
- .3 منح العلامة "صفر" في النقرن الذي وقعت المخالفة خلال الامتحان فيه أو عنصر التقييم المتعلق به.
- .4 بالإضافة إلى العقوبات أعلاه، يمكن إحالة الطالبة إلى لجنة انتضباط الطالبات للنظر فيها.

المادة (293):

في حال تكرار الطالبة لحالة الغش، سواء في ذات الفصل الدراسي أو خلال مسيرتها العلمية بالكلية، يتم فرض واحدة من العقوباتين الآتتين وذلك بناء على توصية اللجنة المختصة:

- .1 تغposal من الكلية لمدة فصل دراسي واحد على الأقل بقرار من مجلس الكلية، وببدأ من الفصل الدراسي الذي ضُبطت فيه، وما يتربى على ذلك من إلغاء تسجيل المقررات المسجلة بذلك الفصل الدراسي.
- .2 الفصل الدراسي بشكل نهائي من الكلية في حالة التكرار اللاحق عن السابق.

المادة (294):

تفقد الطالبة التي تغposal لمدة محددة أو بشكل نهائي الحق في المطالبة بالرسوم الدراسية العائدة للفترة التي فصلت فيها.

المادة (295):

إذا ضُبطت الطالبة متخلة لشخصية طالية أخرى أثناء تأدية الامتحان، تغposal كلاً منها من الكلية لمدة فصل دراسي واحد على الأقل بقرار من مجلس الكلية، وببدأ من الفصل الدراسي الذي ضُبطت فيه، وما يتربى على ذلك من إلغاء تسجيل المقررات المسجلة بذلك الفصل الدراسي، أو تغposalان بشكل نهائي بقرار من مجلس الكلية.

المادة (296):

في حال قيام الطالبة بالتشویش على غيرها من الطالبات، سيتم طردتها من قاعة الامتحان بموافقة رئيس لجنة الامتحانات.

المادة (297):

تحفظ قرارات فرض العقوبات التأديبية في ملف الطالبة، مع إبلاغ جهة الابتعاث في حال كون الطالبة مبتعثة.

المادة (298):

يشكل مجلس الكلية في مطلع العام الدراسي لجنة انضباط الطالبات أو ما يعادلها.

المادة (299):

إذا انتهت المدة المحددة للجنة انضباط الطالبات أعلاه تستمر في ممارسة صلاحياتها إلى أن تشكل لجنة جديدة تحل محلها.

المادة (300):

تخفض لجنة انضباط الطالبات باتخاذ كل ما يلزم لجمع المعلومات والتاكيد من صحتها ولها أن تتصل بأي شخص لتنفيذ ذلك، ويقوم رئيس اللجنة باستدعاء الطالبة المحالة للمثول أمامها.

المادة (301):

لا يمنع فرض العقوبات التأديبية المنصوص عليها في هذه اللائحة من ملاحقة الطالبة قضائياً إذا شكلت المخالفة التي ارتكبها جرماً يعاقب عليه القانون.

2. الالتزام بسياسة النزاهة الأكademie

المادة (302):

يعتبر أي تصرف ينتهك سياسة النزاهة الأكاديمية بمثابة سوء سلوك أكاديمي، ويشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، الغش والانتحال وتزوير البيانات في البحث أو التقارير أو أي أعمال أكاديمية وتلقيح النتائج أو المعلومات في الأعمال الأكاديمية أو أي سلوك أكاديمي غير نزيه آخر يخل بسلامة العملية التعليمية.

المادة (303):

يجب على الطالبة أن تلتزم بسياسة النزاهة الأكاديمية من خلال إنجاز جميع الأعمال الأكاديمية بصدق وبشكل مستقل، من خلال توثيق الأدلة بجميع المصادر المتعلقة بالمعلومات والأفكار والبيانات لضمان الأمانة الأكاديمية والامتناع عن استخدام أي مواد أو مساعدات غير مصرح بها أثناء الامتحانات أو الواجبات أو أي تقييم أكاديمي والإبلاغ عن أي حالات سوء سلوك أكاديمي يتم الإطلاع عليها إلى الجهة المختصة.

المادة (304):

تولى لجنة النزاهة الأكاديمية بالكلية مسؤولية النظر في الحالات التي تتضمن انتهاك الطالبات لسياسة النزاهة الأكاديمية أو سياسة الملكية الفكرية، على أن توصي اللجنة بتطبيق واحدة أو أكثر من العقوبات التالية في حال انتهاك سياسة النزاهة الأكاديمية أو سياسة الملكية الفكرية:

- إذا كانت مخالفة سياسة النزاهة الأكاديمية أو سياسة الملكية الفكرية لأول مرة، تمنح الطالبة إنذار شفوي مع حضور ورشة حول النزاهة الأكاديمية مع الزام الطالبة بإعادة تقديم العمل مع التعديلات المطلوبة.
- إذا كانت مخالفة سياسة النزاهة الأكاديمية أو سياسة الملكية الفكرية لثاني مرة، تمنح الطالبة إنذار رسمي وتفرض علىها عقوبة على الرسجة المتعلقة بالعمل المتأثر مع الزام الطالبة بإعادة تقديم العمل مع التعديلات المطلوبة.
- إذا كانت مخالفة سياسة النزاهة الأكاديمية أو سياسة الملكية الفكرية لثالث مرة، تمنح الطالبة درجة راسب في عنصر التقييم مع كتابة تعهد خطى من الطالبة لالتزامها بالنزاهة الأكاديمية.

● في حالة تكرار مخالفة سياسة النزاهة الأكاديمية أو سياسة الملكية الفكرية لأكثر من 3 مرات، تمنح الطالبة درجة راسب في المقرر بالكامل مع الإيقاف المؤقت أو الفصل النهائي من الكلية، وذلك وفقاً لمدى جسامته المخالفة.

المادة (305):

يجب على الطالبة أن تلتزم بالمعايير الأخلاقية عند إجراء أبحاث علمية بالكلية، وأن تحترم حقوق وكرامة المشاركين في البحث العلمي والحفاظ على أعلى مستوى من السلامة الحيوية.

المادة (306):

يجب على الطالبة أن تلتزم بالمعايير القانونية والأخلاقية التي تحكم الأنشطة البحثية، لا سيما تلك التي تشمل البشر، أو الحيوانات، أو المواد البيولوجية، أو المواد الخطرة.

المادة (307):

يجب على الطالبة أن تحصل على موافقة أخلاقيات البحث العلمي من اللجان المختصة بالقسم والكلية قبل الشروع في البحث.

المادة (308):

يجب على الطالبة أن تتأكد من معرفة الأشخاص الذين يশملهم البحث العلمي بطبيعة البحث مع حماية حقوقهم وخصوصياتهم وسرية المعلومات المتعلقة بهم.

المادة (309):

يجب على الطالبة أن تتخذ كافة التدابير الازمة للحيلولة دون معاملة أي كائن حي يشمله البحث بطريقة غير إنسانية مع الالتزام بالمبادئ الأخلاقية المعتمدة.

المادة (310):

يجب على الطالبة أن تتبع بروتوكولات السلامة الحيوية للحد من المخاطر المرتبطة بالمواد البيولوجية والمواد الخطرة.

المادة (311):

يجب على الطالبة أن تحافظ على النزاهة في جمع البيانات وتحليلها والإبلاغ عنها، لمنع التزوير أو التحريف أو أي سوء سلوك يحيثي.

3. استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي

المادة (312):

يجب على الطالبة أن تستخدم تقنيات الذكاء الاصطناعي بطريقة تلتزم بالمعايير الأخلاقية، بما في ذلك الشفافية، والعدالة، والمساءلة، وعدم التمييز.

المادة (313):

يجب أن تمثل الطالبة عند استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي لقوانين خصوصية البيانات المعمول بها وسياسات حماية البيانات الخاصة بالكلية. كما يجب التعامل مع البيانات الشخصية، والأكاديمية، والحساسة، بمسؤولية وأمان.

المادة (314):

يجب على الطالبة أن تستخدم تقنيات الذكاء الاصطناعي بطريقة شفافة، مع تقديم تفسيرات واضحة للمستخدمين حول كيفية عمل الأنظمة، والغرض منها، وكيفية اتخاذ القرارات.

المادة (315):

يجب على الطالبة أن توضح عن استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي أثناء تسليمها واجبات أو تكاليف أخرى تتعلق بعنصر من أدوات التقييم.

المادة (316):

يجب لا يؤدي استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي إلى ما من شأنه تقويض النزاهة الأكاديمية، بما في ذلك الغش أو الاتصال بأي شكل من أشكال سوء السلوك الأكاديمي.

المادة (317):

يجوز للطالبة أن تستخدم تقنيات الذكاء الاصطناعي التي قد تساهم في توفير تجربة تعلم مخصصة، وتحسين الدعم الأكاديمي، وتطوير أنظمة التقييم والتغذية الراجعة، وتعزيز التفاعل أثناء دراستها بالكلية شريطة ألا تزيد نسبة استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي على (20%).

المادة (318):

يجوز للطالبة أن تستخدم تقنيات الذكاء الاصطناعي لتحليل مجموعات البيانات الضخمة، وتحسين منهجيات البحث، وتطوير الابتكارات في مختلف المجالات العلمية، مع ضرورة الإفصاح المسبق عنها شريطة ألا تتجاوز نسبة استخدام تقنيات الذكاء الاصطناعي على (20%).

المادة (319):

لا يجوز للطالبة أن تستخدم تقنيات الذكاء الاصطناعي التي تم تصميمها أو تشغيلها بطريقة تعزز أو تكرس التحيز أو التمييز أو عدم المساواة بناء على العرق، أو الجنس أو الجنسية أو الإعاقة أو أي صفة محمية أخرى.

المادة (320):

لا يجوز للطالبة أن تستخدم أدوات الذكاء الاصطناعي للوصول إلى البيانات أو التلاعب بها أو تخزينها دون تقويض مناسب أو بما يخالف قوانين وسياسات الخصوصية.

المادة (321):

لا يجوز للطالبة أن تستخدم تقنيات الذكاء الاصطناعي لخداع المستخدمين أو تضليلهم أو التلاعب بهم، سواء في أدوات التقديم أو الاتصالات أو البحث العلمي.

الفصل الثاني والعشرون

أدوات التقييم

المادة (322):

يجب على عضو هيئة التدريس أن يستخدم مجموعة متنوعة من الأساليب لتقييم أداء الطالبات، بما في ذلك الامتحانات، والامتحانات القصيرة والأعمال الدراسية، والعروض التقديمية، وأدوات التقييم العلوي، والمشاريع الجماعية.

المادة (323):

يجب أن تقسم أدوات التقييم لتقييم مخرجات التعلم الخاصة بالقرر الدراسي أو البرنامج الأكاديمي على مستوى الدراسات الجامعية الأولى، والتي يجب أن تتماشى مع المحتوى الذي يتم تدريسه، والمهارات التي يجب تطويرها، والكفاءات المطلوبة على مستوى الدراسة.

المادة (324):

يجب تطبيق أساليب التقييم على جميع البرامج الأكاديمية على مستوى الدراسات الجامعية الأولى المقدمة من قبل الكلية، مما يضمن التناسق والعدالة في عملية التقييم.

المادة (325):

يجب على عضو هيئة التدريس إعداد وتنفيذ أدوات التقييم والتي تتماشى مع مخرجات التعلم للمقرر أو البرنامج الأكاديمي. كما يجب عليهم التأكد من أن أدوات التقييم عادلة وشفافة من خلال تقديم إرشادات واضحة، ومعايير تقييم واضحة وشفافة مع ذكر ما يتوقع من الطالبة تحقيقه في عصر التقييم.

المادة (326):

يجب على عضو هيئة التدريس أن يضع معايير محددة مسبقاً (جدول التقييم) لأدوات التقييم، مما يضمن التناسق، وال موضوعية، والقياس الدقيق لمخرجات التعلم.

المادة (327):

يجب على عضو هيئة التدريس التأكد من أن التقييم يتم بشكل موضوعي ومتناقض ومتناوب مع مخرجات التعلم المستهدفة.

المادة (328):

يجب على عضو هيئة التدريس تنفيذ التقييم في الأسبوع المحدد له ضمن الجدول الزمني في توصيف المقرر، مع تقديم الملاحظات للطلاب في الوقت المحدد من قبل الكلية أو القسم.

المادة (329):

يجب على عضو هيئة التدريس تقديم ملاحظات بناءً وفي الوقت المناسب للطلاب بعد التقييم. كما يجب أن تكون الملاحظات محددة، وتركز على مجالات التحسين، وتقدم إرشادات حول كيفية تحسين طلابات لأدائهن.

المادة (330):

يجب أن يكون لدى الطالبة فرصة لمناقشة نتائج التقييم والملاحظات الواردة من أعضاء هيئة التدريس للحصول على مزيد من التوضيح والرؤى، إذ يجب تقديم ملاحظات بأساليب متنوعة للطلاب حول نتائج التقييم بما في ذلك الملاحظات الكتابية لكل طالبة والملاحظات الشفوية والملاحظات الجماعية والملاحظات المرسلة بالوسائل الإلكترونية.

المادة (331):

لضمان العدالة والتناسق في التقييم، سيتم تطبيق عمليات تدقيق أدوات التقييم بحيث يشمل ذلك التدقيق الداخلي (مراجعة أعضاء هيئة التدريس لممارسات التقييم) والتدقيق الخارجي (مراجعة من قبل ممتحن خارجي يتم تعينه من مؤسسات تعليم عالي أخرى).

المادة (332):

يجب على عضو هيئة التدريس تقديم ملاحظات بناءً وفي الوقت المناسب للطلاب على نتائج التقييم لدعم التحسين المستمر والتعلم.

المادة (333):

يجب تقديم معايير تقييم واضحة ومفصلة مع كل أداة تقييم، تحدد ما هو متوقع من الطلاب ويشمل ذلك مكونات التقييم، وزن كل مكون، وكيفية تقييمه.

المادة (334):

يجب أن تلتزم جميع أدوات التقييم بإرشادات النراة الأكاديمية الخاصة بالكلية، ويشمل ذلك الغش، والانتحال، وأي شكل آخر من أشكال السلوك الأكاديمي.

المادة (335):

يجب على الطالبة أن تلتزم بالإرشادات والتوقعات المحددة لأدوات التقييم، بما في ذلك مواعيد التسليم وسياسات النراة الأكاديمية.

المادة (336):

يجب على الطالبة أن تسعى نحو الحصول على توضيح بشأن معايير التقييم وما يتوقع منها.

المادة (337):

يجب على الطالبة أن تشارك بفاعلية في عملية تقييم الملاحظات واستخدام الملاحظات المقدمة لتحسين الأداء الأكاديمي.

المادة : (338)

يجوز اجراء تعديلات على أدوات التقييم لطلابات ذوي الإعاقات أو الاحتياجات التعليمية الخاصة ضمن خطة الاندماج الأكاديمي والذي قد يشمل ذلك وقفاً إضافياً، أو صيغة بديلة، أو تسهيلات أخرى حسب كل حالة.

المادة : (339)

يجب على الطالبة التي تحتاج إلى تعديلات على أدوات التقييم أخذ موافقة الكلية مسبقاً من خلال إجراءات الاندماج الأكاديمي مع تقديم الوثائق الازمة.

المادة : (340)

إذا واجهت الطالبة طروفاً استثنائية (مثل المرض، الحالات العائلية الطارئة) تمنعها من حضور التقييم في الوقت المحدد، يجب عليها التقدم بطلب إلى القسم الأكاديمي مشفوعاً بخطة الاندماج الأكاديمي.

المادة : (341)

تراجم طلبات التأديب أو التسهيلات الخاصة على أساس كل حالة على حدة، وفقاً لسياسة الامتحانات والتقييم الخاصة بالكلية.

المادة : (342)

يجوز للطالبة أن تتقدم بطلب مراجعة التقييم إذا ارتأت أن هناك خطأ في عملية التقييم. كما يجب القيام بذلك في الوقت المحدد بعد استلام الملاحظات، وفقاً لسياسة الامتحانات والتقييم الخاصة بالكلية.

الفصل الثالث والعشرون

من الدرجة العلمية

المادة:(343):

تمنح درجة البكالوريوس بقرار من مجلس الأمانة بناء على توصية مجلس الكلية.
تمتنع الشهادات والدرجات العلمية في المواعيد المحددة لها.

.ا.

.ب.

المادة:(344):

يجب على الطالبة أن تستوفى المتطلبات التالية حتى تصبح مؤهلة للخروج من برنامج الدراسات الجامعية الأولى:

1. إكمال المقررات الدراسية

- إنهاء جميع المقررات الدراسية المطلوبة وفق الخطة الدراسية.
- الحفاظ على معدل تراكمي لا يقل عن 2.0 من مقياس 4.0.

2. الحد الأدنى لفترة الإقامة (إن وجدت)

- استيفاء الحد الأدنى لمتطلبات الحضور، والتي تتضمن عادةً فترة معينة من الالتزام الأكاديمي أو البحثي داخل حرم الكلية.

3. الالتزامات المالية

- دفع جميع الرسوم الدراسية وأي التزامات مالية أخرى للخريج.
- الحصول على براءة ذمة من أقسام الكلية

4. الالتزام بسياسات الكلية

- الالتزام بجميع سياسات الكلية والميثاق الأخلاقي للطلاب.

- .5 الانتهاء من التدريب العملي أو البرنامج الأكاديمي التطبيقي (إن وجد)
 - الانتهاء من مقرر التدريب العملي أو برنامج تطبيقي مطلوب كجزء من البرنامج الأكاديمي على مستوى الدراسات الجامعية الأولى، واستيفاء جميع متطلبات المقرر أو البرنامج الأكاديمي.
- .6 تقديم طلب التخرج
 - تقديم طلب تخرج رسمي ضمن المواعيد النهائية المحددة
 - تأكيد تاريخ ومكان حفل التخرج إذا كان ذلك ينطبق.

الفصل الرابع والعشرون

متطلبات التخرج

المادة (345):

يجب على الطالبة أن تلبي بجميع المتطلبات الأكاديمية للتخرج، بما في ذلك:
الانتهاء من جميع المقررات الدراسية ومتطلبات الحصول على الدرجة العلمية، حسب الخطة الدراسية المعتمدة
للبرنامج.

- تحقيق المعدل التراكمي المطلوب 2.0 فأعلى.
- الانتهاء من أي متطلبات خاصة بالبرنامج الأكاديمي (مثلاً مشروع التخرج، التدريب، أو التطبيق العملي).
- دفع جميع الرسوم المستحقة، بما في ذلك الرسوم الدراسية، غرامات تأخير الإعارة في المكتبة، وأية رسوم أخرى للكتابة.

المادة (346):

يجب على الطالبة أن تقدم بشكل رسمي للخروج من خلال تعبئة نموذج التقديم للتخرج وتقديمه إلى قسم القبول والتسجيل في الموعد المحدد، والذي عادة ما يكون في بداية الفصل الدراسي الأخير أو العام الأكاديمي.

المادة (347):

يجب على الطالبة أن تدفع رسوم التخرج لتفويتة تكلفة المشاركة في حفل التخرج.

المادة (348):

يتولى قسم القبول والتسجيل مسؤولية المراجعة النهائية للسجل الأكاديمي للطالبة للتأكد من استيفاء جميع متطلبات التخرج، إذ يشمل ذلك:

- التحقق من الرصيد الدراسي: التأكد من أن الطالبة قد أنهت بنجاح العدد المطلوب من الساعات الدراسية للبرنامج.
- التتحقق من المعدل التراكمي: التتحقق من أن الطالبة قد استوفت الحد الأدنى من المعدل التراكمي المطلوب للخرج.
- متطلبات البرنامج الأكاديمي الخاصة: التأكد من إتمام أي متطلبات خاصة، مثل مشروع التخرج، أو التدريب، أو التطبيق العملي.

المادة (349):

يجب على الطالبة أن توكل رسمياً مشاركتها في حفل التخرج.

المادة : (350)

يتم إبلاغ الطالبات بتاريخ ووقت ومكان حفل التخرج مسبقاً. كما سيتم تزويدهن الطالبات بمعلومات حول الزي المناسب، دعوات الصيف، وأية إعلانات أو متحدثين خاصين.

المادة : (351)

من المتوقع أن تحضر الطالبة حفل التخرج لاحقاً بإنجاز انتهاء الأكاديمية. وإذا كانت الطالبة غير قادرة على الحضور، يمكنها طلب استلام شهادتها عن طريق البريد أو الحضور شخصياً في وقت لاحق.

المادة : (352)

تمنح الدرجة العلمية رسمياً في التاريخ الذي يتم فيه التحقق من استيفاء جميع متطلبات التخرج، بغض النظر عن مشاركة الطالبة في حفل التخرج.

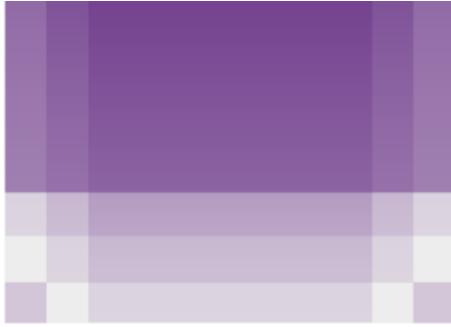
المادة : (353)

بعد إتمام جميع المتطلبات الضرورية والمراجعة النهائية للتخرج، سيتم إصدار شهادة الدرجة للخريجة، والتي تتضمن اسم البرنامج الأكاديمي الرسمي، تاريخ منح الدرجة، وأي استحقاقات أخرى.

المادة : (357)

يجوز للطالبة أن تتظلم على تأجيل أو رفض تخرجها في الحالات التي تعتقد فيها أنها قد استوفت جميع متطلبات التخرج:

- 1.** التظلم الأولي: يجب على الطالبة أن تقدم بتنظم كتابي إلى قسم القبول والتسجيل في غضون (10) أيام عمل من استلامها لإشعار القرار.
- 2.** مراجعة لجنة التخرج: سيتم مراجعة التظلم من قبل لجنة مكونة من قسم القبول والتسجيل، وأعضاء الهيئة التدريسية والإدارية. ستتظر اللجنة في حالة الطالبة وأي مستندات داعمة مقدمة.
- 3.** القرار النهائي: تقم اللجنة قراراً نهائياً يشأن أهلية الطالبة للتخرج في غضون (15) يوم عمل. ويجوز للجنة أن تقرر السماح للطالبة بالخروج أو منحها تمديداً لإتمام أي متطلبات متبقية.



الفصل الخامس والعشرون

أحكام عامة

المادة (358):

يجوز بقرار من مجلس الكلية ومجلس الأمانة سحب الدرجة العلمية إذا ثبتت في أي وقت من الأوقات أن هذه الدرجة قد تم الحصول عليها بطرق غير قانونية أو أن الرسالة المقدمة لنيل الدرجة العلمية لا تتفق في مضمونها ومعايير الأمانة العلمية، أو أن الطالبة قدمت أثناء دراستها بالكلية أبحاث علمية أو أية تكاليف أخرى تضمنت مخالفات للنزاة الأكاديمية أو الملكية الفكرية على أن يتم إبلاغ الجهات ذات العلاقة داخل الكلية وخارجها بقرار سحب الدرجة العلمية.

المادة (359):

يصدر عميد الكلية القرارات التنفيذية الالزمة لتطبيق أحكام هذه اللائحة، ويجوز له فرض عقوبات أخرى غير المنصوصة في حال استدعي الأمر ذلك، بما لا يخالف أحكام ولوائح الكلية.



كُلِيَّة الزَّهْرَاء للبَنِين

تميز وإبداع لمستقبل واعد



zcw.official

www.zcw.edu.om

(Designed by: Dr. Abeer Mansoor)