



عنوان السياسة: سياسة خدمة المجتمع

لجنة السياسات الأكاديمية	أعدت بواسطة: Prepared by:
مجلس الكلية	تمت الموافقة عليه من قبل: Approved by:
لجنة السياسات الأكاديمية	صادر عن: Issued by:
(2)	رقم الإصدار: Version No:
2021/5/23	تاريخ الموافقة: Date Approved:
سنتان	تاريخ المراجعة التالي: Next Revision Date:
العميد	موقعة من قبل: Signed by:



سياسة خدمة المجتمع

1. مقدمة

يشير مصطلح خدمة المجتمع إلى التعاون المستمر والشركة المتواصلة بين الكلية والمجتمع الخارجي المحيط بها، وذلك بهدف بناء وتبادل المعرفة والمهارات والخبرات والموارد اللازمة لكل ما من شأنه المساهمة في تطوير المجتمع والحفاظ عليه. كما أنه ينطوي على توظيف الخبرات والموارد العلمية للكلية لتقديم خدمات ذات منفعة متبادلة للمجتمع في سياق مشاركة متبادلة. وتستمد سياسة المشاركة المجتمعية للكلية أسسها من رؤية ورسالة الكلية "...". كما تأتي هذه السياسة ضمن إطار وتوجهات الكلية ونهجها المتجدد في تلبية احتياجات المشاركة المجتمعية مما يتطلب منها أن تصبح كلية نشطة وحيوية تسخر قدراتها وإمكاناتها من التدريس والبحث في تنمية المجتمع المحلي.

2. الهدف من السياسة:

تهدف هذه السياسة إلى:

- تنظيم عمليات تبادل ونقل المعرفة والخبرات والخبرات بين الكلية ومبادرات تنمية المجتمع المحلي؛
- ضمان توفير الدعم المؤسسي المستدام لتطوير وتنفيذ مبادرات خدمة المجتمع؛
- ضمان إدارة خدمة المجتمع وتنسيقها وتسهيلها بفعالية على جميع مستويات الخدمات الأكاديمية وخدمات الدعم في الكلية؛
- دمج خدمة المجتمع مع أنشطة التعليم والتعلم والبحث العلمي بالكلية؛
- توفير إطار لبناء شراكات مع ذوي الشأن من المجتمع المدني والحكومة ومؤسسات القطاع الخاص؛
- رعاية المبادرات القائمة وتعزيز مبادرات جديدة لإشراك المجتمع المحلي؛
- رفع وتيرة الجانب المجتمعي ضمن أنشطة مؤسسات التعليم العالي؛
- إقامة شراكات مستدامة مع المجتمعات المحلية وقطاعات الخدمات ذات الصلة؛
- التأكيد على ضرورة ربط كافة أنشطة خدمة المجتمع لجميع موظفي الكلية والطالبات برؤية ورسالة الكلية.

3. نطاق السياسة

تنطبق هذه السياسة على مبادرات خدمة المجتمع التي تقوم بها كلية الزهراء للبنات وتضم المبادرات الأكاديمية التالية:

3.1 البرامج الأكاديمية وتشمل الأنشطة التالية:

- التدريب الداخلي والتعليم القائم على العمل في البيئات المجتمعية وغيرها من أشكال التدريب؛
- المقررات المرتبطة بخدمة المجتمع (مثل المقررات الإلزامية والمقررات الاختيارية)؛
- الأنشطة العملية الإلزامية وخدمة المجتمع الإلزامية حسب ما تقتضيه سياسات الكلية.

3.2 الانجازات العلمية (تشمل التدريس والبحث العلمي وخدمة المجتمع) وتشمل الأنشطة التالية:

- مشاريع البحوث مع المجتمع المحلي؛
- الاستشارات التي يقدمها أعضاء هيئة التدريس ضمن سياق خدمة المجتمع؛
- تدشين مشاريع تهدف إلى تنمية المجتمع وإدارتها من قبل موظفي وطالبات الكلية
- عقد دورات قصيرة وورش عمل تستهدف أفراد المجتمع.

4. دعم وتقدير الموظفين الفاعلين في خدمة المجتمع

ضمن سياق التحديات المرتبطة بخدمة المجتمع، يعتبر الدعم المستدام لإنجازات الموظفين من الأولويات التي تهتم بها الكلية ويشمل ذلك الاعتراف بإنجازات الموظفين الفاعلين في خدمة المجتمع ومكافأتهم كجزء من منظومة نظام إدارة الأداء للموظفين بالكلية بما يتماشى مع سياسات الكلية في التعليم والتعلم والبحث العلمي.

5. تطبيق سياسة خدمة المجتمع:

ضمن إطار تنفيذ سياسة خدمة المجتمع، ستمكن الكلية من تنفيذ أنشطة خدمة المجتمع بطريقة تضمن جودة الأداء والممارسات السليمة والمستدامة لأنشطة الكلية في هذا المجال.

- يمثل مكتب نائب العميد للدراسات الجامعية وخدمة المجتمع نقطة الاتصال مع المجتمع الخارجي من أجل تحديد السبل التي يمكن للكلية استخدامها الحالية بما يحقق قيمة مضافة إلى أداء الموظفين بالكلية.



- سيعمل نائب العميد للدراسات الجامعية وخدمة المجتمع على التأكد من توفر الموارد الكافية والآليات التي من شأنها المساهمة في تنفيذ هذه السياسة بشكل فاعل بإدراج تكلفة تنفيذ أنشطة خدمة المجتمع ضمن الموازنة السنوية للكلية.
- سيتم تنسيق مبادرات خدمة المجتمع لأقسام الكلية، مما يزيد من عدد الموظفين والطالبات اللاتي يشاركن في أنشطة خدمة المجتمع.
- سيتم التنسيق مع الأقسام لدراسة إمكانية استحداث مقرر لتدريس الجوانب المرتبطة بأنشطة خدمة المجتمع أو إدراجها ضمن المقررات الحالية أينما كان ذلك ممكناً.
- استحداث قاعدة بيانات لمبادرات خدمة المجتمع بالكلية وأسماء موظفي الكلية الحاليين الذين يتطوعون ويشاركون في أنشطة خدمة المجتمع على أن يتم تحديث هذه القاعدة في نهاية الفصل الأول والفصل الثاني من كل عام أكاديمي.

6. مراجعة السياسة ومتابعة تنفيذها:

- يجب أن تخضع مبادرات **خدمة المجتمع** لممارسات إدارية سليمة والتي لا يمكن أن تتحقق إلا عن طريق:
 - **المتابعة:** يتولى مكتب نائب العميد للدراسات الجامعية وخدمة المجتمع متابعة التقارير المتعلقة بمبادرات **خدمة المجتمع** وإجراء الدراسات المسحية وأية معلومات أخرى ذات صلة، مع إعداد تقرير رسمي إلى عميد الكلية في نهاية كل فصل دراسي
 - **رفع التقارير:** سترفع تقارير تتعلق بالموظفين الفاعلين في خدمة المجتمع في نهاية كل عام أكاديمي، مع ذكر تفاصيل الحالات المستحقة للحوافز المذكورة في هذه السياسة فضلاً عن أي توصيات أخرى من شأنها المساهمة في تطوير هذه المبادرات
 - **المراجعة:** ستخضع هذه السياسة للمراجعة في نهاية كل عام أكاديمي للتأكد من فاعليتها وتوافقها مع الإجراءات المعمول بها ولضمان الممارسة الصحيحة