



سياسة تقييم أعضاء هيئة التدريس

لجنة السياسات الاكاديمية	أعدت بواسطة: Prepared by:
مجلس الكلية	تمت الموافقة عليه من قبل: Approved by:
لجنة السياسات الاكاديمية	صادر عن: Issued by:
الأول	رقم الإصدار: Version No:
11 ابريل 2021	تاريخ الموافقة: Date Approved:
1 ديسمبر 2021	تاريخ المراجعة التالي: Next Review Date:
عميد الكلية	موقعة من قبل: Signed by:



عنوان السياسة:

سياسة تقييم أعضاء هيئة التدريس

مقدمة:

تقييم أعضاء هيئة التدريس عملية مهمة وضرورية لأدامة التطور الوظيفي للكادر التدريسي في مجال التعليم والبحث العلمي وخدمة المؤسسة وعموم المجتمع. حيث تساعد عملية التقييم في تشخيص حقوق وواجبات أعضاء الهيئة التدريسية وتمنحهم الفرصة للتعليق على مواطن القوة والضعف في أداءهم وكل ما من شأنه أن يدفع العملية التعليمية إلى الأمام ويساعد في مواكبتها للعصر. كما أن عملية التقييم أساسية لتطوير المهارات التدريسية لعضو هيئة التدريس من خلال التغذية الراجعة التي سيحصل عليها اثناء الحوار البناء بين المعنيين بهذه العملية التي تفتح أبواباً للتواصل بين كافة الأطراف لخلق بيئة عمل مناسبة تحقق الفائدة للجميع.

الإجراءات:

1- تبدأ عملية التقييم بتاريخ 1 إبريل من كل عام حيث يقوم قسم ضمان الجودة بالطلب من رؤساء الأقسام العلمية بتوزيع إستمارات التقييم على أعضاء الهيئة التدريسية.



- 2- يقوم عميد الكلية بتقييم نائب العميد للشؤون الأكاديمية ورؤساء الأقسام العلمية وكل عضو هيئة تدريس يشغل منصباً إدارياً رفيعاً في حين يقيم رؤساء الأقسام أعضاء هيئة التدريس بأقسامهم الأكاديمية.
- 3- تسلم إستمارات التقييم إلى رئيس القسم مع الحفاظ على سريتها حيث يقوم عضو هيئة التدريس بإرسال الإستمارات إلكترونياً إلى رئيس القسم على هيئة ملف word بتاريخ 14 إبريل من كل عام.
- 4- يرفع التقرير مع الاستمارات إلى عميد الكلية ويعيده إلى رئيس القسم بعد إبداء الملاحظات عليه.
- 5- يلتقي رئيس القسم بعضو هيئة التدريس الذي تم تقييمه على أفراد للتداول حول ما ورد في استمارة التقييم من معلومات في الفترة من تاريخ 01 إلى 10 يونيو من كل عام.
- 6- يعد رئيس القسم تقريراً حول مجريات التقييم واللقاءات التي تمت موضحاً نقاط القوة والضعف عن كل عضو هيئة تدريس.
- 7- يقوم رئيس القسم بالعمل على إعداد خطة علاجية إن تطلب الأمر للتعامل مع ما ورد في استمارات التقييم من المعوقات ومواطن الضعف في القسم.
- 8- تناقش الخطة العلاجية في مجالس الأقسام مع الحفاظ على سرية وخصوصية نتائج التقييم.
- 9- يعد ملفاً كاملاً يتضمن مجريات التقييم في كل عام أكاديمي وتودع نسخة منه في أرشيف قسم ضمان الجودة، للإطلاع عليه والاستفادة منه عند الحاجة.

10- يجوز للمقيّم التظلم خلال مدة اقصاها خمسة أيام عمل من تاريخ

استلامه نتيجة التقييم النهائية.

التعليمات:

يشمل تقييم رئيس القسم لعضو هيئة التدريس على ثلاثة عناصر أساسية تشمل:

1. مجال التعليم والتعلم 50%
2. الانجازات العلمية 30%
3. خدمة المجتمع 20%

إذ يجب أن يحصل عضو هيئة التدريس من حملة شهادة الماجستير والباكالوريوس ما لا يقل عن 60% والدكتوراه وبرتبة استاذ مساعد ما لا يقل عن 70% ومن هم برتبة استاذ مشارك او استاذ ما لا يقل عن 80% في مجموع العناصر المذكورة أعلاه من خلال استقاء المعلومات من الاستمارة المعدة لسياسة تقييم أعضاء هيئة التدريس بحيث يركز التقييم على العناصر المذكورة أدناه:

1. مجال التعليم والتعلم: يشمل تقييم عضو هيئة التدريس في مجال التعليم والتعلم من خلال

نوعية العمل وإنتاجيته في مجال التدريس وذلك من خلال العناصر التالية:

- المشاركة الفعالة لعضو هيئة التدريس في عملية التعليم/التعلم، وتشمل المساهمة في تدريس المقررات الدراسية والتنسيق بين المقررات الدراسية وتدريب مقررات ذات طبيعة بينية والمواد المستخدمة في المقررات الدراسية وإرشاد الطالبات والإشراف على تدريبيهن.
- فعالية التدريس إذ يشمل ذلك حصول عضو هيئة التدريس على تقييم مرضي من الطالبات ومن الأقران والحصول على جوائز أو شهادات في مجال التدريس وكذلك الحصول على شهادات أو رسائل تظهر حضور عضو هيئة التدريس أو مشاركته في مؤتمرات وورشات عمل تتعلق بالتعليم والتعلم وفي برامج تطوير المهارات التدريسية.
- المشاركة الفعالة في تطوير ومراجعة البرامج والخطط الدراسية وتشمل وصف مستوى مساهمة عضو هيئة التدريس في تطوير البرامج والمناهج والمقررات، وتوصيف المقررات التي طورها أو راجعها وقائمة بالمناهج المبتكرة لتحسين عمليات التعلم المستقل والجماعي والأدوات المستخدمة في تقييم البرامج وكذلك تفاصيل المواد الدراسية التي طورها عضو هيئة التدريس وتستخدم من أعضاء هيئة تدريس الآخرين مثل الكتيبات وكتيبات الإرشاد والكتب العملية والمواد السمعية والبصرية والكتب الدراسية والبرامج الإلكترونية ومصادر التعليم الإلكتروني.

- حصول عضو هيئة التدريس على اعتراف في مجاله المهني ويشمل ذلك عضويته في اللجان التي تعنى بالتعليم والتعلم وعضويته في مجالس تحرير المجلات العلمية والقيام بتقييم الأقران ومراجعة البحوث والرسائل والتقارير والحصول على جوائز وطنية أو إقليمية وكذلك مساهمته في إعداد مقررات تدريبية معتمدة من هيئات مهنية.
- البحث العلمي في مجال التعليم والتعلم ويشمل ذلك نشر أبحاث في قضايا تتعلق بالتعليم والتعلم وكتابة أوراق متعلقة بقضايا التعليم ومراجعة كتب وكتابة فصول في كتب وكتابة التقارير الفنية التي تعنى بالتعليم والتعلم وقوائم الإشراف على طلاب الدراسات العليا وقوائم ببرامج التدريب التي قام بها أو أشرف عليها وكذلك استخدام أبحاث من إنتاجه أو إنتاج أعضاء هيئة تدريس آخرون بالكلية ضمن منهاج مقرر يدرسه بالكلية أو تلقي دعوة من مؤسسات أو هيئات أخرى كخبير (مستشار، ممتحن خارجي، مقيم، محكم/مراجع).

2. **الإنجازات العلمية:** يشمل تقييم عضو هيئة التدريس في مجالات البحث العلمي من خلال نوعية العمل وإنتاجيته في مجال الإنجازات العلمية (البحث والأنشطة العلمية الأخرى) وذلك من خلال العناصر التالية:

- إنتاج عضو هيئة التدريس لأعمال علمية منشورة في مجلات علمية محكمة أو أبحاث مستقلة أو مشتركة كمؤلف أول أو مؤلف مراسل في مجلات متخصصة معترف بها وكذلك إنتاجه العلمي في الكتب أو فصول في كتب وبراءات اختراع أو رسومات فنية أو تصميمات فنية، أو المشاركة بتقديم أوراق في المؤتمرات العلمية.
- إنتاج أعمال علمية متميزة ويشمل ذلك إثبات جودة الأبحاث والإنجازات العلمية التي قام بها عضو هيئة التدريس من خلال ذكر عدد مرات الاستشهاد لأبحاثه، أو عامل التأثير في المجلة العلمية التي نشر بها أو ترتيب وتصنيف المجلات التي نشر بها والمؤتمرات التي شارك بها أو الحصول على ما يثبت إكمال البحث أو الاستشارة بنجاح وكذلك إظهار تأثير الأبحاث والإنجازات العلمية في مجال التخصص.
- تلقي عضو هيئة التدريس دعوة للعمل كخبير (مستشار، ممتحن خارجي، مقيم، محكم أو مراجع) أو تلقي عضو هيئة التدريس دعوة كمتحدث رئيسي في المؤتمرات أو دعوة للتحديث في المنتديات العلمية ومساهمته في مراجعة وتقييم بحوث ورسائل دراسات عليا أو تقارير. كذلك مشاركة عضو هيئة التدريس كباحث رئيسي أو باحث مشارك أو باحث عضو في البحوث الجماعية أو الاستراتيجية أو الخارجية أو المشاريع الاستشارية.

3. **خدمة المجتمع:** يشمل تقييم عضو هيئة التدريس في مجالات خدمة المجتمع وذلك من خلال العناصر التالية:



- مشاركة عضو هيئة التدريس في أنشطة تتعلق بخدمة المجتمع مثل المشاركة في لجان على مستوى القسم أو الكلية أو المشاركة في لجان التواصل وكذلك المشاركة في تنظيم ورش العمل والمؤتمرات والندوات، أو المشاركة في مجالات غير تلك المرتبطة بالبحث العلمي. عمل عضو هيئة التدريس في موقع إداري أو رئاسة لجان على مستوى القسم أو الكلية مثل شغل منصب إداري أو رئاسة لجان على مستوى القسم أو الكلية أو المساهمة بفعالية في بعض اللجان الوقتية أو طرح مبادرات معترف بها في لجان الكلية أو الإشراف على عمل ميداني أو تقديم خدمات إرشادية.
- مساهمة عضو هيئة التدريس في نشر العلم والمعرفة للمجتمع من خلال النشر أو المساهمة العلمية في مجالات ذات الصلة بخدمة الكلية أو المجتمع مثل إلقاء محاضرات عامة وعقد دورات قصيرة أو الحديث في وسائل الاعلام أو مقابلته من قبل وسائل الاعلام أو النشر في الجرائد والمجلات العامة غير العلمية أو المحكمة.



مخطط سير عملية التقييم للعام الأكاديمي (2021- 2022)

