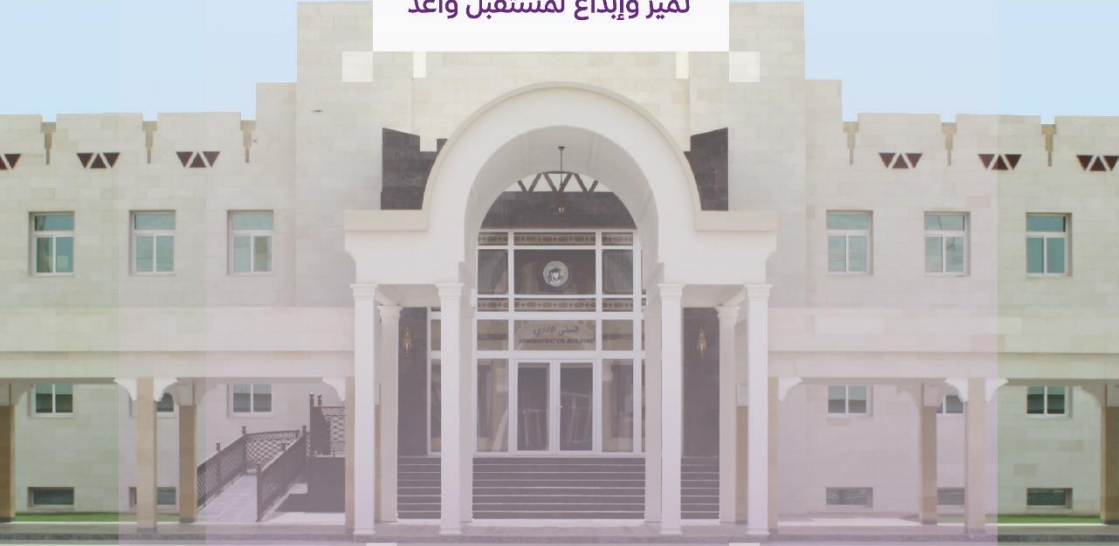




كلية الزهراء للبنات

تميز وإبداع لمستقبل واعد



سياسة القبول والتسجيل الإصدار الثاني

إعداد: قسم القبول والتسجيل
بموافقة: مجلس الكلية - مجلس الأمناء
صادر عن: قسم ضمان الجودة
تاريخ الموافقة: CB5, Nov 9, 2022
تاريخ المراجعة التالي: سنتان
موقعة من قبل: عميد الكلية

2022

سياسة القبول والتسجيل

| | |
|-----------------------------|--|
| قسم القبول والتسجيل | أعدت بواسطة : Prepared by: |
| مجلس الكلية مجلس الأمناء | تمت الموافقة عليه من قبل : Approved by: |
| قسم ضمان الجودة | صادر عن : Issued by: |
| (2) | رقم الإصدار : Version No: |
| , Nov 9, 20225CB | تاريخ الموافقة : Date Approved: |
| سنتان | تاريخ المراجعة التالي : Next Revision Date: |
| العميد | موقعة من قبل : Signed by: |

سياسة القبول AS/AD

| سياسة القبول AS/AD | |
|---|---|
| قبول الطلبة للالتحاق بمختلف التخصصات المعتمدة لدرجات الدبلوم والبيكالوريوس والماجستير وفقاً لأسس القبول للطلبة في الجامعات والكليات الخاصة في سلطنة عمان الصادرة عن مجلس التعليم العالي . | السياسة |
| | الأهداف |
| رئيس قسم القبول والتسجيل - العلاقات العامة والإعلام - مجلس الكلية | مسؤولية التطبيق |
| التعليمات الصادرة عن وزارة التعليم العالي في سلطنة عمان . | العمليات |
| AS/AD/01 | 1. إجراء إعداد التقويم الجامعي |
| AS/AD/02 | 2. إجراء القبول للبرنامج التأسيسي ودرجاتي الدبلوم والبيكالوريوس |
| AS/AD/03 | 3. إجراء القبول لدرجة الماجستير |
| AS/AD/04 | 4. إجراء معادلة المواد |
| AS/AD/05 | 5. إجراء التحويل من تخصص إلى آخر |
| AS/AD/04/001 | 1. نموذج معادلة المواد |
| AS/AD/04/002 | 2. نموذج بيان معادلة المواد |
| AS/AD/02/002 | 3. نموذج بيان المواد النواقص في ملف الطالبة المستجدة |
| AS/AD/02/003 | 4. دليل الطالبة الإرشادي |
| AS/AD/03/002 | 5. دليل الطالبة الإرشادي / ماجستير |
| AS/AD/05/001 | 6. نموذج طلب تغيير تخصص |
| AS/AD/01/001 | 7. نموذج التقويم الجامعي للتخصصات الأكاديمية |
| AS/AD/01/002 | 8. نموذج التقويم الجامعي البرنامج التأسيسي |
| AS/AD/02/001 | 9. نموذج طلب التحاق للدراسة |
| AS/AD/03/001 | 10. نموذج طلب التحاق ببرنامج الماجستير |
| AS/AD/02/004 | 11. إقرار وتصريح بالسماح لكلية الزهراء للبنات بمد الجهات الرسمية ذات الإختصاص بالمعلومات اللازمة والمتعلقه بالحالة الدراسية |

إجراء إعداد التقويم الجامعي AS/AD/01

| إجراء إعداد التقويم الجامعي AS/AD/01 | | |
|--|--------------------------------------|------------------|
| <p>1. يشكل عميد الكلية خلال الفصل الدراسي الثاني لجنة لإعداد التقويم الجامعي للعام الدراسي القادم بعضوية ر.ق. القبول والتسجيل ور.ق. البرنامج التأسيسي ورئيس أحد الأقسام الأكاديمية .</p> <p>2. يرفع رئيس اللجنة التقويم الجامعي المقترح إلى مجلس الكلية لإقراره قبل نهاية الفصل الثاني .</p> <p>3. يفجّل رئيس قسم القبول والتسجيل التقويم الجامعي المُقرّر في أنظمة القبول والتسجيل قبل بداية العام الدراسي .</p> <p>4. يقوم رئيس قسم القبول والتسجيل إرسال التقويم الجامعي إلى عميد الكلية لتعميمها على الأقسام والمراكز والطالبات كافة لرسم الخطط السنوية والفعاليات في الكلية .</p> | | العمليات |
| رئيس قسم القبول والتسجيل مجلس الكلية | | مسؤولية التطبيق |
| AS/AR/01/001 | 1. نموذج التقويم الجامعي للتخصصات | النماذج المتعلقة |
| AS/AR/01/002 | 2. نموذج التقويم الجامعي للتأسيسي | |

إجراء القبول للبرنامج التأسيسي ودرجتي الدبلوم والبيكالوريوس AS/AD/02

| إجراء القبول للبرنامج التأسيسي ودرجتي الدبلوم و البكالوريوس AS/AD/02 | |
|---|--|
| العمليات | <p>1. استقبال الطلبة :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ يزود موظف قسم القبول والتسجيل الطالبة المستجدة بنشرات تبين التخصصات المتوفرة وشروط القبول فيها والخدمات التي تقدمها الكلية للطالبة . ▪ تطلع الطالبة على نظام الدراسة في الكلية والتخصص الذي ترغب الالتحاق به من حيث عدد ساعات الخطة الدراسية والرسوم الدراسية ، نظام التسجيل ، والتقويم الجامعي وموعد عقد امتحان مستوى اللغة الانجليزية ومهارات الحاسوب . ▪ تُعَبِّئُ الطالبة نموذج الالتحاق للدراسة النظامية محدد فيه التخصص الذي ترغب فيه بناء على سياسة القبول وشروطه وتوقع على التعهد المعد من الكلية وذلك بإشراف موظف القبول والتسجيل . ▪ الطالبات المبتعثات يتم تحديد تخصصهم من قبل الجهة المبتعثة منها . <p>2. استكمال إجراءات القبول :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ يتم تدقيق وثائق الطالبة الرسمية وطلب الالتحاق من قبل موظف قسم القبول التسجيل أو رئيس قسم القبول والتسجيل . ▪ تتعهد الطالبة بتزويد القسم بالتواقص من الوثائق الرسمية المطلوبة في حال وجود نقص بها وفق نموذج. ▪ تستوفي الطالبة الرسوم الدراسية المطلوبة في الدائرة المالية . ▪ تعطى الطالبة رقماً جامعياً من قسم القبول والتسجيل . ▪ يُستَحدَثُ ملف أكاديمي للطالبة المقبول . ▪ تحصل الطالبة على البطاقة الجامعية من قسم القبول والتسجيل . |
| مسؤولية التطبيق | رئيس قسم القبول والتسجيل |
| النماذج المتعلقة | 1. نموذج طلب التحاق للدراسة AS/AR/02/001 |
| | 2. نموذج بيان المواد التواقص في ملف الطالبة المستجدة AS/AR/02/002 |
| | 3. دليل الطالبة الإرشادي AS/AR/02/003 |
| | 4. إقرار وتصريح بالسماح لكلية الزهراء للبنات بمد الجهات الرسمية ذات الإختصاص بالمعلومات اللازمة والمتعلقة بالحالة الدراسية AS/AR/02/004 |

إجراء القبول لدرجة الماجستير AS/AD/03

إجراء القبول لدرجة الماجستير AS/AD/03

| | | |
|--|--|-------------------------|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. يزود قسم القبول والتسجيل و قسم الدراسات العليا الطالبة المستجدة بنشرات تبين التخصصات المتوفرة وشروط القبول فيها والخدمات التي تقدمها الكلية للطالبة . 2. تطالع الطالبة على نظام الدراسة في الكلية والتخصص الذي ترغب الالتحاق به من حيث عدد ساعات الخطة الدراسية والرسوم الدراسية ، نظام التسجيل ، ونظام الامتحانات والعلامات والتقويم . 3. تعبئ الطالبة نموذج الالتحاق بالبرنامج (رقم CRC-01-03-FM001) محددًا فيه التخصص الذي ترغب فيه ويتم تسليمه لقسم الدراسات العليا . 4. يحول قسم الدراسات العليا طلبات الالتحاق المستوفية الشروط* إلى لجنة الدراسات العليا في القسم المعني . 5. تنسب لجنة الدراسات العليا في القسم إلى قسم الدراسات العليا بالكلية بأسماء المرشحات للقبول في البرنامج. 6. تقرر لجنة الدراسات العليا أسماء الطالبات المقبولات في مختلف البرامج وتعلن أسماءهن رسمياً ويتم مخاطبة وزارة التعليم العالي قسم الدراسات العليا بذلك . 7. تدفع الطالبة الرسوم الدراسية في قسم المالية . 8. تعطى الطالبة رقماً جامعياً من قسم القبول والتسجيل . 9. يُستحدث ملف أكاديمي للطالبة المقبولة في كل من قسم الدراسات العليا وقسم القبول والتسجيل . 10. تحصل الطالبة على البطاقة الجامعية من قسم القبول والتسجيل . | العمليات | |
| لجنة الدراسات العليا ، قسم القبول والتسجيل | مسؤولية التطبيق | |
| AS/AR/03/001 | 1. نموذج طلب التحاق ببرنامج الماجستير | النماذج المتعلقة |
| AS/AR/02/002 | 2. نموذج بيان المواد النواقص في ملف الطالبة المستجدة | |
| AS/AR/03/002 | 3. دليل الطالبة الإرشادي (الماجستير) | |

إجراء معادلة المواد AS/AD/04

| إجراء معادلة المواد AS/AD/04 | | |
|---|------------------------|------------------|
| <p>1. يعطي موظف التسجيل نموذج معادلة المواد للطالبة المنتقلة أو طالبات التجسير بعد التأكد من توفر شروط المعادلة القانونية وكذلك جميع التصديقات الرسمية .</p> <p>2. يرسل رئيس القسم المعني استمارة المعادلة إلى مدرسي المواد المعنية بمعادلة المواد للطالبة المحولة وفقاً للخطة الدراسية المعتمدة للتوقيع .</p> <p>3. يوقع رئيس القسم الأكاديمي المعني على استمارة المعادلة ويعتمده العميد .</p> <p>4. ترسل إلى ورئيس قسم القبول والتسجيل حيث ينفذ مسجل الكلية المعني ما جاء في نموذج معادلة المواد ورقياً وإلكترونياً ويدخلها بعد تدقيقها .</p> | العمليات | |
| رئيس قسم القبول والتسجيل رؤساء الأقسام الأكاديمية مدرسي المساقات العميد | مسؤولية التطبيق | |
| AS/AR/04/001 | 1. نموذج معادلة المواد | النماذج المتعلقة |

إجراء التحويل من تخصص إلى آخر AS/AD/05

| إجراء التحويل من تخصص إلى آخر AS/AD/05 | | |
|---|-------------------------|---------------------|
| <p>1. يعبأ نموذج تحويل الطالبة من تخصص إلى آخر، يقوم المسجل العام بأكمال تعبئة النموذج بعد التحقق من توافر شروط القبول في التخصص الجديد سواء للطالبات المبتعثات او الدارسات على نفقتهن الخاصة .</p> <p>2. تراجع الطالبة رئيس القسم الحالي ورئيس القسم الجديد والمرشد الأكاديمي للتخصص الجديد وقسم المالية لاستكمال إجراءات التحويل وفقاً للتعليمات المعمول بها في الكلية والقوانين التي تضبط موعد وشروط تغيير التخصص للطالبات المستجدات وغير المستجدات .</p> <p>3. يتم اعتماد المواد التي ستُنقل إلى التخصص الجديد ومعادلتها من المرشد الأكاديمي و رئيس القسم ورئيس قسم القبول والتسجيل ويعتمده العميد .</p> <p>4. يستكمل موظف التسجيل إجراءات التحويل وينفذها إلكترونياً .</p> | | العمليات |
| رؤساء الاقسام الأكاديمية رئيس قسم القبول والتسجيل قسم المالية العميد | | مسؤولية التطبيق |
| AS/AR/05/001 | 1. نموذج طلب تغيير تخصص | النماذج المتعلقة |
| AS/AR/04/001 | 2. نموذج معادلة المواد | |



مراقبة الوثائق

Documentation Control

| رقم المقطع Section Number | سبب المراجعة Reason for Revision | مخطط المراجعة Outline of Revision | تاريخ التصديق Date of Ratification |
|---------------------------------|--|---|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



كلية الزهراء للبنات

تميز وإبداع لمستقبل واعد



zcw.official

www.zcw.edu.om