



# سياسة الصحة والسلامة

### سياسة الصحة والسلامة

لجنة الصحة والسلامة	أعدت بواسطة: <b>Prepared by:</b>
المجلس العلمي للكلية مجلس الإدارة	تمت الموافقة عليه من قبل: <b>Approved by:</b>
قسم ضمان الجودة	صادر عن: <b>Issued by:</b>
(2)	رقم الإصدار: <b>Version No:</b>
CCM1, Sep 5, 2019	تاريخ الموافقة: <b>Date Approved:</b>
سنتان	تاريخ المراجعة التالي: <b>Next Revision Date:</b>
العميد	موقعة من قبل: <b>Signed by:</b>

سياسة الصحة والسلامة	
السياسة	تحقيق معايير الصحة والسلامة العامة لجميع منتسبيها من الطالبات والموظفين، وجمع الزوار والمستفيدين من خدمات الكلية.
الأهداف	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. نشر الوعي في مجتمع الكلية من طالبات وموظفين وزوار حول الإرشادات والإجراءات الخاصة بالصحة والسلامة العامة</li> <li>2. التقليل اثار المخاطر على حياة الموظفين والطالبات والزوار</li> <li>3. الوقاية من المخاطر قبل حدوثها</li> </ol>
مسؤولية التطبيق	العمادة، لجنة الصحة والسلامة، ومسؤول الصحة والسلامة
العمليات	تعليمات
	إجراءات
النماذج المتعلقة	ارشادات الصحة والسلامة
	1. اجراء نشر ثقافة الصحة والسلامة
	2. اجراء التدريب على خطة الاخلاء والطوارئ
	3. اجراء فحص وتقييم ادوات ونظام الصحة والسلامة
	4. اجراء التعامل مع حالات الحريق
	5. اجراء التعامل مع حالات الزلازل والهزات الأرضية
	6. اجراء التعامل مع الإصابات والوفاة
	1. نموذج تقرير اشتراطات السلامة
	2. سجل الحوادث
3. نموذج تقرير الخاطر	

اجراء نشر ثقافة الصحة والسلامة	
العمليات	<p>1. تقوم لجنة الصحة والسلامة بإعداد الإرشادات اللازمة بشأن الصحة والسلامة والممارسات الجيدة التي تعتبر الأنسب لمختلف الأقسام بالكلية.</p> <p>2. يتم نشر هذه الارشادات عن طريق:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• توزيع بروشورات</li> <li>• ارسال ايميل بالارشادات</li> <li>• محاضرات توعوية</li> <li>• دورات تدريبية</li> <li>• لوحات ارشادية</li> <li>• التدريب على الإخلاء في حالات الطوارئ</li> </ul>
مسؤولية التطبيق	لجنة الصحة والسلامة، ومسؤول الصحة والسلامة
النماذج المتعلقة	-

## اجراء التدريب على خطة الاخلاء والطوارئ

	العمليات
<p>1. يتم إعداد خطة الإخلاء في حالات الطوارئ خاصة بكلية الزهراء</p> <p>2. يتم ارسال الخطة إلى الهيئة العامة للدفاع المدني والإسعاف</p> <p>3. يتم تطبيق الخطة على النحو التالي:</p> <p>✓ المرحلة الأولى : فترة ما قبل وصول فريق الدفاع المدني والإسعاف والتي يتم فيها:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ تحديد سلطة القيادة والمتابعة والتنسيق داخل الكلية وتعيين شخص يتولى هذه المهام يكون معروف وقت وقوع الخطر او الحريق.</li> <li>▪ تدريب جميع الفرق التابعة للأمن والسلامة على خطة الإخلاء والطوارئ.</li> <li>▪ تدريب كافة الموظفين على آلية مكافحة الحرائق وكيفية استخدام الطفايات.</li> <li>▪ تجهيز مباني كلية الزهراء باشتراطات السلامة العامة الدولية المعروفة.</li> <li>▪ القيام بعمل خطة داخلية على مستوى الكلية للتعامل مع حالات الطوارئ والأزمات.</li> <li>▪ العمل على مراجعة وتحديث الخطة باستمرار حسب المستجدات والمتطلبات.</li> </ul> <p>✓ المرحلة الثانية : فترة ما بعد وصول فريق الدفاع المدني والإسعاف والتي يتم فيها:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ توجيه وإرشاد فريق الدفاع المدني الى مكان الحادث.</li> <li>▪ تزويد فريق الدفاع المدني بتقرير عن عدد الموظفين والطالبات المتواجدين في أماكن الخطر ومعلومات عن المبنى بشكل عام.</li> <li>▪ القيام بإبلاغ فريق الدفاع المدني بأماكن الخطر والحريق ومصدره.</li> <li>▪ تسليم قيادة وإدارة الموقع الى فريق الدفاع المدني.</li> </ul>	
جميع الموظفين والطالبات، ومسؤول الصحة والسلامة، لجنة الصحة والسلامة، فريق الصحة والسلامة	مسؤولية التطبيق
-	النماذج المتعلقة

## اجراءات فحص وتقييم الأدوات والأنظمة الخاصة بالصحة والسلامة

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. تقوم الكلية بالتعاقد مع شركة لفحص وصيانة معدات الصحة والسلامة وتتم عملية الفحص والصيانة كل ثلاثة اشهور، ويتم تزويد الكلية بتقرير.</li> <li>2. يقوم الدفاع المدني بفحص المعدات كل سنتين، يتم اصدار شهادة ترخيص معدات.</li> <li>3. يقوم مسؤول شعبة الصحة والسلامة بتأكد ومتابعة تطبيق نظام الصحة والسلامة في الكلية عن طريق تعبئة الاستمارة المخصصة لهذا الغرض كل اسبوع أو شهر.</li> <li>4. يتم رفع تقرير عن النظام والمعدات إلى لجنة الصحة والسلامة.</li> <li>5. تقوم لجنة الصحة والسلامة برفع التوصيات إلى عميد الكلية.</li> <li>6. يقوم عميد الكلية بالمصادقة على التوصيات وإرسالها إلى قسم الخدمات واللوازم لتوفير الصيانة وشراء المعدات إذا احتاج الامر.</li> </ol>	العمليات
مسؤول الصحة والسلامة، مسؤول شعبة الصيانة، ولجنة الصحة والسلامة، وعميد الكلية	مسؤولية التطبيق
نموذج تقرير اشتراطات السلامة	النماذج المتعلقة

اجراء التعامل مع حالات الحريق	
العمليات	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. القيام بتشغيل اجهزة الإنذار من الحريق</li> <li>2. العمل على فصل مصدر التيار الكهربائي</li> <li>3. القيام بتبليغ فريق الدفاع المدني والإطفاء</li> <li>4. تطبيق خطوات خطة الإخلاء</li> <li>5. عمل تقرير بالحادث وتقديم الملاحظات للإدارة، من خلال تعبئة السجل الحوادث</li> </ol>
مسؤولية التطبيق	جميع الموظفين، ومسؤول الصحة والسلامة، مسؤول شعبة الصيانة
النماذج المتعلقة	سجل الحوادث
	نموذج تقرير المخاطر

اجراء التعامل مع حالات الزلازل والهزات الأرضية	
العمليات	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. القيام بتشغيل اجهزة الإنذار</li> <li>2. القيام بتبليغ فريق الإنقاذ ولدفاع المدني</li> <li>3. تطبيق خطوات خطة الإخلاء</li> <li>4. عمل تقرير بالحادث وتقديم الملاحظات للإدارة</li> </ol>
مسؤولية التطبيق	جميع الموظفين، ومسؤول الصحة والسلامة
النماذج المتعلقة	سجل الحوادث
	نموذج تقرير المخاطر

إجراء التعامل مع الإصابات والوفاة	
العمليات	1. القيام بمحاولة اسعاف الموظف او الطالبة المصابة في عيادة الكلية 2. القيام بتبليغ فريق الاسعاف والدفاع المدني والشرطة في حالات الإصابات الخطيرة أو الوفاة 3. القيام بالتواصل مع عائلة المصاب أو المتوفى. 4. القيام بمرافقة الشخص المصاب او المتوفى الى المستشفى لاستكمال الإجراءات 5. التحقيق في اسباب حدوث الإصابة 6. متابعة حالة المصاب
مسؤولية التطبيق	ممرضة العيادة ، ومسؤول الصحة والسلامة
النماذج المتعلقة	سجل الحوادث
	نموذج تقرير المخاطر



مراقبة الوثائق

**Documentation Control**

رقم المقطع Section Number	سبب المراجعة Reason for Revision	مخطط المراجعة Outline of Revision	تاريخ التصديق Date of Ratification