



سياسة التعلم الإلكتروني

قسم الدعم الفني	أعدت بواسطة: Prepared by:
المجلس العلمي للكلية	تمت الموافقة عليه من قبل: Approved by:
قسم ضمان الجودة	صادر عن: Issued by:
(2)	رقم الإصدار: Version No:
	تاريخ الموافقة: Date Approved:
6.2021	تاريخ المراجعة التالي: Next Revision Date:
العميد	موقعة من قبل: Signed by:



سياسة التعلم الإلكتروني LC/EL	
السياسة	استخدام التكنولوجيا والوسائل الإلكترونية في توفير بيئة تعليمية تعليمية متميزة لمنتسبي كلية الزهراء للبنات.
الأهداف	<ol style="list-style-type: none"> 1. التطوير المستمر للعملية التعليمية التعليمية. 2. تطوير العناصر التعليمية الإلكترونية وإتاحتها لأعضاء الهيئة التدريسية والطالبات. 3. تنظيم وتسهيل استخدام منظومات التعلم الإلكتروني وتوفير الدعم التقني اللازم لها. 4. الوصول السريع لجميع المصادر التعليمية من خلال منظومة التعليم الإلكتروني على الويب.
مسؤولية التطبيق	عميد الكلية، رؤساء الأقسام، قسم الدعم الفني، لجنة إدارة التعليم الإلكتروني
العمليات	1. تعليمات
إجراءات	<ol style="list-style-type: none"> 1. إجراء استحداث وتطوير أنظمة التعليم الإلكتروني 2. إجراء تطوير عنصر تعليمي إلكترونياً/ مادة متمازجة "Blended"/ مادة إلكترونية "Fully Online" 3. إجراء تفعيل مادة إلكترونية على منصة التعلم الإلكتروني
النماذج المتعلقة	<ol style="list-style-type: none"> 1. إستمارة متابعة فعالية أنظمة التعليم الإلكتروني 2. إستمارة طلب تطوير عنصر تعليمي إلكترونياً/ مادة متمازجة (Blended Course/ LO Development Request Form)
LC/EL/01	
LC/EL/02	
LC/EL /03	
LC/EL /02/001	
LC/EL /03/001	

إجراء استحداث وتطوير أنظمة التعلم الإلكتروني

العمليات	الإجراءات
	<p>إجراء استحداث أنظمة التعلم الإلكتروني:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. تقوم لجنة إدارة التعليم الإلكتروني بشكل دوري بالبحث عن أنظمة التعلم و التعليم الإلكتروني المتوفرة عالمياً وعمل دراسة وتقييم لهذه الأنظمة وفقاً لمواصفاتها، إمكاناتها، توافرها، سهولة دعمها، وتكيفها، ورفع توصياتها إلى عمادة الكلية. 2. يتم مناقشة التوصية في المجلس العلمي للكلية لاعتمادها. 3. في حال إعتاد النظام المقترح، يقوم قسم الخدمات واللوازم بمخاطبة الشركات المعنية واستدراج عروض الأسعار. 4. يقوم قسم الدعم الفني بتحضير البنية التحتية اللازمة لإدراج الأنظمة وتشغيلها على السيرفر او على الحوسبة السحابية. 5. يقوم قسم الدعم الفني بدراسة خصائص الأنظمة المدرجة والتدريب عليها وصياغة الإرشادات الخاصة باستخدامها. 6. يطرح قسم الدعم الفني الأنظمة للاستخدام ويعقد دورات خاصة لتدريب المستخدمين عليها. 7. يقوم قسم الدعم الفني برصد ومتابعة وصيانة الأنظمة خلال الفصول الدراسية، ورفع تقرير بذلك إلى لجنة إدارة التعليم الإلكتروني. <p>ملاحظة:</p> <p>يقوم قسم الدعم الفني بأرشفة أنظمة التعلم الإلكتروني القديمة.</p> <p>إجراء تطوير أنظمة التعلم الإلكتروني:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. تعمل لجنة إدارة التعليم الإلكتروني بشكل دوري على دراسة تطوير وتحديث الأنظمة المطبقة في المركز، ورفع توصياتها إلى عمادة الكلية لتوفير الأنظمة والبرمجيات. 2. يتم مناقشة التوصية في المجلس العلمي للكلية لاعتمادها. 3. يكلف رئيس قسم الدعم الفني بتوفير النظام أو جزء من النظام و تحديد المدة الزمنية اللازمة. 4. في حال تطلب الأمر شراء النظام المحدث، يقوم رئيس قسم الدعم الفني بتحويل الكتاب إلى قسم الخدمات و اللوازم لمخاطبة الشركات المعنية واستدراج عروض الأسعار.
	<p>عميد الكلية، لجنة إدارة التعليم الإلكتروني، رئيس قسم الدعم الفني، قسم الخدمات و اللوازم ، المجلس العلمي للكلية.</p>
	<p>LC/EL/02/001</p>
	<p>نموذج متابعة فعالية أنظمة التعليم الإلكتروني</p>
	<p>النماذج المتعلقة</p>

إجراء تطوير عنصر تعليمي إلكترونيًا/ مادة متمازجة (Blended) / مادة إلكترونية (Fully Online)

<ol style="list-style-type: none"> 1. يتقدم القسم الأكاديمي بطلب تطوير عنصر تعليمي (Learning Object) أو مادة متمازجة (Blended Course) إلى قسم الدعم الفني وفقاً لنموذج طلب تطوير عنصر تعليمي إلكترونيًا/ مادة متمازجة، أو مادة إلكترونية (Fully Online). 2. بالتنسيق مع مدرس المساق يقوم رئيس قسم الدعم الفني بتحديد آلية تطوير المحتوى العلمي المطلوب. 3. يقوم رئيس قسم الدعم الفني بمتابعة التنفيذ والتنسيق مع مدرس المادة لمراجعة وتدقيق المادة التعليمية. 4. يُعد قسم الدعم الفني كشف متابعة إجراءات تنفيذ النشاطات التعليمية الإلكترونية ويرفعه إلى مدرس المادة للاطلاع والتوقيع. 5. بعد الانتهاء من إعداد المادة المطورة (عنصر تعليمي إلكترونيًا/ مادة متمازجة (Blended) / مادة إلكترونية)، ينسق قسم الدعم الفني مع مدرس المادة لطرح المادة إلكترونيًا على منصة التعلم الإلكتروني. 	الإجراءات
القسم الأكاديمي، رئيس قسم الدعم الفني، مدرس المادة، قسم الدعم الفني.	مسؤولية التطبيق
LC/EL /03/001	<ol style="list-style-type: none"> 1. نموذج طلب تطوير عنصر تعليمي إلكترونيًا/ مادة متمازجة (Blended Course) \ LO Development Request Form)

إجراء تفعيل مادة إلكترونية على منصة التعلم الإلكتروني

العمليات	التشريعات	---
	الإجراءات	<p>1. يقوم قسم الدعم الفني بمخاطبة قسم القبول و التسجيل في بداية كل فصل للحصول على قائمة المواد المطروحة و اسماء الطالبات المسجلات و اسماء المدرسين لكل مادة تعليمية.</p> <p>2. يقوم قسم الدعم الفني بإعادة تفعيل المادة الالكترونية و ذلك بنقلها الى التصنيف الخاص بها لكل فصل.</p> <p>3. يقوم قسم الدعم الفني بعمل نسخة احتاطيه لكل ماده الكترونية يتم نقلها و يتضمن ذلك الطالبات المسجلات و الانشطة و المادة التعليمية و الاختبارات الالكترونية و الواجبات.</p> <p>4. اذا كانت المادة جديده و لم تدرس على النظام التعليمي، يقوم الدعم الفني بإجراء تطوير مادة متمازجة</p> <p>5. يقوم قسم الدعم الفني بعمل ملفات مساعده و رفعها على الموقع الالكتروني</p> <p>6. في حال تحديث نظام إدارة التعلم، يعقد قسم الدعم الفني ورشة تدريبية حول خصائص النظام الجديدة لكافة أعضاء الهيئة التدريسية.</p>
	مسؤولية التطبيق	الدعم الفني، القبول و التسجيل.
	النماذج المتعلقة	---