

سياسة التعلم الإلكتروني

استخدام التكنولوجيا والوسائل الإلكترونية في توفير بيئة تعليمية تعليمية متميزة لمنتسبي كلية الزهراء للبنات.		السياسة
<ol style="list-style-type: none"> 1. التطوير المستمر للعملية التعليمية التعليمية. 2. تطوير العناصر التعليمية وإتاحتها لأعضاء الهيئة التدريسية والطلبة. 3. الوصول السريع لجميع المصادر التعليمية من خلال منظومة التعليم الإلكتروني على الويب. 4. توفير وتسهيل استخدام منظومات التعلم الإلكتروني وتوفير الدعم التقني اللازم لها. 5. تقديم التسهيلات اللازمة لدعم التعلم الإلكتروني وخدمة المجتمع. 6. تنظيم استخدام منظومة التعليم الإلكتروني. 		الأهداف
عميد الكلية، الاقسام الاكاديمية، رئيس قسم الدعم الفني.		مسؤولية التطبيق
---		العمليات
<ol style="list-style-type: none"> 1. إجراء استحداث وتطوير أنظمة التعلم الإلكتروني 2. إجراء تطوير عنصر تعليمي إلكتروني/ مادة متمازجة "Blended"/ مادة إلكترونية "Fully Online". 3. إجراء تفعيل مادة إلكترونية على منصة التعلم الإلكتروني. 		التشريعات الإجراءات
1. نموذج متابعة فعالية أنظمة التعليم الإلكتروني		النماذج المتعلقة



2.	نموذج طلب تطوير عنصر تعليمي إلكتروني/ مادة ممتازجة (Blended Course/ LO Development Request Form)
3.	نموذج تعهد بتطوير مادة إلكترونية (Fully Online Course Development Contract)
4.	نموذج استلام سيناريو لعنصر تعليمي (أو أكثر) إلكترونياً (Storyboard Submission Form)
5.	نموذج كشف متابعة إجراءات تنفيذ النشاطات التعليمية الإلكترونية (E-Learning Development Plan/Track Sheet)
6.	نموذج إنجاز مادة مطورة إلكترونياً (Course Development Completion Form)

إجراء استحداث وتطوير أنظمة التعلم الإلكتروني

---	التشريعات	العمليات
<p>إجراء استحداث أنظمة التعلم الإلكتروني:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. يبحث قسم الدعم الفني بشكل دوري عن أنظمة التعلم و التعليم الإلكتروني المتوفرة عالمياً، ويقوم بعمل دراسة وتقييم لهذه الأنظمة وفقاً لمواصفاتها، إمكاناتها، توافرها، سهولة دعمها، وتكيفها، ويقوم برفع توصياته كتاب توصية إلى عميد الكلية او من ينوب عنه لتوفير الأنظمة والبرمجيات. 2. يقوم عميد الكلية او من ينوب عنه بمناقشة في المجلس العلمي للكلية لاعتماده. 3. في حال موافقة عميد الكلية على التوصية، يُحوّل الكتاب إلى قسم الخدمات و اللوازم لمخاطبة الشركات المعنية واستدراج عروض الأسعار. 4. ينسق قسم الدعم الفني لتحضير البنية التحتية اللازمة لإدراج الأنظمة وتشغيلها على السيرفراو على الحوسبة السحابية. 5. يقوم قسم الدعم الفني بدراسة خصائص الأنظمة المدرجة والتدريب عليها وصياغة الإرشادات الخاصة باستخدامها. 6. يطرح قسم الدعم الفني الأنظمة للاستخدام ويعقد دورات خاصة لتدريب المستخدمين عليها. 7. يقوم قسم الدعم الفني برصد ومتابعة وصيانة الأنظمة خلال 	<p>الإجراءات</p>	

<p>الفصول الدراسية، ورفع تقرير بذلك إلى لجنة تطوير الخدمة وفقاً لنموذج متابعة فعالية أنظمة مركز الحوراني للتعليم الإلكتروني لاعتماده</p> <p>ملاحظة:</p> <p>يقوم قسم الدعم الفني بأرشفة أنظمة التعلم الإلكتروني القديمة.</p> <p>إجراء تطوير أنظمة التعلم الإلكتروني:</p> <p>8. يعمل قسم الدعم الفني بشكل دوري على دراسة تطوير وتحديث الأنظمة المطبقة في المركز، ويقوم برفع توصياته كتاب توصية إلى عميد الكلية او من ينوب عنه لتوفير الأنظمة والبرمجيات.</p> <p>9. يقوم عميد الكلية او من ينوب عنه بمناقشة في المجلس العلمي للكلية لاعتماده.</p> <p>10. يكلف رئيس قسم الدعم الفني بتوفير النظام أو جزء من النظام و تحديد المدة الزمنية اللازمة.</p> <p>11. في حال تطلب الأمر شراء النظام المحدث، يقوم رئيس قسم الدعم الفني بتحويل الكتاب إلى قسم الخدمات و اللوازم لمخاطبة الشركات المعنية واستدراج عروض الأسعار.</p>		
		مسؤولية التطبيق للكلية.
نموذج متابعة فعالية أنظمة مركز الحوراني للتعليم الإلكتروني		النماذج المتعلقة

إجراء تطوير عنصر تعليمي إلكتروني/ مادة متمازجة (Blended) / مادة إلكترونية (Fully Online)

العمليات	التشريعات	---
	الإجراءات	1. يتقدم القسم الأكاديمي بطلب تطوير عنصر تعليمي (Learning Object) أو مادة متمازجة (Blended Course) وفقاً لنموذج طلب تطوير عنصر تعليمي إلكتروني/ مادة متمازجة، أو مادة إلكترونية (Fully Online) وفقاً لنموذج تعهد بتطوير مادة إلكترونية، وترسله بعد توقيعه حسب الأصول إلى قسم الدعم الفني من خلال رئيس قسم الدعم الفني.
		2. يلتقي رئيس قسم الدعم الفني مع مدرس المادة لدراسة المحتوى المطلوب وتحديد آلية تطويرها إلكترونياً، على أن يوفر مدرس المادة المحتوى العلمي بصورة إلكترونية.
		3. يزود مدرس المادة رئيس قسم الدعم الفني التعلم الإلكتروني بنموذج استلام سيناريو لعنصر تعليمي (أو أكثر) إلكترونياً في حال كان المحتوى المطلوب يتطلب توفير.
		4. يُعد قسم الدعم الفني خطة عمل مفصلة لتطوير العنصر التعليمي إلكترونياً، ويقوم رئيس قسم الدعم الفني بمتابعة التنفيذ والتنسيق مع مدرس المادة لمراجعة وتدقيق المادة التعليمية وفقاً لنموذج كشف متابعة إجراءات تنفيذ النشاطات التعليمية الإلكترونية.
		5. يُعد قسم الدعم الفني كشف متابعة إجراءات تنفيذ النشاطات التعليمية



<p>الإلكترونية ويرفعه إلى مدرس المادة للاطلاع والتوقيع.</p> <p>6. بعد الانتهاء من إعداد المادة المطورة (عنصر تعليمي إلكترونياً/ مادة متمازجة (Blended)/ مادة إلكترونية)، ينسق قسم الدعم الفني مع مدرس المادة لطرح المادة إلكترونياً في أقرب فصل دراسي على منصة التعلم الإلكتروني وفقاً لنموذج إنجاز مادة مطورة إلكترونياً.</p> <p>7. يعد رئيس قسم الدعم الفني نموذج إنجاز مادة مطورة إلكترونياً لتوثيقه والتوقيع عليه.</p>		
<p>القسم الأكاديمي، رئيس قسم الدعم الفني، مدرس المادة، قسم الدعم الفني.</p>		مسؤولية التطبيق
<p>1. نموذج طلب تطوير عنصر تعليمي إلكترونياً/ مادة متمازجة (Blended Course\ LO Development Request Form)</p> <p>2. نموذج تعهد بتطوير مادة إلكترونية (Fully Online Course Development Contract)</p> <p>3. نموذج استلام سيناريو لعنصر تعليمي (أو أكثر) إلكترونياً (Storyboard Submission Form)</p> <p>4. نموذج كشف متابعة إجراءات تنفيذ النشاطات التعليمية الإلكترونية (E-Learning Development Plan\ Track Sheet)</p> <p>5. نموذج إنجاز مادة مطورة إلكترونياً (Course Development Completion Form)</p>		النماذج المتعلقة

إجراء تفعيل مادة إلكترونية على منصة التعلم الإلكتروني

العمليات	التشريعات	---
	الإجراءات	1. يقوم قسم الدعم الفني بمخاطبة قسم القبول و التسجيل في بداية كل فصل الكترونيا للحصول على قائمة المواد المطروحة و اسماء الطالبات المسجلات و اسماء المدرسين لكل مادة تعليمية. 2. يقوم قسم الدعم الفني بإعادة تفعيل المادة الالكترونية و ذلك بنقلها الى التصنيف الخاص بها لكل فصل. 3. يقوم قسم الدعم الفني بعمل نسخة احتاطيه لكل ماده الكترونية يتم نقلها و يتضمن ذلك الطالبات المسجلات و الانشطه و المادة التعليمية و الاختبارات الالكترونية و الواجبات. 4. اذا كانت المادة جديده و لم تدرس على النظام التعليمي، يقوم الدعم الفني بإجراء تطوير مادة جديد بناءا على الاجراء رقم 5. يقوم قسم الدعم الفني بعمل ملفات مساعده و رفعها على الموقع الالكتروني 6. في حال تحديث نظام إدارة التعلم، يعقد قسم الدعم الفني ورشة تدريبية حول خصائص النظام الجديدة لكافة أعضاء الهيئة التدريسية.
	مسؤولية التطبيق	الدعم الفني، اقبال و التسجيل.
	النماذج المتعلقة	---