



سياسة إدارة المخاطر

سياسة إدارة المخاطر

لجنة إدارة المخاطر المركزية	أعدت بواسطة: Prepared by:
المجلس العلمي للكلية مجلس الإدارة	تمت الموافقة عليه من قبل: Approved by:
قسم ضمان الجودة	صادر عن: Issued by:
(2)	رقم الإصدار: Version No:
CCM1, Sep 5, 2019	تاريخ الموافقة: Date Approved:
سنتان	تاريخ المراجعة التالي: Next Revision Date:
العميد	موقعة من قبل: Signed by:

سياسة إدارة المخاطر FS/AD/02	
الهدف	تحديد المخاطر واستحداث طرق لتحليلها والعمل على وضع الحلول والآليات للتعامل معها وإدارتها بعد وقوعها.
مسؤولية التطبيق	أعضاء الهيئة الأكاديمية والإدارية، رؤساء الأقسام، لجنة إدارة المخاطر، العميد
العمليات	<ol style="list-style-type: none"> 1. تعريف جميع المستفيدين من خدمة الكلية بكل ما يمكن أن يطلق عليه تعريف المخاطر (Risks). وهي الأحداث أو الظروف الغير مؤكدة أو من غير المحتمل لها الوقوع لكنها في حال حدوثها تؤدي إلى نتائج غير مرغوبة للمؤسسات والموظفين. 2. وحرص الكلية على ضمان سلامة جميع الموظفين والطلبات والحفاظ على الموارد المالية والمادية خصوصا بعد وقوع عدد من الأزمات. 3. وضع خطة شاملة وسياسة للتعريف بالمخاطر المادية والبشرية والتقنية والصحية وغيرها لما له من دور كبير في التخطيط والوقاية أو الحد والتقليل من الأخطار والخسائر المحتمل حدوثها نتيجة هذه المخاطر
الإجراءات	<ol style="list-style-type: none"> 1. إجراء تحديد المخاطر المتوقعة وطرق تجنبها وطريقة التعامل معها. 2. إجراء التعامل مع الخطر الواقع وكيف تم التعامل معه. 3. إجراء رصد المخاطر وتسجيلها وكيف يتم التخطيط لتجنبها
النماذج المتعلقة	1. نموذج سجل المخاطر

إجراء تحديد المخاطر المتوقعة وطرق تجنبها وطريقة التعامل معها

FS/AD/02

<p>1- يقوم كل قسم بتوثيق ما هو متوقع من المخاطر وتقييم مدى إمكانية حدوثها وكيف يمكن تجنبها والتعامل معها في حال وقوعها وتزويد لجنة إدارة المخاطر بها.</p> <p>2- يتم إشراك جميع المستفيدين من خدمات الكلية في ذات العملية بقدر ما أمكن.</p> <p>3- تقوم لجنة المخاطر بإعداد خطة عمل المخاطر.</p>	العمليات
رؤساء الأقسام ، لجنة إدارة المخاطر ، العميد	مسؤولية التطبيق
نموذج سجل المخاطر	النماذج المتعلقة

إجراء التعامل مع الخطر الواقع وكيف تم التعامل معه FS/AD/02	
العمليات	1- يقوم كل قسم بتوثيق ما يقع من المخاطر وتوثيق كيف تم التعامل معها وفقا لخطة عمل المخاطر. 2- يتم إرسال تقرير دوري بذلك.
مسؤولية التطبيق	رؤساء الاقسام ، العميد
النماذج المتعلقة	نموذج سجل المخاطر

إجراء رصد المخاطر وتسجيلها وكيف يتم التخطيط لتجنبها

FS/AD/02

<p>1- تقوم لجنة المخاطر بإعداد تقرير عام بالمخاطر بصورة دورية وتزويد العميد بها للتخطيط لكيفية التعامل مع المخاطر بكافة أنواعها.</p> <p>2- يرفع سجل المخاطر لمجلس الإدارة والأمناء للإعتماد.</p>	العمليات
<p>عميد الكلية مساعد العميد للشؤون الإدارية رؤساء الأقسام قسم شؤون الموظفين قسم الخدمات قسم العلاقات العامة قسم الشؤون المالية.</p>	مسؤولية التطبيق
لا يوجد	النماذج المتعلقة

مراقبة الوثائق**Documentation Control**

رقم المقطع Section Number	سبب المراجعة Reason for Revision	مخطط المراجعة Outline of Revision	تاريخ التصديق Date of Ratification