



## استمارة حذف وإضافة المقررات دراسية Add/Drop Course form

### الجزء 1: بيانات الطالبة (Part 1: Student Details)

اسم الطالبة (Name):	الرقم الجامعي (ID):
القسم (Department):	التخصص (Major):
رقم الهاتف (Mobile):	البريد الإلكتروني (email):
الفصل الدراسي (Semester):	العام الأكاديمي (AY):
تاريخ التسجيل (Date):	مستوى الطالبة (Student's Level):
عدد الساعات المجتازة (Earned Hr(s)):	عدد الساعات المتبقية (Remaining Hrs):
تاريخ المتوقع للتخرج (Expected date of graduation):	تاريخ انتهاء البعثة (Scholarship end date):
المعدل التراكمي (Cumulative GPA):	جهة الإبتعاث (Sponsor):
اسم المرشد الأكاديمي (Academic Advisor Name):	

### الجزء 2: المقررات الدراسية (Part 2: Courses)

الإضافة (Add)						الحذف (Drop)							
رقم الشعبة Section	المتطلب السابق (إن وجد) Prerequisite (if any)	عدد ساعات المقرر Course Hrs	مستوى المقرر Course level	اسم المقرر Course Name	رقم المقرر Course Code	#	رقم الشعبة Section	المتطلب السابق (إن وجد) Prerequisite (if any)	عدد ساعات المقرر Course Hrs	مستوى المقرر Course level	اسم المقرر Course Name	رقم المقرر Course Code	#
						1							1
						2							2
						3							3
						4							4
..... ساعة (Hrs)		مجموع الساعات المضافة (Total of add hrs)				..... ساعة (Hrs)		مجموع الساعات المحذوفة (Total of drop hrs)					
مجموع الساعات قبل الحذف والإضافة (Total of hours before add&drop): ..... ساعة (Hrs)													
مجموع الساعات بعد الحذف والإضافة (Total of hours after add&drop): ..... ساعة (Hr)													

### الجزء 3: توقيع الطالبة (Part 3: Student Signature)

التوقيع (Signature):	التاريخ (Date):
----------------------	-----------------

### الجزء 4: المرشد الأكاديمي (Part 4: Academic Advisor)

ملاحظات (Comments):	
.....	
التوقيع (Signature):	التاريخ (Date):

### الجزء 5: رأي قسم القبول والتسجيل (Part 5: A&RD Opinion)

مستوى الطالبة (student Level):	ملاحظات (Comments):
.....	.....
التوقيع (Signature):	التاريخ (Date):

### الجزء 6: مساعد العميد للشؤون الأكاديمية وخدمة المجتمع (Part 6: ADAACS)

ملاحظات (Comments):	
.....	
التوقيع (Signature):	التاريخ (Date):

### الجزء 7: قسم القبول والتسجيل (Part 7: A&RD)

اسم المسجل (Name):	التوقيع (Signature):
.....	.....
التاريخ (Date):	.....



### اجراءات حذف وإضافة المقررات دون رسوم مالية

يسمح للطالبة بالحذف والإضافة خلال أسبوعين من بداية الفصل بحد أقصى وفقاً للتواريخ التي يحددها قسم القبول والتسجيل، أما بالنسبة للفصل الصيفي فيسمح للطالبة بالحذف والإضافة خلال الثلاثة الأيام الأولى من بداية الفصل ولا يثبت لها في سجلها ملاحظة (منسحب) من المقرر التي قامت بحذفها أو التي استبدل بها غيرها خلال المدة المذكورة ويجوز تجاوز هذه المدة بموافقة العميد خلال المدة المحددة، وذلك في الحالات الآتية :-

1. إذا تم تغيير التخصص.
2. إذا كان تخرجها متوقفاً في الفصل الذي سجلت فيه، وكانت عملية الحذف أو الإضافة ضرورية لتخرجها في ذلك الفصل.
3. إذا ألغي مقرر دراسي لعدم توافر الحد الأدنى من الطالبات المسجلات لدراسته.
4. إذا تم طرح مقرر جديد بعد انتهاء موعد تسجيل الطالبة وترغب في إضافة هذا المقرر.
5. إذا رسبت في مقرر دراسي في الفصل السابق أو حصلت فيه على علامة أقل من (68%) ورغبت في إعادة دراسة المقرر نفسه.
6. إذا وقع خطأ في إرشاد الطالبة.
7. إذا كانت الطالبة واقعة تحت الملاحظة الأكاديمية ورغبت في دراسة مادة ما لرفع معدلها التراكمي إلى الحد الأدنى.