



كلية الزهراء للبنات

خطبة

قسم التدريب والتوجيه الوظيفي ومتابعة الخريجات

2017 – 2016

الرقم	المحتويات
1	المقدمت
2	موقع قسم التدريب والتوجيه الوظيفي ومتابعته الخريجات
3	المهام المكلف بها القسم
4	رؤيت القسم
5	رسالت القسم
6	القيم الأخلاقية للقسم
7	الأهداف التي يسعى إليها القسم
8	نقاط الضعف والقوة للقسم

يعتبر قسم التدريب والتوجه الوظيفي ومتابعة الخريجات من ضمن الأقسام المهمة داخل أي مؤسسة تعليمية ، لأنه القسم الذي يهتم ويولي عناية تامة بمخرجاته ، وهو القسم الذي يتولى مسؤوليات مساعدة الطالبة في البرنامج التدريبي ومساعدتها في التوجه الوظيفي نحو التخصص المناسب والوظيفة المناسبة في سوق العمل (حيث يقدم للطالبات التوجيهات والإرشادات المناسبة للإنخراط في سوق العمل) ، كما يهتم القسم ويعني أهتمام كبير بالمخرجات ومساعدتها في الحصول على عروض عمل في إحدى المؤسسات العامة والخاصة ، كما يقدم هذا القسم الدورات التدريبية لمخرجاته في مجال (مثل كيميائية كتابية السير الذاتية ، وطريقة المقابلة التي قد تخضع لها الطالبة عند إلتحاقها بوظيفة في سوق العمل) ، كما يسعى القسم جاهدا إلى متابعة مخرجاته المنخرطات في سوق العمل من حيث التواصل مع المؤسسات العامة والخاصة التي يعملن فيها وأخذ آراء أرباب العمل عن مدى أداء مخرجات الكلية ، وتحليل التغذية الراجعة من رباب العمل والمدرين لمعرفة نقاط الضعف والقوة لدى مخرجاتنا ، ومدى ملائمة التخصصات المطروحة في الكلية مع سوق العمل ، ونعمل على تعزيز نقاط القوة ومعالجة نقاط الضعف وطرح تخصصات جديدة تتناسب مع التطور السريع في سوق العمل ، كما نسعى إلى تشجيع الطالبات بفتح مشاريع خاصة وذلك من خلال التنسيق مع صندوق الرفد ، ومؤسسة العامة للمشروعات الصغيرة والمتوسطة ، والتعرف على الإيجابيات والسلبيات أي المعوقات التي تعيق الخريج لفتح مشاريع خاصة ومحاولة تسهيلها لهم من خلال التنسيق مع هذه الجهات المسؤولة ، كما يسعى القسم إلى مشاركة وزارة التعليم العالي في برنامج مسح الخريجين والذي يعتبر بمثابة مرجع لجميع المؤسسات لمعرفة نتائج هذا المسح لمعرفة عدد الذين التحقوا بالعمل والذين ما زالوا باحثين ، والتعرف على آراء أرباب العمل في مخرجات مؤسسات التعليم العالي لتطوير البرامج التعليمية بما يتوافق مع سوق العمل ، كما يسعى إلى مشاركة الخريجة في فعاليات الكلية وتخصيص يوم معين لمخرجاته ، واتمنى أن يسعى القسم جاهدا لتقديم الأفضل ما لدية لخدمة الطالبات والخريجات وسوق العمل .

ثانياً / موقع قسم التدريب والتوجه الوظيفي ومتابعة الخريجات .

تم تأسيس هذا القسم بقرار من مجلس الإدارة بتاريخ 2016/10/24م ، وانما يدل هذا على إهتمام إدارة الكلية بمخرجاتها ومساعدتها بالحصول على البرامج التدريبية ومساعدتها بالإلتحاق بسوق العمل ، يقع قسم التدريب والتوجه الوظيفي ضمن الهيكل التنظيمي للمؤسسة (كلية الزهراء للبنات) وهو مرتبط مباشرة بنائب العميد للشؤون الأكاديمية ، ويعتبر من الأقسام المهمة وذلك لعلاقتها هذا القسم المميز مع مخرجات الكلية مباشرة وعلاقته مع سوق العمل لمدة المخرجات ، وعلاقته مع مراكز التدريب لتوفير برامج تدريبية لطالبات ، ويعتبر حلقة الوصل ما بين العمادة وبين المخرجات والمؤسسات العامة والخاصة ، ويقوم هذا القسم بتنفيذ كافة التعليمات التي تصدر من العمادة ومن وزارة التعليم العالي من توفير احتياجات سوق العمل من المخرجات وتنظيم ومتابعة المخرجات في سوق العمل وتوفير قاعدة بيانات

شاملت لجميع المخرجات للكليّة ، وتقديم الخدمات والتسهيلات للخريجات وفقا للأنظمة واللوائح والتعليمات المعمول بها بما يناسب مع سوق العمل العماني.

ثالث / المهام الممنوحة للقسم

- 1- بناء قاعدة بيانات متخصصة لخريجات الكليّة ، وجعلها متاحة للطالبات والخريجات وسوق العمل .
- 2- متابعة أوضاع خريجات الكليّة الوظيفيّة من خلال إعداد الدراسات والمؤشرات الرقمية التي تدعم الموازنة بين مخرجات التعليم العالي ، ومتطلبات سوق العمل من حيث التخطيط والمتابعة والتقييم والتغذية الراجعة لسوق العمل.
- 3- تحليل التغذية الراجعة من جهات التوظيف لمعرفة نقاط القوة ونقاط الضعف للخريجات وإيجاد الحلول المناسبة.
- 4- إعداد دراسات عن التخصصات المطلوبة والمشعبة ، وكذلك الرابطة بسوق العمل.
- 5- التنسيق مع جهات العمل ذات العلاقة بدراسات وتنمية الموارد البشرية ، توظيف ، ومتابعة خريجات الكليّة.
- 6- التنسيق مع معاهد التدريب والجهات المختصة لتوفير دورات للخريجات متخصصة في كتابات السير الذاتية ، المقابلات الشخصية ، للإلتحاق بالوظيفة ووسائل المحافظة عليها.

رابعاً / الرؤية

يسعى القسم إلى إعداد طالبات ميدانياً واكسابهن الخبرات والمهارات من واقع الممارسة الميدانية في المجالات المختلفة إضافةً إلى تحقيق الاستمادة الضعيف من المعلومات النظرية التي درسها الطالبة في تخصصها وذلك بتطبيقها في المجال الميداني كجزء من إعداد الطالبة للعمل في هذا المجال بعد التخرج. وتتضمن خطة التدريب الأنشطة التي يجب أن تمارسها الطالبات لمساعدتهن على اكتساب المعارف والخبرات والمهارات اللازمة لتكوين الشخصية المهنية لطالبات التخصص وفقاً لمجالات الممارسة المهنية المتعددة. كما يسعى القسم إلى الوعي الوظيفي لدى الطالبات وتنمية وصل القدرات الوظيفية من خلال تدريب الطلاب على مهارات الحصول على وظيفة وتكوين تواصل ثابت بين الجامعة وسوق العمل ووضع استراتيجيات وخطة مستقبلية لخلق توافق بين مقررات الدراسة واحتياجات سوق العمل وإعداد طالبات بكفاءة عالية قادرات على تطبيق المعرفة النظرية إلى ممارسة مهنية فعالة مع المؤسسات والعملاء والمجتمع .

خامساً / الرسائل:

يعد التدريب والتوجيه أحد عناصر العملية التعليمية التي تتلقاها الطالبة في مرحلة دراستها الجامعية، لذا فإن القسم تتمثل في مساعدة الطالبات على السير نحو خطوات الاحتراف المهني من خلال التجريب والتطبيق للحصيلة المعرفية التي تم اكتسابها خلال مرحلة التعليم، مع توفر التوجيه الأكاديمي والمهني، والتعاون بين المؤسسة والجامعة نحو إعداد ممارسات مهنية متمكنات نظرياً وعملياً.

سادساً / القيم الأخلاقية للقسم :

- (أ) - السعي الدائم إلى التطوير .
- (ب) المحافظة على الخصوصية والسرية .
- (د) عرض الخدمات التي يقدمها القسم لطالبات والمؤسسات العامة والخاصة بشكل واضح وصريح .
- (هـ) مراعات الاعراف المجتمعية والعادات والتقاليد عند العمل مع الطالبات ووضع الانظمة .
- (ح) - تقبل ل الآراء والمقترحات .
- (ج) الصراحة والوضوح.
- (ز) - الأمانة والاستقامة المهنية.

2. القيم الأخلاقية تجاه الزملاء.

. التعاون والاحترام لزملاء العمل والتعاون في كل ما يخدم مصلحة العمل.

3. القيم الأخلاقية اتجاه الكلية.

(أ) احترام انظمة ولوائح وقوانين المؤسسة.

(ب) الالتزام بالمسؤوليات الادارية التي تقع في نطاق العمل.

سابعاً / الأهداف التي يسعى إليها القسم :-

- تشجيع المشاركة المجتمعية.
- السعي إلى تطوير برامج شراكة بناءة مع أصحاب الصناعات وأصحاب العمل ومراكز التدريب والمجتمع المحلي.
- السعي إلى تدريب وتطوير وتأهيل مخرجات الكلية.
- السعي إلى مد سوق العمل بالمخرجات الكفؤة.

الموعد المحدد	المسؤولين	مؤشر الأداء الرئيسي	المهام	الهدف
يونيو 2017م	- العميد ورئيس القسم الأكاديمي - لجنة الخطط والمناهج الدراسية ورئيس قسم التدريب والتوجه الوظيفي ومتابعة الخريجات	وثيقة تقييم احتياجات مصادق عليها من مجلسي الكلية والإدارة	اجراء تقييم احتياجات لمتطلبات سوق العمل 2016 - 2017 (اقتراح لتأسيس برامج جديدة وتدقيقها)	المساعدة في تحديد متطلبات سوق العمل العماني من التخصصات الجديدة

<p>مستمر من سبتمبر 2016</p>	<p>رئيس قسم الدعم الفني بالإضافة إلى لجنة التطوير الوظيفي و رئيس قسم التدريب والتوجه الوظيفي ومتابعة الخريجات.</p>	<p>تدريب فصلي منتظم للطالبات والموظفين على استخدام تكنولوجيا المعلومات والتعلم</p>	<p>تطوير البرنامج السنوي لتدريب الموظفين والطالبات على تكنولوجيا المعلومات والتعلم</p>	<p>ضمان تعريف الطالبات بشكل كافي وتدريبهن على تكنولوجيا المعلومات والتعلم في الكلية وذلك من أجل الاستفادة منها بشكل كامل</p>
<p>مستمر على مدار الخطم</p>	<p>نائب العميد ورئيس قسم التدريب والتوجه الوظيفي ومتابعة الخريجات</p>	<p>وثيقة تضاهم صندوق الرفد والهيئة العامة للمشروعات الصغيرة والمتوسطة ومع بعض الوزارات الخاضعة لتدريب الطالبات.</p>	<p>يسعى القسم إلى التواصل مع أصحاب العمل من مؤسسات عامة وخاصة وأصحاب المشروعات الصغيرة والمتوسطة الناجحة في سوق العمل.</p>	<p>زيادة التواصل مع اصحاب العمل</p>
<p>سبتمبر 2016</p>	<p>نائب العميد لشؤون الأكاديمية وقسم شؤون الطالبات ورؤساء الأقسام جميعا ورئيس قسم التدريب والتوجه الوظيفي ومتابعة الخريجات.</p>	<p>مثل زيارة المؤتمر الخاص بهيئة الوثائق والمحفوظات الذي يقام سنويا</p>	<p>التعرف على الأنشطة التي تقام في المجتمع الخارجي مثل معارض التدريب والمؤتمرات التي تقام في بعض المؤسسات الخاص</p>	<p>تطوير الروابط مع شريحة كبيرة من المجتمع المحلي</p>

			بالتدريب والتوجه الوظيفي.	
شهر مايو 2017	نائب العميد ورئيس قسم التدريب والتوجه الوظيفي ومتابعة الخريجات.	مركز التدريب (ياسر الحوستي) مدرب موارد بشرية	تطوير قدرات الطالبات في مجال كتابة السير الذاتية و المقابلات الشخصية ووسائل المحافظة على الوظيفة.	البحث عن دورات تدريبية للخريجات
شهر يناير 2017	رئيس قسم التدريب والتوجه الوظيفي ومتابعة الخريجات ومثل من قسم القبول والتسجيل .	دائرة مسح الخريجين	تمثيل الكلية للمساهمة في مشروع مسح الخريجين الاشراف على موقع المسح الخاص بالكلية في موقع وزارة التعليم (دائرة مسح الخريجين)	تطوير المبادرات المشتركة مع وزارة التعليم العالي
مستمرة على مدار الخطه.	عميد الكلية و رؤساء الأقسام الأكاديمية ورئيس قسم التدريب والتوجه الوظيفي ومتابعة الخريجات.	مؤسسات قطاع حكومي وخاص	تعيين استمارة التدريب واستخراج رسائل لمخاطبة المؤسسات سواء عامه او خاصه	مساعدة الطالبات اللواتي على قياد الدراسة والخريجات في برنامج التدريب

			لتدريب الطالبات	
مستمر على مدار الخطّة	عميد الكلية ونائب عميد الكلية ورئيس قسم التدريب والتوجه الوظيفي ومتابعة الخريجات.	مؤسسات القطاع الحكومي والخاص.	مخاطبة بعض المؤسسات العامّة والخاصة لتعرف على فرص العمل الوظيفية المتوفرة لتهيئهم لمساعدة الطالبات الخريجات على إيجاد فرصة عمل تتناسب مع تخصصاتهن.	مساعدة الخريجات في الحصول على وظائف في سوق العمل
مستمر على مدار الخطّة	نائب العميد ورئيس قسم التدريب والتوجه الوظيفي ومتابعة الخريجات.	القيام بعمل التواصل مع المسؤول المباشر عن تدريب الطالبات والتواصل مع رب العمل وإرسالها للقسم مباشرة أو لمكتب العمادة.	إجراء تحليل إستمارة تقييم الأداء الطالبية خلال فترة التدريب التي خضعت لها وتحليل إستمارة أرياب العمل لتحديد نقاط الضعف والقوة لدى الخريجات.	تحليل إستمارات تقييم الطالبية المتدريية وتحليل إستبانات رأي أرياب العمل (للموظفات العاملات من مخرجات الكلية)

• ثامناً / تحديد نقاط القوة والضعف للقسم.

• نقاط القوة.

1. توجيه وإرشاد الطالبات توجيهها جيدا نحو التخصص والوظيفة المناسبة .
2. مساعدة الطالبات في البرنامج التدريبي لربط المواد العلمية بالعمل من خلال التدريب.
3. مساعدة الخريجات بعمل دورات تدريبية في كيفية كتابة السير الذاتية والمقابلات الشخصية وأساليب المحافظة على الوظيفة.
4. مساعدة الخريجات في الحصول على عرض عمل في إحدى المؤسسات العامة والخاصة.
5. مساعدة التعليم العالي في عملية مسح الخريجين .
6. توفير لسوق العمل قاعدة بيانات شاملة عن خريجات الكلية.
7. خلق علاقات مع مراكز التدريب وأرباب العمل.

• نقاط الضعف .

1. صعوبة التواصل مع بعض الخريجات نتيجة التغيير في أرقام الهاتف المحمول.
2. صعوبة الوصول إلى بعض أرباب العمل والخريجات العاملات وغير العاملات من أجل الزيارة (لبعده المسافة) .

تمت بحمد الله