



كلية الزهراء للبنات

خطة

قسم التدريب والتوجيه الوظيفي ومتابعة الخريجات

2018 – 2017

الرقم	المحتويات
1	المقدمة
2	موقع قسم التدريب والتوجه الوظيفي ومتابعة الخريجات
3	المهام المكلف بها القسم
4	رؤية القسم
5	رسالة القسم
6	القيم الأخلاقية للقسم

7	الأهداف التي يسعى إليها القسم
8	نقاط الضعف والقوة للقسم

أولاً / المقدمة

يعتبر قسم التدريب والتوجه الوظيفي ومتابعة الخريجات من ضمن الأقسام المهمة داخل أي مؤسسة تعليمية ، لأنه القسم الذي يهتم ويولي عناية تامة بمخرجاته ، وهو القسم الذي يتولى مسؤولية مساعدة الطالبة في البرنامج التدريبي ومساعدتها في التوجه الوظيفي نحو التخصص المناسب والوظيفة المناسبة في سوق العمل (حيث يقدم للطالبات التوجيهات والإرشادات المناسبة للإنخراط في سوق العمل) ، كما يهتم القسم ويعني أهتمام كبير بالمخرجات ومساعدتها في الحصول على عروض عمل في إحدى المؤسسات العامة والخاصة ، كما يقدم هذا القسم الدورات التدريبية لمخرجاته في مجال (مثل كيفية كتابة السير الذاتية ، وطريقة المقابلة التي قد تخضع لها الطالبة عند إتحاقها بوظيفة في سوق العمل) ، كما يسعى القسم جاهدا إلى متابعة مخرجاته المنخرطات في سوق العمل من حيث التواصل مع المؤسسات العامة والخاصة التي يعملن فيها وأخذ آراء أرباب العمل عن مدى اداء مخرجات الكلية ، وتحليل التغذية الراجعة من رباب العمل والمدرسين لمعرفة نقاط الضعف والقوة لدى مخرجاتنا ، ومدى ملائمة التخصصات المطروحة في الكلية مع سوق العمل ، ونعمل على تعزيز نقاط القوة ومعالجة نقاط الضعف وطرح تخصصات جديدة تتناسب مع التطور السريع في سوق العمل ، كما نسعى إلى تشجيع الطالبات بفتح مشاريع خاصة وذلك من خلال التنسيق مع صندوق الرفد ، والهيئة العامة للمشروعات الصغيرة والمتوسطة ، والتعرف على الإيجابيات والسلبيات أي المعوقات التي تعيق الخريج لفتح مشاريع خاصة ومحاولة تسهيلها لهم من خلال التنسيق مع هذه الجهات المسؤولة ، كما يسعى القسم إلى مشاركة وزارة التعليم العالي في برنامج مسح الخريجين والذي يعتبر بمثابة مرجع لجميع المؤسسات لمعرفة نتائج هذا المسح لمعرفة عدد الذين التحقوا بالعمل والذين ما زالوا باحثين ، والتعرف على آراء ارباب العمل في مخرجات مؤسسات التعليم العالي لتطوير البرامج التعليمية بما يتوافق مع سوق العمل ، كما يسعى إلى مشاركة الخريجة في فعاليات الكلية وتخصيص يوم معين لمخرجاته ، واملنى أن يسعى القسم جاهدا لتقديم الأفضل ما لدية لخدمة الطالبات والخريجات وسوق العمل .

ثانياً / موقع قسم التدريب والتوجيه الوظيفي ومتابعة الخريجات .

تم تأسيس هذا القسم بقرار من مجلس الإدارة بتاريخ 2016/10/24م ، وانما يدل هذا على إهتمام إدارة الكلية بمخرجاتها ومساعدتها بالحصول على البرامج التدريبية ومساعدتها بالإلتحاق بسوق العمل ، يقع قسم التدريب والتوجيه الوظيفي ضمن الهيكل التنظيمي للمؤسسة (كلية الزهراء للبنات) وهو مرتبط مباشرة بنائب العميد للشؤون الأكاديمية ، ويعتبر من الأقسام المهمة وذلك لعلاقة هذا القسم المميز مع مخرجات الكلية مباشرة وعلاقته مع سوق العمل لمدته بالمخرجات ، وعلاقته مع مراكز التدريب لتوفير برامج تدريبية للطالبات ، ويعتبر حلقة الوصل ما بين العمادة وبين المخرجات والمؤسسات العامة والخاصة ، ويقوم هذا القسم بتنفيذ كافة التعليمات التي تصدر من العمادة ومن وزارة التعليم العالي لتوفير احتياجات سوق العمل من المخرجات وتنظيم ومتابعة أداء هذه المخرجات في الميدان وتوفير قاعدة بيانات شاملة لجميع مخرجات الكلية ، وتقديم الخدمات والتسهيلات للخريجات وفقاً للأنظمة واللوائح والتعليمات المعمول بها بما يتناسب مع سوق العمل العماني.

ثالثاً / المهام الممنوحة للقسم

- 1- بناء قاعدة بيانات متخصصة لخريجات الكلية ، وجعلها متاحة للطالبات والخريجات وسوق العمل .
- 2- متابعة أوضاع خريجات الكلية الوظيفية من خلال إعداد الدراسات والمؤشرات الرقمية التي تدعم الموائمة بين مخرجات التعليم العالي ، ومتطلبات سوق العمل من حيث التخطيط والمتابعة والتقييم والتغذية الراجعة لسوق العمل.
- 3- تحليل التغذية الراجعة من جهات التوظيف لمعرفة نقاط القوة ونقاط الضعف للخريجات وإيجاد الحلول المناسبة.
- 4- إعداد دراسات عن التخصصات المطلوبة والمشعبة ، وكذلك الراكدة بسوق العمل.
- 5- التنسيق مع جهات العمل ذات العلاقة بدراسات وتنمية الموارد البشرية ، توظيف ، ومتابعة خريجات الكلية.
- 6- التنسيق مع معاهد التدريب والجهات المختصة لتوفير دورات للخريجات متخصصة في كتابة السير الذاتية ، المقابلات الشخصية ، للإلتحاق بالوظيفة ووسائل المحافظة عليها.
- 7-

رابعاً / الرؤية

يسعى القسم إلى إعداد الطالبات ميدانياً واكتسابهن الخبرات والمهارات من واقع الممارسة الميدانية في المجالات المختلفة إضافة إلى تحقيق الاستفادة الفعلية من المعلومات النظرية التي درستها الطالبة في تخصصها وذلك بتطبيقها في المجال الميداني كجزء من إعداد الطالبة للعمل في هذا المجال بعد التخرج. وتتضمن خطة التدريب الأنشطة التي يجب أن تمارسها الطالبات لمساعدتهن على اكتساب المعارف والخبرات والمهارات اللازمة لتكوين الشخصية المهنية لطالبات التخصص وفقاً لمجالات الممارسة المهنية المتعددة. كما يسعى القسم إلى الوعي الوظيفي لدى الطالبات وتنمية وصقل القدرات الوظيفية من خلال تدريب الطالبات على مهارات الحصول على وظيفة وتكوين تواصل ثابت بين الكلية وسوق العمل ووضع استراتيجيات وخطط مستقبلية لخلق توافق بين مقررات الدراسة واحتياجات سوق العمل ، وإعداد طالبات بكفاءة عالية قدرات على تطبيق المعرفة النظرية إلى الممارسة المهنية الفعالة مع المؤسسات والعملاء والمجتمع .

خامساً / الرسائل:

يعد التدريب والتوجيه أحد عناصر العملية التعليمية التي تتلقاها الطالبة في مرحلة دراستها الجامعية، لذا فإن القسم يلعب دوراً في مساعدة الطالبات على السير نحو خطوات الاحتراف المهني من خلال التجريب والتطبيق للحصيلة المعرفية التي تم اكتسابها خلال مرحلة التعليم، مع توفر التوجيه الأكاديمي والمهني، والتعاون بين المؤسسة والكلية نحو إعداد ممارسات مهنية متمكنات نظرياً وعملياً.

سادساً / القيم الأخلاقية للقسم :

- (أ)- السعي الدائم إلى التطوير .
- (ب)- المحافظة علي الخصوصية والسرية .
- (د)- عرض الخدمات التي يقدمها القسم للطالبات والمؤسسات العامة والخاصة بشكل واضح وصريح .
- (هـ)- مراعات الاعراف والعادات والتقاليد الخاصة بالمجتمع عند العمل مع الطالبات ووضع الانظمه لذلك .
- (ح) - تقبل الآراء والمقترحات .

ج- الصراحة والوضوح.

ز- الأمانة والاستقامة المهنية.

2. القيم الأخلاقية تجاه الزملاء.

- التعاون والاحترام المتبادل مع زملاء العمل والتعاون في كل ما يخدم مصلحة العمل.

3. القيم الأخلاقية اتجاه الكلية.

أ) احترام انظمة ولوائح وقوانين المؤسسة.

ب) الالتزام بالمسؤوليات الإدارية التي تقع في نطاق العمل.

سابعاً / الأهداف التي يسعى إليها القسم :

- تشجيع المشاركة المجتمعية.
- السعي إلى تطوير برامج شراكة بناءة مع أصحاب الصناعات وأصحاب العمل ومراكز التدريب والمجتمع المحلي.
- السعي إلى تدريب وتطوير وتأهيل مخرجات الكلية.
- السعي إلى خلق عملية تواصل جيد مع المؤسسات المدربة وارباب العمل.
- السعي إلى خلق تواصل دائم مع مخرجات الكلية والاستفادة من خبراتهم و مواهبهم .



كلية الزهراء للبنات
قسم التدريب والتوجيه الوظيفي ومتابعة الخريجات

خطة عمل قسم التدريب والتوجيه الوظيفي ومتابعة الخريجات للعام الأكاديمي 2018/2017

مؤشرات الأداء	الموارد المطلوبة (بشرية/ مالية/ تكنولوجيا/ إدارية)	الفترة الزمنية للتنفيذ	مسؤولية التنفيذ	الإجراءات التنفيذية (التي تحقق البند)	البند (كما ورد في الخطة الإستراتيجية)	م
					(تعزيز المعايير الأكاديمية)	1

<p>وثيقة تقييم احتياجات مصادق عليها من مجلسي الكلية والإدارة.</p>	<p>بشرية / مالية / تكنولوجيا</p>	<p>يونيو 2017</p>	<p>العميد ، رئيس القسم الأكاديمي ، لجنة الخطط والمناهج الدراسية، ورئيس قسم التدريب والتوجيه</p>	<p>إجراء تقييم إحتياجات لمتطلبات سوق العمل العماني 2016-2020 اقتراح لتأسيس برامج جديده وتدقيقها.</p>	<p>تحديد متطلبات التعليم لسوق العمل العماني واقتراح برامج جديدة.</p>	
---	--------------------------------------	-------------------	---	--	--	--

			الوظيفي متابعة الخريجات.			
(الإستخدام الأمثل للمعلومات وتكنولوجيا التعلم)						
تدريب فصلي منتظم للطالبات والموظفين على إستخدام تكنولوجيا المعلومات.	بشرية / تكنولوجيا	مستمر من سبتمبر 2017	رئيس قسم الدعم الفني بالإضافة إلى لجنة التطوير الوظيفي ، ورئيس قسم	تطوير البرنامج السنوي لتدريب الموظفين والطالبات على تكنولوجيا المعلومات والتعلم .	إضمان تعريف الطالبات بشكل كافي وتدريبهن على تكنولوجيا المعلومات والتعلم في الكلية وذلك من أجل الإستفادة منها بشكل كامل.	2

			التدريب والتوجيه الوظيفي ومتابعة الخريجات.			
(الإنخراط في المجتمع)						
قائمة القسم الخاصة بجميع المتوظفات من خريجات القسم.	بشرية	مستمرة من سبتمبر 2017	اللجنة الإجتماعية والتواصل مع	يجب على جميع الأقسام أن تقوي تواصلها المبني على	زيادة التواصل مع أصحاب العمل	3

			الثقّة مع أصحاب العمل-	المجتمع ، رئيس القسم الأكاديمي ، رئيس قسم شؤون الطالبات ورئيس قسم التدريب والتوجيه الوظيفي	
--	--	--	------------------------	---	--

			ومتابعة الخريجات.			
						4
الخطة السنوية لرئيس القسم الأكاديمي وتقرير أنشطة المشاركات مع المجتمع المحلي ، كل الأقسام تؤدي	بشرية / تكنولوجيا	يستمر من سبتمبر 2017	اللجنة الاجتماعية والتواصل مع المجتمع ، رئيس	التعرف على الأنشطة المجتمعية على مستوى القسم	تطوير الروابط مع شريحة كبيرة من المجتمع المحلي	

<p>على الأقل نشاطين إجتماعيين سنوياً.</p>			<p>القسم الأكاديمي ، رئيس قسم شؤون الطالبات ، ورئيس قسم التدريب والتوجيه الوظيفي</p>	<p>والمستوى المؤسسي تنفيذ الأنشطة المجتمعية ومتابعتها وتقديم تقرير للمختصة ولجنة</p>		
---	--	--	--	--	--	--

			ومتابعة الخريجات.		
برنامج أنشطة يوم المرأة العالمي	بشرية / مالية	الأسبوع الأول من أكتوبر وعلى مدار الخطّة.	رئيس قسم شؤون الطالبات ، ورئيس قسم التدريب والتوجيه الوظيفي	التخطيط لأنشطة الطالبات بمناسبة يوم المرأة العالمي الذي يوافق 17 أكتوبر ، ومشاركة بعض	تخصيص يوم المرأة العماني سنوياً ، وانشطة ليوم المرأة العالمي. 5

			ومتابعة الخريجات.	الخريجات في هذه الأنشطة .	
مركز التوجيه المهني والأستشارات الإدارية (ياسر الحوسني) مدرب موارد بشرية. و المدرب / عبدالله المطاعني مدرب موارد بشرية ، والتعاون مع وزارة التعليم العالي في مشروع الفرص التدريبية المقدمة من الوزارة للخريجين.	بشرية / مالية / تكنولوجيا.	شهر مستمرة حتى أغسطس.	نائب العميد ورئيس قسم التدريب والتوجه الوظيفي ومتابعة الخريجات.	تطوير قدرات الطالبات في مجال كتابة السير الذاتية و المقابلات الشخصية ووسائل المحافظة على الوظيفة ، وعمل ورشة عمل لتدريب الخريجات على ترتيب الملفات	البحث عن دورات تدريبية للخريجات

				وتنظيمها وعمليات الحفظ. وعمل دورة تدريبية عن أهمية العمل التطوعي لأكتساب الخبرة.	
دائرة مسح الخريجين	بشـريـة / تكنولوجيا.	شهر يناير 2017	رئيس قسم التدريب والتوجيه الوظيفي وومثل من قسم القبول والتسجيل.	تمثيل الكلية للمساهمة في مشروع مسح الخريجين الإشراف على موقع المسح الخاص بالكلية في موقع وزارة التعليم (دائرة مسح الخريجين)	تطوير المبادرات المشتركة مع وزارة التعليم العالي

<p>مؤسسات قطاع حكومي وخاص</p>	<p>بشرية</p>	<p>مستمرة على مدار الخطّة.</p>	<p>عميد الكلية و رؤساء الأقسام الأكاديمية ورئيس قسم التدريب والتوجه الوظيفي ومتابعة الخريجات.</p>	<p>تعبئة إستمارة التدريب وإستخراج رسائل لمخاطبة المؤسسات سواء عامة أو خاصة لتدريب الطالبات.</p>	<p>مساعدة الطالبات اللواتي على قيد الدراسة والخريجات في برنامج التدريب الميداني.</p>	<p>8</p>
<p>في مؤسسات القطاع الحكومي والخاص والتعاون مع صندوق الرفد والهيئة العامة للتنمية المشروعات الصغيرة والمتوسطة وبنك التنمية العماني لمعرفة التسهيلات المقدمة منهم لتشجيع</p>	<p>بشرية</p>	<p>مستمر على مدار الخطّة</p>	<p>عميد الكلية ونائب عميد الكلية ورئيس قسم التدريب والتوجيه</p>	<p>مخاطبة بعض المؤسسات العامة والخاصة لتعرف على فرص العمل الوظيفية المتوفرة لديهم لمساعدة الطالبات الخريجات</p>	<p>مساعدة الخريجات في الحصول على وظائف في سوق العمل</p>	<p>9</p>

الخريجات على المشاعر الخاصة.			الوظيفي ومتابعة الخريجات.	على إيجاد فرصة عمل تتناسب مع تخصصاتهن أو فتح مشاريع خاصة بهن .		
القيام بالتواصل مع المسؤولين المباشر عن تدريب الطالبات وإرسالها للقسم مباشرة أو لمكتب العمادة ويتم تحليل تقييمات أرباب العمل لمسؤول المباشر عن الخريجة التي تعمل لديه لمعرفة نقاط الضعف والقوة.	بشرية / إدارية	مستمر على مدار الخطّة	نائب العميد ورئيس قسم التدريب والتوجه الوظيفي ومتابعة الخريجات.	إجراء تحليل إستمارة تقييم الأداء الطالبية خلال فترة التدريب التي خضعت لها وتحليل إستمارة أرباب العمل لتحديد نقاط الضعف والقوة لدى الخريجات.	تحليل التغذية الراجعة من قبل أرباب العمل والطالبات الخريجات (تحليل التقييمات المعدة لذلك).	10

• ثامناً / تحديد نقاط القوة والضعف للقسم.

• نقاط القوة.

1. توجيه وإرشاد الطالبات توجيهها جيدا نحو التخصص والوظيفة المناسبة في سوق العمل .
2. مساعدة الطالبة في البرنامج التدريبي لربط المواد العلمية بالعمل من خلال التدريب الميداني.
3. مساعدة الخريجات بعمل ورش عمل في كيفية كتابة السيرة الذاتية والمقابلات الشخصية وأهمية العمل التطوعي الأكتساب الخبرة والتواصل مع المجتمع.
4. مساعدة الخريجات في الحصول على عرض عمل في إحدى المؤسسات العامة أو الخاصة.
5. مساعدة التعليم العالي في عملية مسح الخريجين .
6. توفير قاعدة بيانات شاملة عن خريجات الكلية لسوق العمل وقاعدة بيانات عن المدربين المؤهلين لتدريب خريجات الكلية.
7. خلق علاقات جيدة مع مراكز التدريب وأرباب العمل.
8. عمل قاعدة بيانات عن جهات التدريب مثل (أسم الجهة ، المسؤول المباشر ، ورقم الهاتف ، الأيميل ، الفاكس) لتسهيل عملية التواصل وتدريب الطالبات والخريجات.
9. معالجة المشاكل التي تواجه الطالبات والخريجات في عملية التدريب الميداني وإيجاد حلول مناسبة.
10. تكثيف توعية الطالبات والخريجات على أهمية التدريب الميداني للحصول على مهارات وخبرات للالتحاق بالعمل.
11. تكثيف عملية التواصل مع الخريجات .

• نقاط الضعف .

1. صعوبة التواصل مع بعض الخريجات نتيجة التغيير في أرقام الهاتف المحمول.
2. صعوبة الوصول إلى بعض أرباب العمل والخريجات العاملات وغير العاملات من أجل الزيارة لبعدها المسافة.

تمت بحمد الله